

ગુજરાત અલ્યુસંખ્યક નાણા અને વિકાસ
નિગમને પ્રથમ હપ્તા પેટે રૂ.૭૫.૦૦ લાખની
વહીવટી ગ્રાન્ટ ફાળવવા બાબત.

વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક: લઘસ-૧૦૨૦૦૩-૫૧૫-અ.૧(પા.ફા.)
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ:- ૧૫/૦૭/૨૦૧૮

વંચાણે લીધાઃ-

- (૧) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા. ૧૪-૦૩-૨૦૧૮ નો ઠરાવ ક્રમાંક:
બજટ-૧૦૨૦૧૮-૧૨૦૩૧૮-૬.
(૨) નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતાનો તા. ૩૦/૦૫/૨૦૧૮નો પત્ર ક્રમાંક:
વિજાક/બો.નિ./૨૦૧૮-૨૦/૭૬૯-૬૭

આ મુખ :-

ગુજરાત અલ્યુસંખ્યક નાણાં અને વિકાસ નિગમને નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦ માટે
કચેરીના વહીવટી ખર્ચ માટે નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૮-૨૦ના વર્ષમાં ચાર માસ માટેના લેખાનુંદાનમાં
રૂ.૨૨૫.૦૦ લાખની વહીવટી ગ્રાન્ટની જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે જે અન્વયે આ વિભાગના વંચાણ
(૧) સામે દર્શાવેલ તા. ૧૪-૦૩-૨૦૧૮ ના ઠરાવથી આ ગ્રાન્ટની વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.
વંચાણ ક્રમાંક (૨) પરના નિયામકશ્રી(વિ.જા.ક.)ના પત્રથી આ વહીવટી ગ્રાન્ટ ગુજરાત અલ્યુસંખ્યક
નાણા અને વિકાસ નિગમના હવાલે મુકવાની દરખાસ્ત વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ :-

પુસ્ત વિચારણાના અંતે કુલ રૂ.૨૨૫.૦૦ લાખની વહીવટી ગ્રાન્ટમાંથી પ્રથમ હપ્તા પેટે
કુલ ગ્રાન્ટના ત્રીજા ભાગની ગ્રાન્ટ એટલે કે રૂ.૭૫.૦૦ લાખ(રૂપિયા પંચોતેર લાખ પુરા)ની વહીવટી
ગ્રાન્ટ ગુજરાત અલ્યુસંખ્યક નાણા અને વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગરના હવાલે મુકવા નિયામકશ્રી,
વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ગાંધીનગરને નીચેની શરતોને આધીન આથી મંજૂરી આપવામાં આવે
છે.

શારીરો :-

- (૧) આ ગ્રાન્ટ નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ગાંધીનગરે તાત્કાલિક ગુજરાત
અલ્યુસંખ્યક નાણા અને વિકાસ નિગમને હવાલે મુકવાની રહેશે.
(૨) ઉપર્યુક્ત મંજૂર કરવામાં આવેલ વહીવટી ગ્રાન્ટ જે હેતુ માટે છૂટી કરવામાં આવે છે, પગાર
ભષ્યાં અને નિગમના અનિવાર્ય વહીવટી ખર્ચ સિવાયના અન્ય હેતુ માટે સરકારશ્રીની પૂર્વમંજૂરી

સિવાય ખર્ચ કરી શકશે નહીં. આ અગાઉ તેમજ આ ઠરાવથી છુટી કરવામાં આવેલ વહીવટી ગ્રાન્ટની રકમમાંથી કરવામાં આવેલ ખર્ચની વિગતો તાત્કાલિક અતે રજૂ કરવાની રહેશે અને નિગમને ૩ ટકા લેજે જે સર્વિસ ચાર્જ મળે છે, તે રકમમાંથી મહેકમ ખર્ચ કરવાનો રહેતો હોએ, વસુલાત માટે નિગમે સધળા પ્રયત્નો કરવાના રહેશે.

(૩) સને ૨૦૮૦-૨૦ના વર્ષની બજેટ જોગવાઇને આધીન રહીને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૪) આ અંગેનું ખર્ચ સરકારશ્રી દ્વારા વખતોવખત નક્કી કરવામાં આવેલ જોગવાઇઓ અને લાગુ પડતા ધારાધોરણોને આધીન નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

(૫) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો ખર્ચ કરતી વખતે નાણાંકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

(૬) આ મંજૂરી અન્વયે જો કોઈ પણ વસ્તુની ખરીદી કરવાની હોય તો તે સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન ધારા ધોરણો અને નિયમો અનુસાર કરવાની રહેશે.

(૭) નવી સેવાઓના સંદર્ભમાં નાણાં સલાહકારશ્રી/નાણાં વિભાગની મંજૂરી મળ્યા બાદ જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

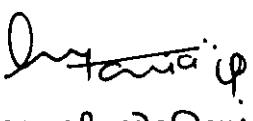
(૮) જગ્યાઓ ચાલુ રાખવા બાબતે સક્ષમ અધિકારીની મંજૂરી બાદ જ ખર્ચ કરી શકશે.

(૯) આ અંગેનો ખર્ચ સને ૨૦૧૯-૨૦ના નાણાંકીય વર્ષમાં ચાર માસ માટેના લેખાનુંદાનમાં મંજૂર થયેલ જોગવાઇ સામે ઉધારવાનો રહેશે.

(૧૦) હવે પછીની મળવાપાત્ર સુધારેલ ગ્રાન્ટ માંગતા પહેલાં આ ઠરાવથી છુટી કરાયેલ ગ્રાન્ટના ફિસાબો સાથે દરમાસ્ત કરવાની રહેશે.

૩. આ હુકમો આ વિભાગની બજેટ શાખાની ફાઇલ ક્રમાંક: બજટ-૧૦૨૦૧૯-૧૨૦૩૧૯-૫ પર નાણાં વિભાગની મળેલ વહીવટી મંજૂરી અન્વયે વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક: (૧) પરના તા.૧૪/૦૩/૨૦૧૯ના ઠરાવ તથા સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર અગ્ર સચિવશ્રી(સા.ન્યા.)ની તા.૧૦/૦૭/૨૦૧૯ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(વિજય પી. ચોટલિયા)

સેક્રશન અધિકારી

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

- નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના:-

- મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત અલ્પસંખ્યક નાણા અને વિકાસ નિગમ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- પગાર અને ફિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- ✓ • સેક્ષન અધિકારીશ્રી, બજેટ/કોમ્પ્યુટર સેલ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સિલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૧૯