

સમરસ છાત્રાલયોના અસરકારક અમલીકરણ
અને મોનીટરીંગ માટેની રાજ્યકક્ષાની તથા
જુલ્લા કક્ષાની સમિતિઓની રચના અંગે.

ગુજરાત સરકાર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક: સમષ્ટા-૧૦૧૫-૩૫૪૨૩૬-ગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૨૭-૫-૨૦૧૫

વંચાણે લીધા:

- (૧) નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણનો તા.૧૫-૫-૨૦૧૫ ના પત્ર ક્રમાંક:
અજાક-ગ-૧-૧-૨૦૧૫-૧૬-૨૭૧૦-૧૨.

ઠરાવ:-

અમદાવાદ, વડોદરા, સુરત, આણંદ, ભાવનગર, રાજકોટ ખાતે સમરસ હોસ્પિટોનું સંચાલન, પ્રવેશ, નાણાકીય બાબતો અને વહીવટી બાબતો અંગે નીતિ વિષયક નિર્ણય લેવા અને વહીવટી સંચાલન માટે રાજ્યકક્ષાની તથા જુલ્લા કક્ષાની સમિતિની રચના કરવા અંગે વંચાણે લીધા ક્રમ-૧ પરના નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણના તા.૧૫-૫-૨૦૧૫ થી સમિતિના અધિકારીકારીશ્રીઓ તથા સમિતિના કાર્યો અંગે સમિતિની રચના કરવા દરખાસ્ત કરેલ છે.

પુષ્ટ વિચારણાને અંતે સંચાલન માટે રાજ્યકક્ષાની તથા જુલ્લા કક્ષાની સમિતિની રચના તથા સમિતિના અધિકારીશ્રીઓ તથા સમિતિના કાર્યો કરવા માટે નીચે મુજબની સમિતિઓની આથી રચના કરવામાં આવે છે.

રાજ્ય કક્ષાની સમિતિ-

ક્રમ	અધિકારીઓ અને તેમના હોક્સી	સમિતિમાં હોક્સી
૧	અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ	અધ્યક્ષ
૨	સચિવશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ,	ઉપાધ્યક્ષ
૩	સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન	સભ્ય
૪	કમિશરશ્રી, ઉચ્ચ શિક્ષણ	સભ્ય
૫	કમિશરશ્રી, (આ.વિ.)	સભ્ય

૬	નાયબ સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ (અ.જા.૪)	સભ્ય
૭	નાયબ સચિવશ્રી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ	સભ્ય
૮	નાયબ સચિવશ્રી (માર્ગ અને મકાન)	સભ્ય
૯	નાયબ સચિવશ્રી, (શિક્ષણ વિભાગ)	સભ્ય
૧૦	નિયામકશ્રી (અ.જા)	સભ્ય સચિવ
૧૧	નિયામકશ્રી (વિ..જા)	સભ્ય
૧૨	સ્થપતિ શ્રી (માર્ગ અને મકાન વિભાગ)	સભ્ય

- રાજ્ય કક્ષાની અમલી કરણ અને મોનીટરીંગ સમિતિના કાર્યો-

- (૧) આ સમિતિ રાજ્યના સમરસ છાત્રાલયોના સંચાલન, વિકાસાત્મક પ્રવૃત્તિઓ, ખર્ચ અને નીતિ વિષયક નિર્ણયો અંગે વર્ષમાં ઓછામાં ઓછા એક વખત તેમજ જરૂરિયાત ઉલ્લેખની થયેથી એક થી વધુ વખત મળશે.
- (૨) રાજ્ય કક્ષાએ લેવા પાત્ર નિર્ણય જેવા કે, મકાનો ના બાંધકામ નું વિસ્તરણ, વિશેષ જાળવણી, ખાતાઓ વચ્ચે આંતરિક સંકલન, સમરસ છાત્રાલયોના વિદ્યાર્થીઓને વિશેષ સવલત પૂરી પાડવી. તથા આ સમિતિને સ્પર્શતી અન્ય કોઈપણ દરખાસ્તો મળ્યેથી તેના પર વિચારણા કરશે અને નિર્ણયા કરશે.
- (૩) સમરસ છાત્રાલયોના વાર્ષિક ખર્ચ, વિદ્યાર્થીઓના પ્રવેશ અંગેની પ્રક્રિયા તથા જાતિવાર અને અભ્યાસ ક્રમવાર ટકાવારી નક્કી કરશે અને આ બાબતોની વાર્ષિક સમીક્ષા કરશે.
- (૪) શરૂઆતના તબક્કે આ છાત્રાલયોના સંચાલન ની સૌપણી તથા નવા બંધાયેલ મકાનનું હસ્તાંતરણ કામગીરી તથા આ છાત્રાલયોના રોજબરોજના વહીવટ અને હિસાબની પદ્ધતિ નક્કી કરશે.
- (૫) આ છાત્રાલયોના સંચાલન બાબતે યુનિવર્સિટી ભૂમિકા તથા સંબંધિત સમાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગની ભૂમિકા અને જવાબદારી સુનિશ્ચિત કરશે તથા તે પ્રમાણે કાર્યરચના ગોઠવાય તે જોશે અને તેની સમયાંતરે સમીક્ષા કરશે આ કાર્ય રચના અને પદ્ધતિઓમાં ફેરફાર માટે મળતી રજૂઆતો/ દરખાસ્તોના આધારે જરૂરી નિર્ણયો કરી હુકમો/દરાવો કરશે.
- (૬) સમરસ છાત્રાલયોની અન્ય જિલ્લાઓ તથા તાલુકા મથકે જરૂરિયાતને ધ્યાનમાં રાખીને નવા સમરસ છાત્રાલયો શરૂ કરવા માટેના અને તેને આનુસાંગિક સંચાલન અને વહીવટના નિર્ણયો કરવાની કામગીરી પણ આ સમિતિ કરશે.

- (૭) સમરસ છાત્રાલયો માટેના બજેટ અંગે સરકારશ્રીને ભલામણ કરશે.
- (૮) આ સમિતિ બાંધદ્વકામ સિવાયની આવર્તક અને અનાવર્તક ખર્ચની જરૂરિયાતની વિગતો મેળવી વિભાગવાર કરવાની થતી જોગવાઇઓ તથા ગ્રાન્ટની ફાળવણીને લગતી કામગીરી તેમજ વિદ્યાર્થીઓના ભોજન, નિભાવ અને જાળવણીની કાર્યપદ્ધતિ નક્કી કરવા માટે કમિટિ ઓફ ડાયરેક્શનની ભૂમિકા ભજવશે.

સમરસ છાત્રાલયોની જુલ્લા કક્ષાની સંચાલન અને નિયંત્રણ સમિતિ:

ક્રમ	અધિકારીઓ અને તેમના હોદ્દો	સમિતિમાં હોદ્દો
૧	નાયબ નિયામકશ્રી (વિ.જા)	અધ્યક્ષ
૨	નાયબ નિયામકશ્રી (અ.જા)	સભ્ય
૩	મદદનીશ કમિશ્નરશ્રી (આ.વિ.)	સભ્ય
૪	જીલ્લા શિક્ષણાધિકારીશ્રી	સભ્ય
૫	કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી (સબંધિત જિલ્લો)	સભ્ય
૬	સબ રજીસ્ટ્રારશ્રી (સબંધિત યુનિવર્સિટી)	સભ્ય
૭	સબંધિત યુનિવર્સિટીના વહીવટી અધિકારીશ્રી	સભ્ય સચિવ

જુલ્લા કક્ષાની સંચાલન અને નિયંત્રણ સમિતિના કાર્યો.

- (૧) વિદ્યાર્થી વિદ્યાર્થીનીઓના આવેલ પ્રવેશ ફોર્મની થયેલ ચકાસણી બાદ મેરીટના આધારે મૌખિક મુલાકાત ગોઠવી પ્રવેશ માટે લાયક ઉમેદવારને પસંદગી આપશે અને જુના વિદ્યાર્થીઓની કોઇ ગેરવર્તણૂક ન હોય તો સત્ર શરૂ થયેથી તાત્કાલિક પ્રવેશ આપશે.
- (૨) આ સમિતિ છાત્રાલય સ્તરેથી શિસ્તભંગના રજૂ થતા કેસોમાં શિસ્ત વિષયક બાબતોની વિચારણા અને નિર્ણયો માટે વર્ષમાં ઓછામાં ઓછી બે વર્ષત અને જરૂરિયાત અનુસાર મળશે તથા નિર્ણયો લેશે. લીધેલા નિર્ણયોની વિગત રાજ્યના સબંધિત વિભાગ અને રાજ્ય કક્ષાની અમલીકરણ અને મોનીટરીંગ સમિતિને મોકલી આપશે.
- (૩) વિદ્યાર્થી વિદ્યાર્થીનીઓને પ્રવેશ આપ્યા બાદ કોઇપણ પ્રકારની ગૂંચ ઉલ્લી થાય અથવા કોઇ પ્રશ્નો ઉલ્લા થાય તો તેનો નિકાલ લાવી સુવ્યવસ્થિત સંચાલન થાય તેસ જોશે.
- (૪) રાજ્ય કક્ષાની અમલીકરણ અને મોનીટરીંગ સમિતિ દ્વારા સોપવામાં આવેલ તે તમામ કામગીરી કરશે.

આ હુકમો આ વિલાગની સરખા કમાંડની ફાઇલ પર સરકારશીની તા. ૨૫-૫-
૨૦૧૫ ની નોંધથી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાત રાજ્યના રાજ્યપાલશીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(જી. જી. મોડી)

ઉપ સચિવ,

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ.

નકલ રવાના:

માન.મુખ્યમંત્રીશીના અગ્ર સચિવશી, સ્વાર્થિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
માન.મંત્રીશી(સા.ન્યા.)ના અંગત સચિવશી, સ્વાર્થિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
અધિક મુખ્ય સચિવશી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય,
ગાંધીનગર

સચિવશી, આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

સચિવશી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

અગ્ર સચિવશી, શિક્ષણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

મુખ્ય સ્થાપતિ અને નગરનિયોજકશી, બ્લોક-નં.૨, નિર્માણ ભવન, ગાંધીનગર

રજુસ્ટારશી, ગુજરાત યુનિવર્સિટી, અમદાવાદ,

રજુસ્ટારશી, એમ.એસ. યુનિવર્સિટી, વડોદરા, સુરત, આણંદ, ભાવનગર, રાજકોટ

રજુસ્ટારશી, સૌરાષ્ટ્ર યુનિવર્સિટી, રાજકોટ

રજુસ્ટારશી, વીર નર્મદ દક્ષિણ ગુજરાત યુનિવર્સિટી, સુરત

રજુસ્ટારશી, સરદાર પટેલ યુનિવર્સિટી, આણંદ,

રજુસ્ટારશી, ભાવનગર યુનિવર્સિટી, ભાવનગર

કાર્યપાલક ઇજનેરશી, અમદાવાદ, રાજકોટ, વડોદરા, ભાવનગર, સુરત, આણંદ

જિલ્લા શિક્ષણાધિકારીશી, (નિયામકશી(અજાક) મારફત)

નિયામકશી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

નિયામકશી, વિકસતિ જાતિ કલ્યાણ, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

તમામ જિલ્લા પછાતવર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશીઓ (નિયામકશી અ.જા.કમારફત)

તમામ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશીઓ (પંચાયત)(નિયામકશી અ.જા.ક.મારફત)

સેક્શન અધિકારીશી (કોમ્પ્યુટર સેલ શાખા)વિલાગની વેબસાઇટ પર મૂકવા વિનંતી સહ.
સીલેક્ટ ફાઇલ..