

અનુસૂચિત જાતિના પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી  
માટે વિશ્લેષણ સમિતિની રચના બાબત.

99/દ

### ગુજરાત સરકાર,

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,  
દરાવક મંડક: જાસ્ત-૧૦૮૮/આઈ-૭૮(૮૫)(૧)/૬,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તારીખ:- ૨૯-૩-૨૦૦૨.

#### વંચાણે લીધા:

- (૧) રાજીય અનુસૂચિત જાતિ અને જનજાતિ આયોગ, અમદાવાદનો તાંત્ર-૧૨-૮૫ નો  
પત્ર ક્રમાંક: ૪૪૫/૧૮૮૫-આર્ડિએસ.
- (૨) નામદાર સુપ્રીમકોર્ટ, નવી દિલ્હી સ્પે. સીલિલ અપીલ નં. ૫૮૫૪/૧૯૯૪/નું તા.  
૨/૮૮૪ નું જફેન્ટ.
- (૩) સા. ન્યા. અને અ. વિભાગ (આદિજાતિ વિકાસ પ્રભાગ) નો તારીખ:-  
૨૦/૭/૨૦૦૦ નો દરાવક મંડક: અઝ-૧૦૮૭/૧૬૪૮/૨.

#### પ્રસ્તાવના

અનુસૂચિત જાતિના ખોટા પ્રમાણપત્રોને આધારે નોકરીમાં અનાપ્ત તેમજ લાભો  
વિગેરે માટે થત્તા ખોટા દાવા ચકાસણી માટે મહારાષ્ટ્ર રાજ્ય તરફથી જાતિ પ્રમાણપત્ર  
ચકાસણી અંગેની જે સમિતિ રચવામાં આવેલ છે તે ઘોરણે ગુજરાત રાજ્યમાં પણ આવી  
સમિતિ રચવા રાજીય અનુજાતિ/જનજાતિ આયોગ, વંચાણમાં લીધેલ તાંત્ર-૧૨-૮૫ ના  
પત્રથી, રાજ્ય સરકારને ભલામણ કરેલ છે.

૨. નામદાર સુપ્રીમકોર્ટ, નવી દિલ્હીની સ્પેશ્યલ સીલિલ અપીલ નંબર ૫૮૫૪/૧૯૯૪  
(કુમારી માધુરી પાટીલ અને અન્યના ડિસામાં)ના જફેન્ટમાં આપેલ સુચના/માર્ગદર્શનના  
આધારે સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ (આદિજાતિ વિકાસ પ્રભાગ) વંચાણમાં  
લીધેલ ક્રમાંક-૩ આગણના તાંત્ર-૨૦/૭/૨૦૦૦ ના દરાવથી અનુસૂચિત જનજાતિના ઈસમેના  
પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ કરવા/ચકાસણી માટે વિશ્લેષણ સમિતિ (Scrutiny Committee)  
ની રચના કરેલ છે.

૩. ઉપરોક્ત વિગતે ગુજરાત રાજ્ય પુરતું અનુસૂચિત જાતિના પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ  
કરવા/ચકાસણી માટે વિશ્લેષણ સમિતિ (Scrutiny Committee) ની રચના કરવાની  
બાબત છેલ્લા કેટલાક સમયથી સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

#### ૮૨૧

કાળજીભરી પુખ વિચારણાને અંતે નોકરીઓમાં તેમજ તખીબી/ઈજનેરી  
મહાવિદ્યાલયોમાં પ્રવેશ મેળવવાના તથા અન્ય લાભો મેળવવાના બદદરાદાદી બોગસ પુરાવા  
રજૂ કરી અનઅધિકૃત રીતે અનુસૂચિત જાતિના ખોટા પ્રમાણપત્રો મેળવીને લાભો મેળવવાનો  
જ્તાં ફુરુખ્યોગ રોકવા અનુસૂચિત જાતિના પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ કરવા/ચકાસણી માટે નીચે  
દર્શાવેલ વિગતે રાજ્યકાની એક વિશ્લેષણ સમિતિ (Scrutiny Committee) ની રચના  
કરવાનું આશી ઠરાવવામાં આવે છે.

- |  |         |
|--|---------|
| (૧) અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્રસચિવશ્રી/સચિવશ્રી/<br>અધિક સચિવશ્રી/સંયુક્ત સચિવશ્રી   | અધ્યક્ષ |
| (૨) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ  |         |
| (૩) નિયામકશ્રી, (અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ)   | સત્ત્ય  |
| (૩) નિયામકશ્રી, (આદિજાતિ સંશોધન અને<br>તાલીમ કેન્દ્ર, ગુજરાત વિદ્યાર્થી, અમદાવાદ ) | સત્ત્ય  |

૨. વિશ્વેષજ્ઞ સમિતિની બેઠકો બોલાવવી, કાર્યવાહીનોથ તેચાર કરવી વગેરે આનુષ્ઠાંગિક વહીવટી કામગીરી માટે નિયામકશી, અનુ. જાતિ કલ્યાણની કચેરીના સંયુક્ત નિયામકશી આ સમિતિમાં સભ્ય સચિવ તરીકે સેવા બજાવશે. આ સમિતિનું વહુ મથક ગાંધીનગર રહેશે અને મહિનામાં એકવાર બેઠક બોલાવવાની રહેશે. જરૂરિયાત ઉપસ્થિત થયેથી તાકીદની બેઠક પણ બોલાવી શકશે. સદરહુ સમિતિનું કાર્યક્રમો ક્રમાંગ ગુજરાત રહેશે.

### ૩. વિશ્વેષજ્ઞ સમિતિના કાર્યો/કરજો

(૧) જાતિ પ્રમાણપત્ર આપવાની બાબત અંગે વખતોવખત નીતિ ઘડવી/ ફરજાર કરવા.

(૨) સભમ અધિકારીશીઓ દવારા અપાયેલ શંકસ્પદ જ્ઞાતાં જાતિ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી કરવી, સુનાવણીઓ કરવી, પ્રમાણપત્રો રદ કરવાની કાર્યવાહી કરવી. હોટે પ્રમાણપત્રને આધારે સંબંધિત ઈસમે મેળવેલ લાભો પરત બેચવાની કાર્યવાહી કરવી અને તેવા લાભો મેળવતા અટકાવવા માટે તાત્કાલિક કાર્યવાહી કરવી.

(૩) ગેરકાયદેસર પ્રમાણપત્ર ધરાવનાર સંબંધિત વ્યક્તિત સામે કાનુની કાર્યવાહી હાથ ધરવી. તેમજ પ્રમાણપત્ર આપનાર સંબંધિત અધિકારી સામે પણ કાનુની કાર્યવાહી / ખાતકીય તપાસ હાથ ધરવી.

(૪) ખોટા પ્રમાણપત્ર હોવા બાબત સજા થયેલ ઉમેદવારને ચુંટણીમાં ઉમેદવારી નોંધાવવા માટે ગેરલાયક ઠરાવવો.

(૫) ખોટા પ્રમાણપત્ર બાબતે નોકરીદાતા/શૈક્ષણિક સંસ્થાઓના વડાને જ્ઞાન કરી વર્તમાન જગ્યાએ થી રૂખસદ આપવા હુકમ કરવો.

(૬) વિશ્વેષજ્ઞ સમિતિના કાર્યક્રમાં આવતીઝન્ય આનુષ્ઠાંગિત બાબતો.

(૭) શંકસ્પદ જાતિ પ્રમાણપત્ર બાબતે કાનુની કાર્યવાહી હાથ ધરી આખરી નિર્ણય આપવો.

(૮) વીજીલન્સ સેલ તકેદારી અધિકારીને સ્થળ તપાસની સુચનાઓ આપવા અહેવાલ મેળવવો.

(૯) વીજીલન્સ સેલની કામગીરી/કમચારીઓની સંપ્રાય તથા સ્ટાફની નિમણુંક વગેરેની કાર્યવાહી હાથ ધરવી.

### ૪. વિશ્વેષજ્ઞ સમિતિની સત્તાઓ

(૧) સભમ અધિકારીશીઓ દવારા અપાયેલ શંકસ્પદ જ્ઞાતાં જાતિ પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ/ચકાસણી કરીને યથાવત રાખવા કે રદ કરવ્ય અંગે સંપૂર્ણ સત્તા સમિતિની રહેશે.

(૨) સમિતિનો જાતિ પ્રમાણપત્ર બાબતે લીધેલ નિર્ણય આખરી અને બંધનકર્તા રહેશે. જો કે આવા નિર્ણયો ભારતના બંધારણની કલમ ૨૨૫ ની જોગવાઈને બંધનકર્તા રહેશે. સમિતિના ચુકાદા સામે માત્ર સ્પે. લીલ એપ્લીકેશન સિવાય અન્ય કોઈ નામદાર વડી અદાલતમાં અપીલ થઈ શકશે નહીં.

93/dm

3

- (३) શક્કાસપદ પ્રમાણપત્રોના કિસ્સામાં બચાવની વાજબી તકો આપવી/મંજુર કરવી.  
 (૪) જરૂર જણાય તો બચાવની સમય અધિકારીમાં વધારો કરવો.  
 (૫) રજૂ કરેલા પુરાવા માન્ય/અમાન્ય રાખવા.  
 (૬) ખોટા પ્રમાણપત્રોની બાબતને નૈતિક અધિકતાના ગણી આંતું પ્રમાણપત્ર મેળવનાર ઉમેદવારને ચુંટણીની ઉમેદવારી માટે ગેરલાયક જાહેર કરવો.  
 (૭) સજા માટે કાનુની ફરીયાદ નોંધાવવી.  
 (૮) વિશ્વેષજ્ઞ સમિતિના બીન સરકારી સભ્યોને નિયમોનુસાર ટી.એ/ડી.એ. ચુક્કવવાનું રહેશે અને બીન સરકારી સભ્યોના સદરહુ બીલ પર નિયમકશી, અનુસુચિત જાતિ કલ્યાણને પ્રતિસહી કરવાની રહેશે.

૫. વિશ્વેષજ્ઞ સમિતિએ તેમની સમકાન રજૂ થયેલ પ્રમાણપત્રોની ચકાસણી અંગેની કાર્યવાહી વધુમાં વધુ ૨ મંજુસમાં પૂરી કરવાની રહેશે. જરૂર જણાયે મુદૃત વધારી શકાશે.

૬. આ અંગે થનાર ખર્ચ અંદરજીપત્રના માંગણીનંબર - ૮૮ નોન પ્લાન - મુખ્ય સદર ૨૨૫૧ સચિવાલય સામાજિક સેવા - ગાંધીજિલ : (૦૮૦) સચિવાલય પેટા સદર : (૧) અનુસુચિત જાતિઓ માટેની ખાસ અંગભૂત યોજના - સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ - સદરે ઉધારવાનો રહેશે અને તે અંગે જે તે નાશકારી વર્ષમાં કરેલ જોગવાઈમાંથી મેળવવાનો રહેશે.

૭. આ હુકમો આ વિભાગની સમાન નંબરની ફાઈલ ઉપર નાશા વિભાગની તા: ૮/૩/૨૦૦૨ની તથા સરકારશીની તા. ૧૬/૩/૨૦૦૨ થી મળેલ અનુમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવેલ છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશીના હુકમથી અને તેમના નાને,

રજીસ્ટર  
 (વી.એ.મ.પરમાર)  
 નાયબસચિવ,  
 સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ.

પ્રતિ,

- \* માન. રાજ્યપાલશીના સચિવશી, રાજ્યભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્ય મંત્રીશીના અંગત સચિવશી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે મા. મંત્રીશીઓના અંગત સચિવશીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વિરોધપક્ષના માન. નેતાશીના અંગતસચિવશી, વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સર્વે માન. રાજ્યકલાના મંત્રીશીઓના અંગત સચિવશીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો.
- \* રજીસ્ટરશી, નામદાર ગુજરાત હાઇકોર્ટ, અમદાવાદ.
- \* સચિવશી, ગુજરાત તક્કેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- \* સચિવશી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
- \* સચિવશી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- \* સચિવશી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, અમદાવાદ.
- \* સચિવશી, ગુજરાત ગૌર્જસેવા પસંદગી મંડળ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.

०

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.  
(આ બાબત સંબંધિત સર્વે સશમ અધિકારીશ્રીઓને ધ્યાન ઉપર લાવવા તેમજ અન્ય  
આનુભાવિક કાર્યવાહી સારું)

નિયામકશ્રી, આદિજાતિ સંશોધન અને તાલીમ એકમ, ગુજરાત વિદ્યાપીઠ, અમદાવાદ  
તમામ જીલ્લા પછીતુંવર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રીઓ.

તમામ જીલ્લા સમાજકલ્યાણ અધિકારીશ્રીઓ (પંચાયત)

તમામ જીલ્લા કલેક્ટર શ્રીઓ.

તમામ જીલ્લા પાંચ લીસ વડાઓ.

કમિશનરીશ્રી, માહિતી ખાતું, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.  
(જરૂરી અખભારી યાદી બદાર પાડવાની વિનંતી સહ).

નિયામકશ્રી, રાષ્ટ્રીય અનુસૂચિત જાતિ / જનજાતિ આયોગની પ્રાદેશિક કચેરી, અમદાવાદ.  
વિભાગ હેઠળના તમામ ખાતા/કચેરીઓના વડાઓ.

વિભાગ હેઠળના તમામ બોર્ડ/કોર્પોરેશન.

સચિવશ્રી(સા.ન્યા. અને અ.વિ)ના રહસ્ય સચિવશ્રી.  
સા.ન્યા. અને અ.વિભાગના સર્વે અધિકારીશ્રીઓ/ સર્વે શાખાઓ.

સોલેક્ટ ફાઈલ (સા.ફ્કા. ક શાખા)

\* પદ દવારા