

૭

દત્તક પ્રક્રિયા ખર્ચ અંગેની ફી ની આવક જમા લેવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ
કારાવ ક્રમાંક:- ૪૪૮/૧૦૨૦૧૫/૮૩૪૪૭૩/૭
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ:- ૨૯ AUG 2016

વંચાણે લીધા :-

- (૧) નિયામકશી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગરની તા. ૧૮/૬/૨૦૧૫ ની સિંગલ ફાઈલ સિસ્ટમની નોંધ.
- (૨) નિયામકશી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગરના તા. ૫/૧/૨૦૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક:- સસુખા/સીપીડી/૨૦૧૫-૧૬/૮૦
- (૩) નિયામકશી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગરના તા. ૧૮/૩/૨૦૧૬ ના પત્ર ક્રમાંક:- સસુખા/સીપીડી/૨૦૧૫-૧૬/૧૦૪૬

પ્રસ્તાવના :-

ભારત સરકારની બાળકોની દત્તક આપવાની પ્રક્રિયા અંગેની ગાઈડ લાઇન્સ-૨૦૧૫ આધારે બાળકને દત્તક લેનાર માતા પિતા તરફથી થનાર ફીની આવક જમા લેવા તેમજ દત્તક લેવાની કામગીરી કરતી આ ફી ની આવકમાંથી બાળકોની સાર સંભાળનો ખર્ચ કરવાની મંજૂરી આપવા તેમજ આ હેતુથી રાષ્ટ્રીયકૃત બેંકમાં ખાતુ ખોલાવવાની મંજૂરી આપવા નિયામકશી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગરની વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૧) ની તા. ૧૮/૬/૨૦૧૫ ની સિંગલ ફાઈલ સિસ્ટમની નોંધ અને વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૨) ના તા. ૫/૧/૨૦૧૬ની દરખાસ્ત તેમજ વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૩) ની તા. ૧૮/૩/૨૦૧૬ની દરખાસ્ત અત્રે રજૂ કરવામાં આવેલ. સદરહુદુ દરખાસ્ત સરકારશીની વિચારણા હેઠળ હતી.

કારાવ :-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગર હસ્તક અનાથ બાળકોની એડોપ્શનની કામગીરી કરતી સરકારી કુલ.૮ (આઠ) સંસ્થાઓ કાર્યરત છે. દરેક સંસ્થાનું અલગ ખાતુ ખોલાવવાની દરખાસ્ત છે. આ ખાતામાં દત્તક લેનાર માતા-પિતા ધ્વારા ખર્ચની જે રકમ જમા કરાવવામાં આવશે તે સિવાય અન્ય કોઈ રકમ જમા કરાવવામાં આવશે નહી તેમજ આ ભંડોળા Child Care Corpus (ccc) ના નામથી જમા કરાવવાની રહેશે.

ભારત સરકારની તા. ૨૩/૭/૧૫ની માર્ગદર્શિકા ના ક્રમાંક:- (૨) મુજબ આ ફંડનો ઉપયોગ કરવાનો રહેશે તેમજ Child Care Corpus (ccc) ખાતાનું નિયમોનુસાર ઓડિટ કરાવવાનું રહેશે અને આ ખાતામાં અન્ય કોઈ પણ રકમ જમા નહી કરાવવાની શરતોએ

Central Adoption Resource Authority (CARA) માર્ગદર્શિકા-૨૦૧૫ અનુસાર દલક
પ્રદિયા ફી લેવા માટે તેમજ દરેક સંસ્થાના નામે અલગ અલગ એકાઉન્ટ રાષ્ટ્રીયકૃત બેકમાં
ખોલાવવાની આથી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા વિભાગની
તા. ૨૨/૮/૨૦૧૬ ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે રવાના કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

મહેન્દ્ર ચૌહાણ

(મહેન્દ્ર ચૌહાણ)

ઉપ સચિવ,
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ.

પ્રતિ,

- માન. મંત્રીશ્રી (સા. ન્યા.) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી (સા. ન્યા.), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી (ખર્ચ), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, બ્લોકનં. ૧૬, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, જુના સચિવાલય,
ગાંધીનગર.
- નાણાંકીય સલાહકારશ્રી (સા. ન્યા.), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, ગુજરાત, અમદાવાદ/રાજકોટ
- સર્વે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ (મારફતે): – નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ,
બ્લોકનં. ૧૬, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીઓ (મારફતે): – નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ,
બ્લોકનં. ૧૬, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, જુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
- કોમ્પ્યુટર સેલ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર સદર ૬૨૧
સર્વેને ઓન લાઈન પરિપત્રિત કરવાની વિનંતી સહ.
- બજેટ શાખા/૪-૧ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સિલેક્ટ ફાઈલ.