

ગુજરાત સરકાર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: એસ.સી.ડબ્લ્યુ /૧૦/૨૦૧૫/૫૭૬૫૮૩/ગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા.૨૪/૧૦/૨૦૧૯

વંચાણે લીધા.

- (૧) ભૂતપૂર્વ સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગ, (સ.ક.પ્રભાગ) સચિવાલય, ગાંધીનગરનો ઠરાવ ક્રમાંક. પરચ/૧૦૮૮/૫૭૪/ગ, તા.રીખ:-૨૬/૪/૮૮
- (૨) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના સુધારા ઠરાવ ક્રમાંક: એસ.સી.ડબ્લ્યુ./૧૦૮૮/૮૪૨/ગ, તા.૫/૨/૮૯
- (૩) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરનો ઠરાવ નં. પરચ/૧૦૨૦૦૦ /ન.બા-/૩૪/ગ, તા.૩/૧/૨૦૦૧
- (૪) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગરના ઠરાવ નં. પરચ/૧૦૨૦૦૦ /ન.બા-/૩૪/ગ, તા.૨૯/૨/૨૦૦૪
- (૫) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો ઠરાવ નં. અજીઓ/૧૩૦૬/ગ.બા -/૦૪/ગ, તા.૨૯/૩/૨૦૦૭
- (૬) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો પત્ર નં.અજીઓ/૧૩૦૮/૧૧૦૮/ગ, તા.૩૧/૫/૨૦૦૮
- (૭) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો ઠરાવ નં. અજીઓ/૧૦૨૦૧૧ /૧૧૬/ગ તા.૪/૪/૨૦૧૧
- (૮) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો ઠરાવ નં. અજીઓ/૧૦૨૦૧૧ /ન.બા-૩/ગ, તા.૧૩/૪/૨૦૧૨
- (૯) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો ઠરાવ નં. પરચ/૧૦૨૦૦૦ /ન.બા-૩૪/ગ, તા.૧૫/૯/૨૦૧૨
- (૧૦) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો ઠરાવ નં. પરચ/૧૦૨૦૦૦ /ન.બા/૩૪/ગ.તા.૨/૭/૨૦૧૨
- (૧૧) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગરનો ઠરાવ નં. સસ્પ/૧૦૨૦૧૪ /૪૩૮/અ.૧/તા.૭/૮/૨૦૧૪

### ઠરાવ

આમુખમાં દર્શાવેલ વંચાણ નું થી ૧૧ પરના “માઇ રમાબાઈ આંદેકર સાતફેરા સમૃહ લન્ન યોજના”ને લગતા સરકારશ્રીના તમામ ઠરાવો/પરીપત્રો/પત્રથી પ્રસ્તુત યોજનાનો અમલ કરવામાં આવી રહેલ છે. આ યોજનાનો અમલ કરવામાં જુદાજુદા ઠરાવોની સંખ્યા ઘણી વધી જાય છે. તેથી તેનો અમલ કરવામાં તથા અરજદારોને સમજ પાડવામાં કયાંક કયાંક મુશ્કેલીઓ સર્જાય

છે. તેથી આ સમગ્ર યોજનાને આવણી લેતા તમામ હરાયોનો એક સંકલિત અંધ્યતાનું હરાવ બહાર પાડવો જરૂરી જણાતા સાતકેરા સમૃહ લભ્ય યોજનાને રાગતા સરકારશ્રીના ઉપરોક્ત વંચાએ તીવેલ ૧ થી ૧૧ પરણા તમામ હરાવો/પરિષ્પત્રો/હુકમો ની શરતો અને જોગવાઈ ને આધીન રહી “નાઈ રમાબાઈ અંબેડકર સાત ફેરા સમૃહ લભ્ય યોજના” નો નીચે પ્રમાણેનો સંકલિત હરાવ બહાર પાડવામાં આવે છે.

#### (૧) સહાયની રકમ

- (અ) આ યોજના હેઠળ ઓછામાં ઓછા દસ યુગલોના સમૃહ લભ્યમાં ભાગ લેનાર અનુ.જાતિના દરેક યુગલને, સમૃહ લભ્ય વખતે જ રૂ.૧૦,૦૦૦/- (રૂપિયા દરે હજાર પુરા) એકથી કન્યાના નામે ચુક્કવામાં આવશે.
- (બ) સમૃહલઘોનું આયોજન કરવા માટે આયોજક સંસ્થાઓને પ્રોત્સાહન માટે તે હેતુસર ખર્ચા સમૃહલઘ્યા યોજનાર સંસ્થાઓને યુગલદીઠ રૂ.૨૦૦૦/-દેખે પ્રોત્સાહક રકમ વધુમાં વધુ રૂ.૫૦,૦૦૦/-ની માત્રાદમાં મંજુર કરવામાં આવશે. પરંતુ આવા સમૃહ લભ્યમાં ઓછામાં ઓછા અનુ.જાતિના ૧૦ યુગલો લભ્ય ગુંધીશી જોડાયેલ હોવા જોઈશે.
- (૮) સામાજિક રૂઢી-રીવાજોમાંથી બહાર આવી સામાજિક ઉત્થાન પ્રક્રીયામાં વેગ લાવવાના સહભાગી થવા બદલ સમૃહ લભ્યમાં ભાગ લેનાર યુગલોને તેમજ સમૃહ લભ્યનું આયોજન કરનાર સંસ્થાઓને પ્રશ્નાંતિપત્રો આપવામાં આવશે.

#### (૨) આ યોજનાનો લાભ નીરેની શરતોને આધીન આપવાનો રહેશે.

- (૧) આ યોજનાનો લાભ અનુ.જાતિઓને (ગુજરાત રાજ્યના મૂળ વતનીઓને) જ મળવાપાત્ર છે.
- (૨) કુમારીના માતા/પિતા/વાલીની વાર્ષિક આવક શહેરી વિસ્તાર માટે રૂ.૬૮૦૦૦/- અને ગ્રામીય વિસ્તાર માટે રૂ.૪૭૦૦૦/-થી વધુ ન હોવી જોઈશે. આ હરાવમાં દર્શાવેલ સહ્લમ અધિકારીશીઓ/પદાર્થકારીશીઓ પાસેથી મેળવેલ વાર્ષિક આવકના પ્રમાણપત્રો રજુ કરવાના રહેશે.
- (૩) અનુ.જાતિના કુટુંબની સમૃહ લભ્યમાં લભ્ય ગુંધીશી જોડાનાર પુષ્તાખયની કન્યાના લભ્ય પ્રસંગે આ યોજના હેઠળ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે. મુનાલભના કિરસામાં આ યોજના હેઠળ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નહીં.
- (૪) આ યોજનાનો લાભ ગેજવવા માટે લભ્ય નોંધણી પ્રમાણપત્ર રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૫) લભ્ય કરનાર કન્યા અને યુવકના ઉંમરના પુરાવા રજુ કરવાના રહેશે.
- (૬) લભ્ય કરનાર કન્યાના સક્ષમ અધિકારીશી પાસેથી મેળવેલ જાતિ અંગેના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
- (૭) લભ્ય કરનાર કન્યા અને યુવકનો લભ્ય સગયનો સંયુક્ત કલર ફોટો રજુ કરવાનો રહેશે.
- (૮) રાય યોજનાનો લાભ મેળવવા માટે અરજદારે નિયત અરજી પત્રકમાં જરૂરી વિગતો, આધાર-પુરાવા સહ અરજી કરવાની રહેશે. આ અંગેના અરજી પત્રક, એકરારનામું તથા આવકના દાખલાના નમૂનાં આ હરાવ સાથે સામેલ નમૂના મુજબના રહેશે.
- (૯) આ યોજનાનો લાભ મેળવવા ઈચ્છતા લાભાર્થીએ/કુમારીનાએ/સમૃહ લભ્યનું આયોજન કરનાર સંસ્થાએ લભ્યની તારીખથી બે વર્ષમાં સંબંધિત અધિકારીને અરજી કરવાની રહેશે. મુદત બહાર મળેલ અરજીઓ નામંજુર કરવાની રહેશે.

- (૧૦) સમૂહ લગ્નમાં ભાગ લેનાર લાણાથી કન્યા સાતા ફેરા સમૂહ લગ્ન યોજના તેમજ કુવરબાઇનું માગેરું યોજનાની તમામ શરતો પરિપૂર્ણ કરતી હોય તો આ બંઝે યોજનાઓ હેઠળ લાભ મેળવવા પાત્ર નરશે.
- (૧૧) આ યોજનાનો લાભ મેળવવા માટે યુગલ પેકી કન્યાના માતા-પિતા-વાતીની વાર્ષિક આવકનું પ્રમાણપત્ર નીચે જણાવેલ અધિકારીશ્રી/પદાધિકારીશ્રીનું માન્ય ગણવામાં આવશે.

આવક અંગેનો દાખલો નીચેના અધિકારીઓ/પદાધિકારીઓ પેકી કોઈપણ એક પાસેથી ગેજવીને અરજી સાથે જોડવાનો રહેશે.

- (૧) તલાટી-કમ-મંત્રી
- (૨) સંબંધિત ગ્રામ/નગર પંચાયતના સરપંચ
- (૩) સંબંધિત તાલુકાના નાયબ તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને તાલુકા વિકાસ અધિકારી
- (૪) સંબંધિત તાલુકાના નાયબ મામલતદાર અને મામલતદાર
- (૫) સંબંધિત જિલ્લા/તાલુકા સામાજિક નાયબ સમિનિના રેઝિને
- (૬) સંબંધિત જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખ,
- (૭) વર્ગ-૧ અધ્યવા વર્ગ-૨ના કોઈપણ રાજ્ય પત્રિત અધિકારી
- (૮) સંબંધિત જિલ્લાના નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
- (૯) સંબંધિત જિલ્લાના નાયબ કલેક્ટર અને કલેક્ટર
- (૧૦) સંસદ સાયની/ધારા સાયની
- (૧૧) નગર પંચાયતના સેકેટરી
- (૧૨) સંબંધિત નગરપાલીકાના ચીફ ઓફિસર,
- (૧૩) સંબંધિત નગરપાલીકા/મહાનગર પાલીકાના અનુ.જાતિના મયુનિ.કાઉન્સીલર/મયુનિ.કોર્પોરેટર
- (૧૪) સંબંધિત નગરપાલીકા/મહાનગર પાલીકાના જુદી-જુદી જાતિઓના યેરમેનાન્ડાઓ
- (૧૫) સંબંધિત નગરપાલીકા/મહાનગર પાલીકાના મેયરશ્રી/કેસ્યુટી મેયરશ્રી.

જીતિ અંગેનો દાખલો નીચેના અધિકારીઓ પેકી કોઈપણ એક પાસેથી ગેજવીને અરજી સાથે જોડવાનો રહેશે.

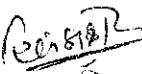
- (૧) જિલ્લા મેજુસ્ટ્રેટ/વધારાના જિલ્લા મેજુસ્ટ્રેટ/નાયબ કમિશનર/કલેક્ટર/વધારાના નાયબ કમિશનર/નાયબ કલેક્ટર/પહેલા વર્ગના સવેતન મેજુસ્ટ્રેટ/સીટી મેજુસ્ટ્રેટ/પેટા વિભાગીય મેજુસ્ટ્રેટ (પહેલા વર્ગના સવેતન મેજુસ્ટ્રેટથી ઉત્તરતી કક્ષાના નહીં) /તાલુકા મેજુસ્ટ્રેટ/કાર્બોપાતક મેજુસ્ટ્રેટ.
- (૨) મુખ્ય પ્રેસિડેન્સી મેજુસ્ટ્રેટ/વધારાના મુખ્ય પ્રેસિડેન્સી રેજિસ્ટ્રાર/પ્રેસિડેન્સી મેજુસ્ટ્રેટ
- (૩) સમાજ કલ્યાણ નિયામક અને જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી.
- (૪) મામલતદારશી નીચેની કક્ષાના નહીં એવા મહેસૂલી અધિકારીએ
- (૫) ઉમેદવાર અથવા તેનું કુટુંબ સામાન્ય રીતે વસવાટ કરતું હોય તે વિસ્તારના પેટા વિલાગીય અધિકારી.
- (૬) વહીવટદાર/વહીવટદારના સેકેટરી/વિકાસ અધિકારી/લક્ષ્યિત અને મિનિકોષ ટપુએ.
- (૭) જિલ્લા વિકાસ અધિકારીઓ/નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીઓ/તાલુકા વિકાસ અધિકારીઓ.
- (૮) નાયબ નિયામક, અનુ.જાતિ કલ્યાણ, વર્ગ-૧.

આ અંગેનો ખર્ચ નીચે જણાવેલ બજેટ સદરે કરવાનો રહેશે, અને ચાલુ વર્ષની ખાન સીલીગાની મર્યાદામાંથી મેળવવાનો રહેશે.

## બજેટહેડ

આ અંગેનો ખર્ચ માંગણી કમાંક : ૬૨ મુખ્ય સદર ૨૨૨૫, અનુભૂતિઓ, અનુ.આદિ જાતિઓ અને અન્ય પણત વર્ગોનું કલ્યાણ મુખ્ય પેટો સદર - ૦૧ અનુસૂચિત જાતિઓનું કલ્યાણ, ગૌણ સદર - ૮૦૦ અન્ય ખર્ચ બી.સી.કે. ૫૭ અનુસૂચિત જાતિનાં સામુહ લાન અંગે આધ્રીક સહાય સદર હેઠળ ઉધારવાના રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમણે નામે,

  
સેક્રશન અધિકારી

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રધીન,

માનુસુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી સચિવાલય, ગાંધીનગર.

માનુસુખ્યમંત્રીશ્રી (સા.ન્ય.) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર

માનુ.રા.ક.મંત્રીશ્રી (સા.ન્ય.) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ સમાવાદ/રાજકોટ

નિવાસી ઓડિટ અર્ન કારીશ્રી, ગાંધીનગર

નાણાં સત્તાહકારશ્રી (સા.ન્ય.) સચિવાલય, ગાંધીનગર

નિયામકશ્રી, અજાક, ગુજરાત રાજ્ય, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

સર્વે.જિલ્લા નાયબ રેયામક (અનુસૂચિત જાતિ), (નિયામકશ્રી (અજાક) મારફત)

સર્વે.સમાજ કલ્યાણ પદ્ધિકારીશ્રી (પંચાયત) નિયામકશ્રી (અજાક) મારફત)

સર્વે.જિલ્લા તિજોરી પદ્ધિકારીશ્રી, (નિયામકશ્રી (અજાક) મારફત)

બજેટ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

અસ્ટ્રીટ સેલ-શાખા, વિભાગની વેબસાઇટ પર મૂક્યા વિનંતી સહ.

એનેજીંગ ડાઈક્ટરશ્રી ગુજરાત સફાઇકમદાર વિકાસ નિયમ ગાંધીનગર.

સિલેક્ટ ફાઇલ

ગુજરાતિ સરકાર



અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ

વિભાગ મૂલ્યે

"માઈ રમાબાઈ આંબેડકર સાત ફેરા સમૃહ લગ્ન વોજના" હેઠળ નાણાંકીય સહાય મેળવવા માટેનું અરજી  
પત્રક (અનુઝાતિઓ માટે)

(૧) લગ્ન કરનાર કન્યાનું પૂરૈપૂરુ નામ અને સરનામું.

ટેલીફોન નંબર/ મોબાઇલ નંબર

અણ કલ્યાણી દાખલ

(૨) લગ્ન કરનાર કન્યાનું રિઝ્યુયાલીનું નામ અને સરનામું

દેનં/ મોબાઇલ નંબર

સપાથની સંયુક્ત કલ્યાણ

ફોની

(૩) સમૃહ લગ્નની તારીખ

(૪) લગ્ન નું સ્થળ

(૫) લગ્ન કરનાર કન્યાની જાતિ/પેટા જાતિ (સક્ષમ અધીકારી પાસેથી  
મેળવેલ જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર જોડવું)

(૬) લગ્ન કરનાર કન્યાની જન્મ તારીખ

(શાળા છોડયાનો દાખલો, જન્મ નોંધણીનું દાખલાની ખરી નકલ,  
અણણ વ્યક્તિના ડિસ્ટ્રિક્ટ સરકારી ડિક્રેનનું પ્ર.લાયાપત્ર છોડવું.)

(૭) લગ્નના દિવસે કન્યાની ઉંમર ..... વર્ષ..... માસ..... દિવસ

(૮) લગ્ન જે યુવક સાથે શયા હોય તેનું પૂરૈપૂરુ નામ અને સરનામું.  
ટેલીફોન નંબર/ મોબાઇલ નંબર

(૯) લગ્ન કરનાર યુવકના પિતા વાલીનું નામ અને સરનામું  
ટેલીફોન નંબર / મોબાઇલ નંબર

(૧૦) લગ્ન કરનાર યુવકની જાતિ / પેટા જાતિ (સક્ષમ અધીકારી પાસેથી  
મેળવેલ જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર જોડવું)

(૧૧) લગ્ન કરનાર યુવકની જન્મ તારીખ

(શાળા છોડયાનો દાખલો, જન્મ નોંધણીના દાખલાની ખરી નકલ, અણણ વ્યક્તિના ડિસ્ટ્રિક્ટ સરકારી

## ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર જોડવું

- (૧૨) લગ્નના દિવસે વરની ઉપર ..... માટે ..... હાજર ..... રીતે
- (૧૩) લગ્ના કરાવનાર સંસ્થાઓ/જાતિ અંગठનો/મુદ્દિશ્કિત વ્યક્તિઓના નામ/સરનામાની પુરેપુરી વિગત
- (૧૪) સમુન લગ્નના આયોજન એનેનો લાઘાર (સરયોજકોએ મુશ્કે પાસું)
- દાદ ની રીતે
- કંચાળી સહી**
- સમુન લગ્નના આયોજકની સહી અને રિઝિટી
- અરજી ગ્રામીણ કાર્યક્રમના આયોજન-પુરસ્કાર અને
- (૧) હાથમ પાછેકારિયી ખરોદાઈ મેળવેલ કંચાળી જાતિની દાખલો
- (૨) હંદ્રાણા પેટા/વાડીલી વાર્ષિક આવક ને દાખલો
- (૩) કંચાળી જગતની તારીખના આયોજની કંબણૂ વ્યક્તિના કીસ્યાણ સરકાર ડોક્ટરનું પ્રમાણપત્ર
- (૪) તરની જગતની તારીખના આયોજની
- (૫) કંચાળા થૂટણી ઓફિચિયલ નાના, રેશાલપાટેની નકલ, હરવેરાની જગતની વીઠ પેટી ફોનેફલ એક
- (૬) વર કંચાળની સંયુક્ત કલર ફિલોગ્રાફ.
- (૭) હંદ્રાણા કંદ્રોની અથવા આયોજન.
- (૮) હંદ્રાણા એધારી પ્રમાણપત્ર
- નોંધ :**
- (૧) આયોજકોને અરજીમાં જરૂરી વિગતો લારાલી આધાર-પુરસ્કાર કુટુંબની તારીખની બે વર્ષના
- ગ્રામ વિસ્તારમાં તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને નગર પાલિકા સ્તારમાં માનવતદારશીને અરજી કરવાની રહેશે.
- (૨) રોડ સાથે,એક સ્થળે આયોજકો જ્ઞાન ઓછામાં ઓછા અનુભૂતિ જાતિના દશ થુગલોના સમુન કુન્ના યોજનામાં આવશે તો જ આ યોજના હેઠળ લાગ મળી શકાય.

“સમુહ લક્ન” ના આચ્યોજુદ્દેચે આપવાનું શરૂ પ્રમાણપત્ર

દાખી પ્રમાણપત્ર ભાપવામાં આવે છે કે , શ્રી ..... રાધા

શ્રી ..... નારીમ. / / ના રોજ આ સંસ્થા દ્વારા  
..... સ્થળે વોજાનાર / વોજાયેલ સમુહ લક્નાના કાંઈકમમાં લક્નાનીઓની  
જોડાનાર/જોડાયેલ છે.જેની ખાત્રા આપવામાં આવે છે.

સ્વીકાર:

દારીમ.

(સામાજિક સ્થાનો / શાસ્ત્રી સંગઠનો / પ્રલિંગીન વ્યક્તિઓ)

અનુમતિ દેવ:

જ્ઞાન ગરશ્શીની “માઈ રાખાનાડ અંગેડકર સાતા ફેરા સમુહ લક્ન એન્ટલ્સ” હૈના  
કુન્ડા કાર્યાલાયના નવાંપાતે તરીકે જોડાયેલ લક્ન પ્રસ્તુતે શર્તાં યોગા અથે બ્રિલાન્ડ કુન્ડેલાંગ કુંડ વિના  
તેમજ આંદોલન કરી શકે તેવા સરકારશ્રીના ઉદેશને પરિપૂર્ણ રૂપે દૂરદૂર રૂપે પુરાણીની  
વોગરાન ન હોય છે.

એ નવાંપાતેનું તા. / / સ્વીકાર : .....  
ખાતે ..... લક્ન વોજાયેલ સ્થળું રાખાના સરકારની હાથી રાખાના  
કરતાં ચાન અનુસારીએ તીએ તેઓનું પ્રસા દામપત્રય જીવન સુખી, સફળ અને અહૃતાત્મી જાણી રહે રોજી  
નુહેના પારીએ છીએ.

સ્વીકાર:

દારીમ.

...એકરાર = મુશ્કે

આં. ખાતરીપુર્વક જણાવું છું કે મારી પુત્રી / પાત્રા નામે .....  
ના લક્ન તા. / / ના રોજ ઘયા છે.તેનો હું એકરાર કરું છું.

પ્રેરણ / વાણ જી સહી અથવા અંગુઠાનું નિશાન

## અધ્યક્ષનું પ્રમાણપત્ર

.....

આશી પ્રઃ શ્રાપત્ર આપવામાં આવે છે કે શ્રી ..... માનસિક  
ના..... જિ..... ના..... રહેવાસી કે. તોરણા કુટુંબની  
દર્શા..... ના..... કુલ વાર્ષિક અધ્યક્ષ જી..... (અંકે  
નુહિશા..... પુરા) છે. જીની ખાત્રી બદલ આ પ્રમાણપત્ર આપનું માં આવે છે.

સાચી:

દિક્કો:

### સમાજક કલાસાં નિયમાનુસ્થિતિયાં

અરજદારની અરજીમાં દર્શાવેલ વિગતોની માટે સ્વલ્પ પર જરૂર એ સાચી તરીકે ખાત્રી કરેલ હોયનો અને અરજી ન દર્શાવેલ તમામ વિગતો અને જણાવેલ છે. તેથી આ અને મંજુર કરવા જાતાનાં હોય.

અરજદારની વિગત (૧) ..... (૨) .....  
(૩) ..... સાચી જણાવેલ નામી નેતૃત્વ  
કારણોમાં હા. ૫૨૭ નાંનું

### કર્માં જાતાનાં હોય

સાચી:

નાનીઓ:

નાનુંકો:

સમાજ જ્ઞાન નિરીક્ષણ:

### કિલ્લો:

#### (અ) આ કોંકણ શરતો

- (૧) આ કોંકણની પાણ અનુભાવિયોને (ગુજરાત રાજ્યના મૂળ વાતાવરણોને) ના ગાંધીજીએ હોય.
- (૨) કુમારીકાળા ના/પિતા/વાતીની વાર્ષિક આવક શહેરી વિસ્તાર માટે રૂ. ૩૮૦૦૦/- અને ગ્રામીય વિસ્તાર માટે રૂ.૪૭૦૦૦/-થી વધુ ન હોવી જોઈએ. આ ઠરાવમાં દર્શાવેલ પદ્ધતનું કાર્યક્રમની રીતે / પદાર્થકારીશ્રમ નો પાસેથી મેળવેલ વાર્ષિક આવકના પ્રમાણપત્રો રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૩) કુટુંબની પુરુષ યની કન્યાના લઘુ પ્રસંગે આ યોજના હેઠળ લાભ મળવાના રહેણે પુનાદાના કિસ્યામાં આ રૂ. ૪૦ના હેઠળ લાભ મળવાપાત્ર રહેશે નાહીં.
- (૪) આ યોજનાનો નાલ મેળવવા માટે લઘુ નોંધણી પ્રમાણપત્ર કરજીથાત રજુ કરવાનું રહેશે.

- (૫) આ નવી યોજના તા.૧/૪/૨૦૧૨થી અમલમાં આવતી હોય, આ યોજનાનો લાભ મેળવવા અંગે તા.૧/૪/૧૨ પહેલાં મળેલ અરજુઓ પૈકી પડતર અરજુઓનો નિકાલ જુની યોજનામાં દર્શાવેલ જોગવાઈઓ મુજબ જ કરવાનો રહેશે.
- (૬) લઘુ કરનાર કન્યા અને ચુવકના ઉંમરના પુરાવા ફરજીયાત રજુ કરવાના રહેશે.
- (૭) લઘુ કરનાર કન્યાનો સક્ષમ અધિકારીશ્રી પાસેથી મેળવેલ જાતિ અંગેના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ રજુ કરવાની રહેશે.
- (૮) લઘુ કરનાર કન્યા અને ચુવકનો લઘુ સમયનો સંયુક્ત કલર ફોટો રજુ કરવાનો રહેશે.
- (૯) આ યોજનાનો લાભ મેળવવા માટે અરજદારે નિયત અરજુ પત્રકમાં જરૂરી વિગતો આધાર-પુરાવા સહ અરજુ કરવાની રહેશે. આ અંગેના અરજુ પત્રક તથા એકરારનામું આ સાથે સામેલ છે.
- (૧૦) આ યોજનાનો લાભ મેળવવા ઈચ્છા લાભાર્થીએ / કુમારીકાએ / સમૂહ લઘુનું આયોજન કરનાર સંસ્થાએ લઘુની તારીખથી બે વર્ષની અંદર સંબંધિત અધિકારીને અરજુ કરવાની રહેશે. મુદ્દત બહાર મળેલ અરજુઓ નામંજુર કરવાની રહેશે.
- (૧૧) આવકનો દાખલો નીચે જણાવેલ અધિકૃત અધિકારી/પદાધિકારીઓ પૈકી કોઈપણ એકનો રજુ કરવાનો રહેશે.
- (૧) તલાટી-કમ-મંત્રી
- (૨) સંબંધિત ગ્રામ/નગર પંચાયતના સરપંચ
- (૩) સંબંધિત તાલુકાના નાયબ તાલુકા વિકાસ અધિકારી અને તાલુકા વિકાસ અધિકારી
- (૪) સંબંધિત તાલુકાના નાયબ મામલતદાર અને મામલતદાર
- (૫) સંબંધિત જિલ્લા/તાલુકા સામાજિક ન્યાય સમિતિના ચેરમેન,
- (૬) સંબંધિત જિલ્લા/તાલુકા પંચાયતના પ્રમુખ અને ઉપપ્રમુખ,
- (૭) વર્ગ-૧ અથવા વર્ગ-૨ના કોઈપણ રાજ્ય પત્રિત અધિકારી
- (૮) સંબંધિત જિલ્લાના નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી અને જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
- (૯) સંબંધિત જિલ્લાના નાયબ કલેક્ટર અને કલેક્ટર
- (૧૦) સંસદ સભ્યશ્રી/ધારા સભ્યશ્રી
- (૧૧) નગર પંચાયતના સેકેટરી
- (૧૨) સંબંધિત નગરપાલીકાના ચીફ ઓફિસર,
- (૧૩) સંબંધિત નગરપાલીકા/મહાનગર પાલીકાના અનુ.જાતિના મ્યુનિ.કાઉન્સીલર/મ્યુનિ.કોરોનિટર
- (૧૪) સંબંધિત નગરપાલીકા/મહાનગર પાલીકાના જુદી-જુદી સમિતિઓના ચેરમેનશ્રીઓ
- (૧૫) સંબંધિત નગરપાલીકા/મહાનગર પાલીકાના મેયરશ્રી/કેચ્યુટી મેયરશ્રી,
- (૧૬) જાતિ અંગેનો દાખલો નીચેના અધિકારીઓ પૈકી કોઈપણ એક પાસેથી મેળવીને અરજુ સાથે જોડવાનો રહેશે.

- (૧) જિલ્લા મેજુસ્ટ્રેટ/વધારાના જિલ્લા મેજુસ્ટ્રેટ/નાયબ કમિશર/કલેક્ટર/વધારાના નાયબ કમિશર/નાયબ કલેક્ટર/પહેલા વર્ગના સવેતન મેજુસ્ટ્રેટ/સીટી મેજુસ્ટ્રેટ/પેટા વિભાગીય મેજુસ્ટ્રેટ (પહેલા વર્ગના સવેતન મેજુસ્ટ્રેટથી ઉત્તરતી કક્ષાના નહીં) /તાલુકા મેજુસ્ટ્રેટ/કાર્યપાલક મેજુસ્ટ્રેટ.
- (૨) મુખ્ય પ્રેસિડેન્સી મેજુસ્ટ્રેટ/વધારાના મુખ્ય પ્રેસિડેન્સી મેજુસ્ટ્રેટ/પ્રેસિડેન્સી મેજુસ્ટ્રેટ
- (૩) સમાજ કલ્યાણ નિયામક અને જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી.
- (૪) મામલતદારથી નીચેની કક્ષાના નહીં એવા મહેસૂલી અધિકારીઓ
- (૫) ઉમેદવાર અથવા તેનું કુદુંબ સામાન્ય રીતે વસવાટ કરતું હોય તે વિસ્તારના પેટા વિભાગીય અધિકારી.
- (૬) વહીવટદાર/વહીવટદારના સેકેટરી/વિકાસ અધિકારી/લક્ષદીપ અને મિનિકોષ ટાપુઓ.
- (૭) જિલ્લા વિકાસ અધિકારીઓ/નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીઓ./તાલુકા વિકાસ અધિકારીઓ.
- (૮) જિલ્લા પછાતવર્ગ કલ્યાણ અધિકારીઓ, વર્ગ-૧.
- (૯) તકેદારી અધિકારી,વર્ગ-૧