

વર્ષ:૨૦૧૫-૧૬ ની નવી બાબત..

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરીમાં કરાર આધારિત કાયદા સલાહકારશ્રી (વર્ગ-૨) ની સેવાઓ માસિક રૂ! ૨૫,૦૦૦/- ફિક્સ પગારથી ૧૧ માસ માટે એક જગ્યા ઉભી કરવાની વહીવટી મંજૂરી અંગે..

વહીવટી મંજૂરી કૂલ રૂ! ૨.૭૫ લાખ

ગુજરાત સરકાર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,

ઠરાવ ક્રમાંક:-મકમ/૧૦૨૦૧૩/ન.બા/૮૫૮૪૦૪/જ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા:-23/04/2015.

વંચાણમાં લીધા:-

૧) નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગરનો તા:૦૩/૧૧/૨૦૧૪ નો પત્ર ક્રમાંક:અજાક/મકમ/૨/નબા/૪૭૧૯/૨૦૧૪/ક.

આમુખ:-

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની વડી કચેરીમાં કરાર આધારિત કાયદા સલાહકારશ્રી(વર્ગ-૨)ની એક જગ્યા કરાર આધારિત ઉભી કરવા વર્ષ:૨૦૧૫-૧૬ માં રૂ! ૨.૭૫ લાખની નવી બાબતનો અંદાજપત્રમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે.

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણના ક્રમ નં-૧ માં દર્શાવેલ તા:૦૩/૧૧/૨૦૧૪ ના પત્ર અન્વયે, ઉક્ત ખાતામાં કાયદા સલાહકારશ્રી(વર્ગ-૨)ની એક જગ્યા કરાર આધારિત ફિક્સ પગારે ઉભી કરવા વર્ષ:૨૦૧૫-૧૬ ની નવી બાબતને વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત સરકારશ્રીની સક્રિય વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની ઉક્ત દરખાસ્ત પરત્વે, પુખ્ત વિચારણાને અંતે કાયદા સલાહકારશ્રી (વર્ગ-૨) ની કરાર આધારિત માસિક રૂ! ૨૫,૦૦૦/- ના ફિક્સ પગારે ૧૧ માસ માટે એક જગ્યા ઉભી કરવા વર્ષ:૨૦૧૫-૧૬ માં કૂલ રૂ! ૨.૭૫ લાખની નવી બાબતને નીચેની શરતોને અધિન આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

- ૧) આ અંગેનો ખર્ચ જે-તે વર્ષની બજેટ જોગવાઈ અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટ મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- ૨) પ્રસ્તુત દરખાસ્ત સંદર્ભે પ્રવર્તમાન નિયમોને અધિન ચાલુ તથા જરૂરીયાત પ્રમાણે આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત બજેટ જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- ૩) આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતોવખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
- ૪) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતાં ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

પ) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષે આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

ક) આ જગ્યા પર જો નિવૃત્ત અધિકારી/કર્મચારીને કરાર આધારિત નિમણૂક આપવાની હોય તો સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા:૧૫/૦૩/૨૦૧૨ ના ઠરાવની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે અને જે-તે સમયે પ્રવર્તમાન નીતિ અનુસાર આવી નિમણૂક કરવાની રહેશે.

ગ) આ જગ્યા ચાલુ નાણાંકીય વર્ષ સુધી ચાલુ રાખવા અનુમતિ આપવામાં આવે છે. ત્યારબાદ જગ્યા વધુ સમય ચાલુ રાખવા અંગે મુદ્દત પુરી થયાના ૧ માસ અગાઉ નાણાં સલાહકારશ્રીને દરખાસ્ત રજૂ કરી મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.


ઘ) કરાર આધારિત નિમણૂકના હુકમમાં આ ઠરાવમાં આપેલ પરિશિષ્ટ-૧ મુજબની શરતોનો સમાવેશ કરવાનો રહેશે.

છ) ઉક્ત નવી બાબત અંગે થનાર ખર્ચ નીચે મુજબના બજેટ સદર હેઠળ ઉધારવાનો રહેશે.

માંગણી ક્રમાંક	:- ૯૫ પ્લાન
મુખ્ય સદર	:- ૨૨૨૫ અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિ અને પછાતવર્ગોનું કલ્યાણ
પેટા મુખ્ય સદર	:- ૦૧ અનુસૂચિત જાતિઓનું કલ્યાણ,
ગૌણ	:- સદર-૦૦૧ નિર્દેશ વહીવટ
પેટા સદર	:- ૦૩, બી.સી.કે. ૬૩- અનુસૂચિત જાતિ પેટા યોજના નાગરિક સંરક્ષણની યોજના માટે કર્મચારી વર્ગ.

આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણાં વિભાગની તા:૧૩/૦૪/૨૦૧૫ ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(કમલેશ શાહ)

સરકારના નાયબ સચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. મંત્રીશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણાં સલાહકારશ્રી (સા.ન્યા), નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ/ રાજકોટ.
- નિવાસી ઓડીટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, બજેટ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, નાણાં વિભાગ (અ-શાખા), સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- પસંદગી ફાઇલ.

