

માહિતિ (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫
અન્વયે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગમાં
જાહેર માહિતિ અધિનિયમ, મદદનીશ જાહેર માહિતિ
અધિકારી તથા એપેલેટ ઓથોરીટીની નિમણૂક કરવા
બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
હુકમ ક્રમાંક:આરટીઆઇ/૧૨૨૦૦૯/૯૯૮/ચ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ: ૩ /૬/૨૦૦૯

વંચાણે લીધા:-

(૧) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૧૦/૯/૨૦૦૮નો

ઠરાવ ક્રમાંક: ૫૨૫/૧૨૨૦૦૩/૯૪૫/ચ

હુકમ:-

ઉપર જણાવેલ વંચાણે લીધેલ તા.૧૦/૯/૦૮નાં ઠરાવથી માહિતિ મેળવવાના અધિકારી બાબતમાં આ અધિનિયમની વિસ્તૃત જોગવાઈઓને અનુલક્ષીને તથા તે સંદર્ભમાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના ઉપર ઉલ્લેખાયેલ તા.૧૪/૯/૨૦૦૫ના પરિપત્રથી બહાર પાડવામાં આવેલી માર્ગદર્શક સૂચનાઓને અનુલક્ષી સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ તથા વિભાગ હસ્તકના રાજ્ય કક્ષાના ખાતાના વડાઓ તેમજ જિલ્લા કક્ષાની કચેરીના વડાઓ, વિભાગ હસ્તકના વિવિધ બોર્ડ/કોર્પોરેશ તેમજ વિભાગ હસ્તકની જુદી જુદી ગ્રાંટ-ઇન-એઇડ સંસ્થાઓ સહિત વિભાગના આ તમામ વહીવટ એકમોને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર માહિતિ પુરી પાડવાના હેતુસર જાહેર સત્તા મંડળો (Public Authority) તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ અને આ વિભાગ હસ્તકના જાહેર સત્તા મંડળોમાં આ અધિનિયમની કલમ,૫(૧) અનુસાર વિભાગનાં ઉક્ત ઠરાવથી દર્શાવેલ જગ્યાઓ પર ફરજ બજાવતા પદાધિકારીઓને જાહેર માહિતિ અધિકારી (PIO) તથા અધિનિયમની કલમ ૧૯(૧) હેઠળ એપેલેટ ઓથોરીટીની નિમણૂક કરવામાં આવેલ છે.

૨. માહિતિ (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ની વિવિધ જોગવાઈઓ ધ્યાને લેતા તે કાયદા હેઠળની સાધળી કામગીરી નિયત સમય મર્યાદામાં કરવી આવશ્યક છે. સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગની દરેક શાખાઓનાં વિષયોને લગતી માહિતિ અરજદારને સરળતાથી

તથા નિયત સમય મર્યાદામાં પુરી પાડી શકાય તે હેતુસર આ વિભાગમાં ફરજ બજાવતા સર્વે ઉપ સચિવશ્રીઓને ઉકત કાયદા હેઠળ જાહેર માહિતિ અધિકારી (PIO) તથા વિભાગમાં ફરજ બજાવતા સર્વે સેક્શન અધિકારીઓને તે કાયદા હેઠળ મદદનીશ જાહેર માહિતિ અધિકારી (APIO) નિમવાની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી. પુખ્ત વિચારણાના અંતે નીચે મુજબ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના અધિકારીશ્રીને માહિતિ (મેળવવાના) અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ તેમને સંબંધિત તમામ વિષયો પૂરતી કામગીરી કરવા મદદનીશ જાહેર માહિતિ અધિકારી (APIO), જાહેર માહિતિ અધિકારી (PIO) તથા એપેલેટ ઓથોરીટી તરીકે નીચે મુજબ હુકમ કરવામાં આવે છે :->

ક્રમ	પબ્લિક ઓથોરીટી (કચેરીનું નામ/સરનામુ/ફોન	જાહેર માહિતિ અધિકારી (PIO)	સંબંધિત વિષય / કામગીરી	મદદનીશ માહિતિ અધિકારી (APIO)	એપેલેટ ઓથોરીટીનો હોદો(કચેરીનું સરનામુ/ફોન નંબર
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)	(૬)
૧.	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, ૮ અને ૯મો માળ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર	ઉપ સચિવશ્રી (અ.જા.ક.) ફોનનં. ૨૩૨૫૧૨૧૬ ફેક્સ નં. ૨૩૨૫૪૮૧૭	અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણને લગતી કામગીરી	સેક્શન અધિકારીશ્રી, ગ- શાખા, ફોન નં. ૨૩૨૫૧૨૩૧ સેક્શન અધિકારીશ્રી, જ- શાખા, ફોન નં. ૨૩૨૫૧૨૩૩ ક- શાખા, ફોન નં. ૨૩૨૫૧૨૩૪	સંયુક્ત સચિવશ્રી(અજાક) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, અને ૯મો માળ નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં. ૨૩૨૫૧૨૧૦ ફેક્સ નં. ૨૩૨૫૪૮૧૭
૨.	- ઉપર મુજબ-	ઉપ સચિવશ્રી (વિ.જા.ક.) ફોનનં. ૨૩૨૫૧૨૧૭ ફેક્સ નં. ૨૩૨૫૪૮૧૭	વિકસતિ જાતિ કલ્યાણને લગતી કામગીરી /સ્થાનિક મહેકમ તથા કોમ્પ્યુટર સેલને લગતી કામગીરી	સેક્શન અધિકારીશ્રી, અ - શાખા, ફોન નં. ૨૩૨૫૧૨૨૨ સેક્શન અધિકારીશ્રી, અ-૧/ શાખા, ફોન નં. ૨૩૨૫૧૨૩૭ સેક્શન અધિકારીશ્રી, મહેકમ - શાખા, ફોન નં. ૨૩૨૫૧૨૩૦ સેક્શન	સંયુક્ત સચિવશ્રી(વિજાક) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, બ્લોકનં ૫ અને ૯મો માળ નવાસચિવાલય, ગાંધીનગર ફોન નં. ૨૩૨૫૧૨૦૭ ફેક્સ નં. ૨૩૨૫૪૮૧૭

				અધિકારીશ્રી, કોમ્પ્યુટરસેલ શાખા, ફોન નં. ૨૩ ૨૫૧૨૪૦	
૩.	- ઉપર મુજબ-	ઉપ સચિવશ્રી (સ.સુ.) ફોન નંબર ૨૩ ૨૫૪૫૨૫ ફેક્સ નં.૨૩ ૨૫૪૮૧૭	સમાજ સુરક્ષા અને બજેટને લગતી કામગીરી	સેકશન અધિકારીશ્રી, છ - શાખા, ફોન નં. ૨૩ ૨૫૧૨૨૭ સેકશન અધિકારીશ્રી, છ-૧ - શાખા, ફોન નં. ૨૩ ૨૫૧૨૨૩ સેકશન અધિકારીશ્રી, બજેટ - શાખા, ફોન નં. ૨૩ ૨૫૧૨૨૫	નાયબસચિવશ્રી(સ.સુ) સંયુક્તસચિવશ્રી(બજેટ) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, બ્લોકનંપઅને૮,૯મો માળ નવાસચિવાલય,ગાંધીનગર ફોન નં. ૨૩ ૨૫૧૨૦૯ ફેક્સ નં.૨૩ ૨૫૪૮૧૭
૪.	- ઉપર મુજબ-	ઉપ સચિવશ્રી (રોસ્ટર) ફોન નંબર ૨૩ ૨૫૧૨૧૯ ફેક્સ નં.૨૩ ૨૫૪૮૧૭	રોસ્ટરની સઘળી કામગીરી,ખાતાકીય તપાસ એકમની કામગીરી -	સેકશન અધિકારીશ્રી, રોસ્ટર - શાખા, ફોન નં. ૨૩ ૨૫૧૨૩૫ સેકશન અધિકારીશ્રી, રોસ્ટર-૧ / શાખા, ફોનનં. ૨૩ ૨૫૪૭૪૮ સેકશન અધિકારીશ્રી, ખાતાકીય તપાસ એકમ ફોનનં. ૨૩ ૨૫૧૨૨૧	નાયબસચિવશ્રી(રોસ્ટર) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, બ્લોક નં ૫ અને ૯મો માળ નવાસચિવાલય,ગાંધીનગર ફોન નં. ૨૩ ૨૫૧૨૧૩ ફેક્સ નં.૨૩ ૨૫૪૮૧૭
૫.		ઉપ સચિવશ્રી	સંકલન, રજીસ્ટ્રી,	સેકશન	નાયબસચિવશ્રી(સંકલન)

- ઉપર મુજબ-	(સંકલન) ફોન નં. ૨૩૨૫૧૨૨૦ ફેક્સનં.૨૩૨૫૪૮૧૭	ટાઇપ,સ્ટોર, રોડ શાખા	અધિકારીશ્રી, સંકલન- શાખા, ફોન નં. ૨૩૨૫૧૨૨૬ - રજીસ્ટ્રી ઇંચાર્જશ્રી, ફોન નં.૨૩૨૫૪૭૫૭ - હેડ ટાઇપીસ્ટ ફોન નં.૨૩૨૫૧૨૦૬ - સ્ટોર ઇંચાર્જશ્રી, ફોન નં.૨૩૨૫૧૨૩૮ - રોડ શાખાના વડા ફોન નં.૨૩૨૫૧૨૩૯	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, બ્લોક નં ૫ અને ૯મો માળ નવાસચિવાલય,ગાંધીનગર ફોન નં. ૨૩૨૫૧૨૧૮ ફેક્સ નં.૨૩૨૫૪૮૧૭
-------------	--	-------------------------	--	---

૩. આ હુકમ તાત્કાલિક અસરથી અમલમાં આવશે.આથી, હવેથી તમામ એપેલેટ અધિકારીશ્રીઓ, જાહેર માહિતિ અધિકારીશ્રીઓ તથા મદદનીશ જાહેર માહિતિ અધિકારીશ્રીઓએ તેઓને સંબંધિત શાખાઓ/વિષયો અંગે નિયમો અનુસાર કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

૪. જાહેર માહિતિ અધિકારીશ્રીઓને ફાળવેલ વિષયો બાબતે કોઈ વિવાદ ઉભો થાય તો તે અંગે સચિવશ્રી(સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ)નો નિર્ણય આખરી ગણાશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

સી.પી.ઠાકોર

નાયબ સચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

ગુજરાત સરકાર

પ્રતિ,

- મા. મંત્રીશ્રી,(સા.ન્યા.અ./સા.શૈ.પ.વ./યુ.સે.સાં.પ્ર.), સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મા. રાજ્યજક્ષાના મંત્રીશ્રી, (સા.ન્યા.અને અ.), સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ગુજરાત રાજ્ય માનવ અધિકાર આયોગ, સેક્ટર-૧૭, ગાંધીનગર.
- આર.ટી.આઇ.સેલ, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર.
- વિભાગની સર્વે શાખાઓ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,સચિવાલય. ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો ,સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વિભાગ હસ્તકના સર્વે ખાતાના વડાઓ. જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વિભાગ હસ્તકના સર્વે બોર્ડ/કોર્પોરેશન. જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વિભાગના સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવશ્રી સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,સચિવાલય. ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,સચિવાલય. ગાંધીનગર.તરફ – સદરહું હુકમ વિભાગની વેબ સાઇડ ઉપર આરટીઆઇની વિગતોમાં યોગ્ય રીતે પ્રસિધ્ધ કરવાની વિનંતી સહ..
- સિલેક્ટ ફાઇલ /૨૦૦૯

ધી રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ-૨૦૦૫ (માહિતી
મેળવવાનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫) અન્વયે
જાહેર માહિતી અધિકારી(PIO) ની નિમણૂક
બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: ૫૨૫-૧૨૨૦૦૩-૯૪૫-૫
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ: ૮/૧/૨૦૦૭

વંચાણે લીધો:-

- (૧) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક: ૫૨૫-૧૨૨૦૦૩-૯૪૫-૫
તા. ૧૫-૯-૨૦૦૫
- (૨) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક: ૫૬૫-૧૦૨૦૦૫-૨૫૫૬ વસુતાપ્ર-૨ તા.
૧૪-૯-૨૦૦૫
- (૩) ઉપસચિવશ્રી (રોસ્ટર), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ ની તા. ૧૪/૧૨/૦૬ ની
નોંધ

પ્રસ્તાવના:-

કેન્દ્ર સરકારે પસાર કરેલ "રાઈટ ટુ ઈન્ફોર્મેશન એક્ટ-૨૦૦૫" બાબતે સામાન્ય વહીવટ વિભાગના આમુખ ૨ માં દર્શાવેલ તા. ૧૪/૯/૨૦૦૫ ના પરિપત્રથી આ અધિનિયમ હેઠળ કરવાની થતી કાર્યવાહી બાબતે વિગતવાર સૂચનાઓ થયેલી છે. આ સૂચનાઓ તેમજ માહિતી મેળવવાના અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ ની વિસ્તૃત જોગવાઈઓ ધ્યાને લઈ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ હસ્તકના રાજ્ય કક્ષાના ખાતાના વડાઓ તેમજ જીલ્લા કક્ષાની કચેરીના વડાઓ, વિભાગ હસ્તકના વિવિધ બોર્ડ/કોર્પોરેશન તેમજ વિભાગ હસ્તકની જુદી જુદી ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ સંસ્થાઓ સહિત વિભાગના તમામ વહીવટી એકમોને આ અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર માહિતી પૂરી પાડવાના હેતુસર ઉપરોક્ત આમુખ (૧) માં દર્શાવેલ વિભાગના તા. ૧૫-૯-૨૦૦૫ ના ઠરાવથી જાહેર સત્તા મંડળો(Public Authority) તરીકે જાહેર કરવામાં આવેલ છે. આમુખ ૩ માં દર્શાવેલ ઉપસચિવશ્રી (રોસ્ટર)ની તા. ૧૪-૧૨-૦૬ ની નોંધથી વિભાગના ઉપરોક્ત તા. ૧૫-૯-૨૦૦૫ ના ઠરાવમાં વિભાગના રોસ્ટર સેલ બાબતે કોઈ જાહેર માહિતી અધિકાર (PIO) ની નિમણૂક થયેલી ન હોવાથી આ વિભાગને સ્પર્શતી રોસ્ટરને લગતી અરજીઓ બાબતમાં અધિનિયમની જોગવાઈઓ અનુસાર અરજદારને પહોંચ પાઠવવી, ફી ભરવા જણાવવું કે માહિતી પૂરી પાડવા જેવી કાર્યવાહી કરવામાં મુશ્કેલી ઉભી થાય છે અને આવી કાર્યવાહી ભવિષ્યમાં કાયદાકીય ગુંચ ઉભી કરે તેવી સંભાવના વ્યક્ત કરી રોસ્ટર સેલ માટે જાહેર માહિતી અધિકારીની નિમણૂક કરવા જણાવાયેલ છે.

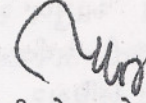
સુધારો:-

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગને સોંપાયેલ અનુસૂચિતજાતિ, અનસૂચિત જનજાતિ તથા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગોના રોસ્ટરને સ્પર્શતી માહિતી મેળવવા માટે આ અધિનિયમ અન્વયે મળતી અરજીઓ પરત્વે નિર્ણય લઈ શકાય તે હેતુસર ના.સ.શ્રી (રોસ્ટર) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગને માહિતી મેળવવાના અધિનિયમ-૦૫

નીચે જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે નિમણૂક આપવાનું ઠરાવવામાં આવે છે. અને તદઅનુસાર આમુખ (૧) માં દર્શાવાયેલ વિભાગના તા.૧૫/૯/૦૫ ના ઠરાવમાં ક્રમ(૧)માં એન્ટી નંબર ૪ નીચે મુજબ ઉમેરવામાં આવે છે.

ક્રમ.	માહિતીનો પ્રકાર	જાહેર માહિતી અધિકારી (PIO)	એપેલેટ અધિકારી
૪.	રોસ્ટર સંબંધિત માહિતી	નાયબ સચિવશ્રી (રોસ્ટર), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, બ્લોક નં. ૫, ૮ મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ટે. નં. ૨૩૨૫૧૨૦૯ Email-ds-scw-sje@ gujarat .gov. in	સચિવશ્રી સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ બ્લોક નં. ૫, ૮ મો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર ટે. નં. ૨૩૨૫૧૨૦૩ Email-secswd @gujarat .gov. in

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.



(પી. એમ. પટેલ)

નાયબ સચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્ય મંત્રીશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્ય કક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. વિરોધ પક્ષના નેતાના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- રાજ્ય મુખ્ય માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત માહિતી આયોગ, અર્થ શાસ્ત્ર અને આંકડા બ્યુરોની કચેરી સે. ૧૮, ગાંધીનગર
- મુખ્ય સચિવશ્રીના ઉપ સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ તેમના હસ્તકના ખાતાના વડાઓને બારોબાર જાણ કરવાની વિનંતી સહ.
- નાયબ સચિવશ્રી, (રોસ્ટર) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નાયબ સચિવશ્રી, માહિતી અધિકાર અધિનિયમ (આર.ટી.આઈ.સેલ) સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર
- રજિસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ગૌણ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત મુલકી સેવા ટ્રીબ્યુનલ ગાંધીનગર

- સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ અમદાવાદ
- કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ, બિરસા મૂંડા ભવન, ગાંધીનગર
- કમિશનરશ્રી, અશક્તતા આયુક્તશ્રીની કચેરી, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતું, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર
- અધ્યક્ષશ્રી, અન્ય પછાતવર્ગોનું પંચ, ગાંધીનગર
- મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત અનુસૂચિત જાતિ વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર.
- મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત પછાત વર્ગ વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર.
- મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત ગોપાલક વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર.
- મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત સફાઈ કામદાર વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર.
- મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત અલ્પ સંખ્યક નાણા અને વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, બેચર સ્વામી અતિ પછાત જાતિ વિકાસ બોર્ડ, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત ઠાકોર અને કોળી વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર
- સર્વે કલેક્ટરશ્રી
- સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી
- સર્વે તકેદારી અધિકારીશ્રી
- સર્વે જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી(વિ. જા)/નાયબ નિયામકશ્રી(વિ. જા) જિલ્લા પછાતવર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી,
- સર્વે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી
- વિભાગની સર્વે શાખા.
- સિલેક્ટ ફાઈલ.

સીએચએચ-૧-૪૬૨