

રાષ્ટ્રીય સામાજિક સહાય કાર્યક્રમ (NSAP)
ના અમલીકરણ માટે તાલુકા કક્ષાએ વિવાદ ઉકેલ
સમિતિની રચના કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર,

નારાવ ક્રમાંક: અપગ્રા/૧૦૨૦૧૮/૨૪૨૪૭૫/એ.૧

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા. ૨૦/૧૦/૨૦૧૮

વંચાણમાં લીધા :

- (૧) નિયામકશી, સમાજ સુરક્ષાનો તા. ૧૬/૧૦/૨૦૧૮નો પત્ર ક્રમાંક : સસુઆ/નવપ/૧૮-૧૯/૪૭૨૮
- (૨) ભારત સરકારના ગ્રામીણ વિકાસ મંત્રાલયના પત્ર નં. D.O.K-11013/04/2016-NSAP

(e-34018) Date: 12, Oct. 2018

ન રા વ :-

ભારત સરકારના ગ્રામ વિકાસ મંત્રાલય દ્વારા રાષ્ટ્રીય સામાજિક સહાય કાર્યક્રમ વર્ષ-૧૯૬૮થી અમલમાં મુકેલ છે. જે અન્વયે ઈન્ડીરા ગાંધી રાષ્ટ્રીય વૃદ્ધ પેન્શન યોજના, રાષ્ટ્રીય કુદુંબ સહાય યોજના, ઈન્ડીરા ગાંધી રાષ્ટ્રીય વિકલાંગ પેન્શન અને રાષ્ટ્રીય કુદુંબ સહાય યોજનાઓના આ વિભાગ દ્વારા અમલ કરવામાં આવે છે. ઈન્ડીરા ગાંધી વિધવા સહાય યોજનાનું અમલીકરણ, મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ દ્વારા અને અજ્ઞ પુર્ણ યોજનાનું અમલીકરણ અજ્ઞ અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા કરવામાં આવે છે. NSAP હેઠળની યોજનાઓના અમલ તથા તેના માર્ગદર્શક સિધ્યાંતોમાં જણાવેલ હેતુઓ માટે ગ્રામ /તાલુકા/નગર પાલિકા /જિલ્લા કક્ષાએ વિવાદ ઉકેલ માટે અધિકારીની નિમણૂક કરવાની થાય છે.

ભારત સરકાર ધ્વારા NSAP યોજનાઓના ધોરણમાં ફેરફાર કરી નવી ગાઇડલાઇન-૨૦૧૪ બહાર પાડવામાં આવેલ છે. ગાઇડ લાઇનનાં પ્રકરણ-૧ના પેરા નં.૬(૬)માં જણાવ્યાં મુજબ NSAPનાં અમલીકરણ માટે ગ્રામ/તાલુકા/નગરપાલિકા/વિવાદ-ઉકેલ સમિતિની રચના કરવાની નિયામકશી, સમાજ સુરક્ષાના તા. ૧૬/૧૦/૨૦૧૮ના પત્રથી કરવામાં આવેલ દરમાસ્ત સરકારક્રમીની વિચારણા હેઠળ હતી. પુખ્ત વિચારણાને અંતે નીચે મુજબ સમિતિની આથી રચના કરવામાં આવે છે.

સમિતિના સભ્યશ્રીઓ તરીકે

- (૧) પ્રાંત અધિકારીશી, (અધ્યક્ષશી)
- (૨) મામલતદારશી,
- (૩) ચીફ ઓફિસર, (નગરપાલિકા)
- (૪) નાયબ મામલતદારશી
- (૫) બેક/પોસ્ટના બે પ્રતિનિધિઓ
- (૬) જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશી(વિકલાંગની યોજનાઓ) (સભ્ય સચિવ)

આ સમિતિ NSAP ની યોજનાઓના અમલીકરણ અને તેના વિવાદ ઉકેલ માટે જવાબદાર રહેશે. આ સમિતિ દર ત્રણ માસે (જુન, સપ્ટેમ્બર, ડિસેમ્બર, માર્ચ) નિયમિત પ્રાંત અધિકારીશીના અધ્યક્ષ સ્થાને

યોજવાની રહેશે. ગાઈડ લાઈનના પેરા ૬.૮માં જણાવ્યાં મુજબ લાભાર્થીની સમસ્યા ૩૦ દિવસમાં ઉકેલ લાવવો તેમજ આ અંગે ફરિયાદીને રસીદ આપી રસીદમાં જ સમય મર્યાદા જણાવવાની રહેશે. તેમજ સમિતિમાં થયેલ કાર્યવાહીનો રેકર્ડ નિભાવવાનો રહેશે. થયેલ કાર્યવાહીની લાભાર્થીને જાણ કરવાની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

Desai.

(જે.વી.દેસાઈ)

નાયબ સચિવ,

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, ગાંધીનગર.
- માન. મંત્રીશ્રી (સા.ન્યા)ના અંગત સચિવી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી (સા.ન્યા)ના અંગત સચિવશ્રી. સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,
- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, બ્લોક નં. ૧૬, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- અધિક સચિવશ્રી/અગ્રસચિવશ્રી/સચિવશ્રી મહિલા અને બાળ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય. ગાંધીનગર.
- અધિક સચિવશ્રી/અગ્રસચિવશ્રી/સચિવશ્રી અજ્ઞ અને નાગરિક પુરવઠા અને ગ્રાહકો બાબતોનો વિભાગ, સચિવાલય. ગાંધીનગર.
- કમિટિના અન્ય સભ્યો. (મારફતે નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, બ્લોક નં. ૧૬, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર)
- સર્વે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીઓ (મારફતે નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, બ્લોક નં. ૧૬, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર)
- સર્વે જિલ્લા ના કલેક્ટરશ્રીઓ (મારફતે નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, બ્લોક નં. ૧૬, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર)
- નાયબ સચિવશ્રી (કરકસર) નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણાંકીય સલાહકારશ્રી (સસ.ન્યા) નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- એકાઉન્ટાન્ડ જનરલશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય અમદાવાદ/રાજકોટ
- છ અને બજેટ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ- વિભાગની વેબસાઇટ પર મુકવાની વિનંતી સહ.
- સિલેક્ટ ફાઇલ.