

નવી બાબત ૨૦૧૯-૨૦.

૫(પાંચ) નવા સરકારી કુમાર/કન્યા

છાત્રાલય શરૂ કરવા બાબત.

રૂ.૮૮,૮૪,૪૦૦/-

ગુજરાત સરકાર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: અજક/૧૦૨૦૧૯/ન.બા.૭૮/ગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.૩૦/૦૮/૨૦૧૯

વંચાણમાં લીધા:

(૧) નિયામકશ્રી(અ.જા.ક.)નો તા.૩૦/૦૪/૨૦૧૯નો પત્ર ક્રમાંક: અ.જા.ક./ગ-૧/૬/૨૦૧૯/૪૨૯૫-૯૬

ઠ રા વ:

અનુસૂચિત જાતિના લોકોની આર્થિક પરિસ્થિતિ સારી ન હોઈ તેઓના બાળકોને ઉચ્ચ શિક્ષણ અપાવી શકતા નથી અને અધવચ્ચેથી બાળકોને અભ્યાસમાંથી ઉઠાડી લેવામાં આવે છે. આ સંજોગોમાં અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ઉચ્ચ અભ્યાસ કરવા પ્રેરાય અને તેઓ ઉચ્ચ શિક્ષણના કેન્દ્રો ખાતે રહી અભ્યાસ કરી શકે તે માટે સરકારશ્રી ધ્વારા રાજ્યમાં વિવિધ સ્થળે સરકારી છાત્રાલયો ચલાવવામાં આવે છે. રાજ્યમાં આવા અનુસૂચિત જાતિના ૮૬ છાત્રાલયો મંજૂર થયેલ છે. જેમાં સ્નાતક, અનુસ્નાતક અને ડીપ્લોમાં/ ડીગ્રી, એન્જીનીયરીંગ, ડેન્ટલ, ફીજીયોથેરોપી, એમ.બી.એ., એમ.સી.એ, સી.એ. વગેરે ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે વિદ્યાર્થીઓ છાત્રાલયમાં રહીને અભ્યાસ કરે છે. આ કોલેજોમાં કેન્દ્રીય પધ્ધતિથી પ્રવેશ આપવામાં આવે છે વંચાણે લીધેલ કમ-(૧) પરના નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણના પત્રથી (૧) કચ્છ જિલ્લામાં રાપર ખાતે કુમાર છાત્રાલય (૨) કચ્છ જિલ્લામાં નખત્રાણા ખાતે કન્યા છાત્રાલય (૩) ગોધરા જિલ્લામાં કન્યા છાત્રાલય (૪) દાહોદ જિલ્લામાં કન્યા છાત્રાલય (૫) દેવાભૂમી દ્વારકા જિલ્લામાં કુમાર છાત્રાલય એમ કુલ ૫(પાંચ) સરકારી કુમાર/કન્યા છાત્રાલયો શરૂ કરવા માટે વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના અંદાજપત્રમાં સમાવેશ કરી વહીવટી મંજૂરી માટે નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ દ્વારા દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ હતી.

પુખ્ત વિચારણાને અંતે અનુસૂચિત જાતિના ૫(પાંચ) નવા સરકારી કુમાર/કન્યા છાત્રાલયોમાં છાત્રાલય દીઠ મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી વર્ગ-૩ (પગાર ધોરણ- રૂ.૯૩૦૦-૩૪૮૦૦, ગ્રેડ-પે- રૂ.૪૪૦૦/-)(માસિક ફિક્સ પગાર રૂ.૩૮૦૯૦/-)ની કુલ ૫(પાંચ) જગ્યાઓ ઉભી કરવાની તથા ચોકીદાર અને સફાઈ કામદારની સેવાઓ આઉટસોર્સથી મેળવવાની શરતે અનુસૂચિત જાતિના ૫(પાંચ) નવા સરકારી કુમાર/કન્યા છાત્રાલયો શરૂ કરવાની પ્રતિ છાત્રાલય રૂ.૧૭,૭૬,૮૮૦/- લેખે (સાત માસનો ખર્ચ) (રૂ.સત્તર લાખ છોતેર હજાર આઠસો એસી પુરા) ૦૫ નવા સરકારી કુમાર/કન્યા છાત્રાલય માટેની કુલ

રૂ.૮૮,૮૪,૪૦૦/- (છઠ્ઠ્યાસી લાખ ચોર્યાસી હજાર ચારસો પુરા) નવી બાબતને નીચેની શરતોને આધીન આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે:

- (૧) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતો-વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- (૨) પ્રસ્તુત બાબતે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- (૩) આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- (૪) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
- (૫) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૬) વર્ગ-૩ની જગ્યાઓ ભરતી નિયમોની જોગવાઈ મુજબ જો બઢતીના ફાળે આવતી હોય તો તે પ્રમાણે અને જો સીધી ભરતીના ફાળે આવતી હોય તો નાણાં વિભાગના તા.૧૬/૦૨/૨૦૦૬ અને સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૪/૦૬/૨૦૦૯ના ઠરાવથી અમલી બનેલ ફીક્સ પગારની નીતિ અને તેમાં વખતો-વખત થયેલ સુધારાઓની જોગવાઈઓ પ્રમાણે ભરવાની રહેશે.
- (૭) જે તે જગ્યાઓના પગાર-ઘોરણો ROP-2006/ROP-2016/Pay-Matrix-Level પ્રમાણે છે કે કેમ તે અંગેની ખાતરી કરી લેવાની જવાબદારી નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ કચેરીની રહેશે.
- (૮) સીધી ભરતીથી નિમણૂક પામનાર ઉમેદવારને નિયમિત નિમણૂક મળ્યા બાદ નાણાં વિભાગના તા.૧૮/૦૩/૨૦૦૫ના ઠરાવ ક્રમાંક: નપન-૨૦૦૩-જીઓઆઇ-૧૦(પા.ફા.)ની જોગવાઈ પ્રમાણે રાજ્ય સરકાર દ્વારા તા.૦૧/૦૪/૨૦૦૫ થી દાખલ કરવામાં આવેલ નવી વર્ધાંત પેન્શન યોજના તેમજ તે અંગેના વખતો-વખત થયેલ સુધારા લાગુ પાડવાના રહેશે.
- (૯) આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે અનામતનું ઘોરણ નિયમોનુસાર જળવાય તે નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ કચેરીએ જોવાનું રહેશે. આ જગ્યાઓ ભરતી વખતે બેકલોગની જગ્યા હોય તો તેને અગ્રીમતા આપવાની રહેશે.
- (૧૦) આ જગ્યાઓ ઉપરની ભરતી સરકારશ્રીના જે તે જગ્યાના પ્રવર્તમાન પરીક્ષા નિયમો અને નિયત ભરતી પદ્ધતિને અનુસરીને કરવાની રહેશે.
- (૧૧) કોમ્પ્યુટરની જાણકારી માટે પ્રવર્તમાન ભરતી નિયમોનુસાર ઉમેદવાર નિયત થયેલ કોમ્પ્યુટર કૌશલ્યની પરીક્ષા પાસ કરેલ/લાયકાત ધરાવતા હોવા જોઈએ.
- (૧૨) રાજ્ય સરકાર દ્વારા વખતોવખત નિયત કાર્યભારણનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૧૩) નવી મંજૂર કરેલ જગ્યાઓ જે તે નાણાકીય વર્ષના અંત સુધી ચાલુ રાખવાની મંજૂરી આપવામાં આવે છે. ત્યારબાદ જગ્યાઓ વખતો-વખત ચાલુ રાખવાની થાય તો નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ

કચેરીએ જગ્યાઓ લંબાવવાની દરખાસ્તની મુદત પૂરી થતાં પહેલાના એક માસ અગાઉ વિભાગ મારફત નાણાકીય સલાહકારશ્રીને રજૂ કરી જગ્યાઓ વધુ સમય માટે ચાલુ રાખવાની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.

(૧૪) આઉટસોર્સથી સેવાઓ લેવાની હોવા તો તેવા કિસ્સાઓમાં સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૦૧/૦૪/૨૦૧૦ના ઠરાવની જોગવાઈ અનુસાર કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૧૫) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદ નીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૬) આઈ.ટી. સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો-વખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

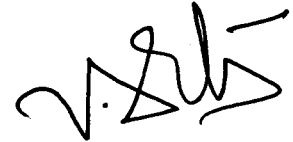
(૧૭) આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/ચ માં ઇ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૭) મંજૂર થયેલ જગ્યાઓનો પગારખર્ચ તેમજ વિદ્યાર્થીઓ માટે ભોજન, પલંગ, ફર્નિચર, સ્ટેશનરી, પાંચરણનો ખર્ચ તથા આવી કોઈ ખરીદવાની થતી આઈટમો અંગે, તે અંગેના ધોરણો નિયત થયાં હોય તે સિવાય, તેવી આઈટમો અંગે નિયત ખરીદપ્રક્રિયા અનુસરીને ખર્ચ કરવાનો રહેશે. તેમજ ખરીદનીતિ મુજબ તમામ ખરીદી કરવી.

આ અંગેનો ખર્ચ વિભાગના માંગણી નં-૯૫, મુખ્ય સદર-૨૨૨૫ અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, અન્ય પછાત વર્ગ અને લઘુમતિઓનું કલ્યાણ, પેટા મુખ્ય સદર-૦૧ અનુસૂચિત જાતિઓનું કલ્યાણ, ગૌણ સદર-૨૭૭ શિક્ષણ, પેટા સદર- ૧૭ SCW-૦૪ સરકારી છાત્રાલયો/સમરસ છાત્રાલયો/ મામા સાહેબ ફડકે આદર્શ નિવાસી શાળા હેઠળ કરવામાં આવેલ જોગવાઈમાંથી કરવાનો રહેશે.

આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણા વિભાગની તા.૧૨/૦૯/૨૦૧૯ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(વિષ્ણુ પટેલ)

ઉપ સચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ

પ્રતિ,

- નિયામકશ્રી,
અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ,
ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર.

નકલ રવાના:

- માન. મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નાણા સલાહકારશ્રી(સા.ન્યા.), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- સંબંધિત જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી(અ.જા.) (નિયામકશ્રી મારફત)
- સેક્શન અધિકારીશ્રી(બજેટ), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય
- સેક્શન અધિકારીશ્રી(કો.સેલ), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય તરફ વિભાગની વેબસાઇટ પર મુકવાની વિનંતીસહ
- સિલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૧૯