

નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા
ખાતા સંચાલિત સરકારી
સંસ્થાઓના રિપેરીંગ માટે
રૂ.૧૦૦.૦૦ લાખનો ખર્ચ
કરવાની વહીવટી મંજૂરી
આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: મકમ/૧૦૨૦૧૯/૨૫૨૭૨૨/નબા/૭

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ:-૧૪/૧૦/૨૦૧૯

વંચાણે લીધા: -

- (૧) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી, ગાંધીનગરનો
તા.૦૬/૦૫/૨૦૧૯નો પત્ર ક્રમાંક:- સસુખા/યજન/બકમ/૧૯-૨૦/૧૧૮
- (૨) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતાની કચેરી, ગાંધીનગરનો
તા.૨૯/૦૭/૨૦૧૯નો પત્ર ક્રમાંક:- સસુખા/યજન/નવી બાબત/૨૦૧૯-
૨૦/૩૧૧

પ્રસ્તાવના:-

નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગરના લીધેલા ક્રમાંક:-(૧)
પરના તા.૦૬/૦૫/૨૦૧૯ના પત્રથી તેઓ હસ્તકની સરકારી સંસ્થાઓના
રિપેરીંગ કામ કરાવવા માટે રૂ.૧૦૦.૦૦ લાખની ટોકન જોગવાઈ કરવા
અન્વયે નવી બાબત વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ની દરખાસ્ત રજૂ કરવામાં આવેલ હતી.

સદરહુ નવી બાબત મંજૂર થતાં વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ના અંદાજપત્રમાં
રૂ.૧૦૦.૦૦ લાખની બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. સદર બજેટ
જોગવાઈ ધ્યાને લઈ નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગરના વંચાણે
લીધેલા ક્રમાંક:-(૨) પરના તા.૨૯/૦૭/૨૦૧૯ના પત્રથી તેઓ હસ્તકની
સરકારી સંસ્થાઓના રિપેરીંગ કામ કરાવવા માટે રૂ.૧૦૦.૦૦ લાખનો ખર્ચ
કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા દરખાસ્ત રજૂ કરવામાં આવેલ. સદરહુ
દરખાસ્ત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ,
ગાંધીનગરના વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:-(૧) અને ક્રમાંક:-(૨) પરની નવી
બાબતની દરખાસ્તની વિગતે વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦ ના અંદાજપત્રમાં સદરહુ બાબતે
થયેલ બજેટ જોગવાઈ ધ્યાને લઈ નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ,
ગાંધીનગર હસ્તકની સરકારી સંસ્થાઓના રિપેરીંગ કામ માટે રૂ.૧૦૦.૦૦

લાખનો ખર્ચ કરવાની દરખાસ્તને માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અંદાજો મેળવીને રજૂ કરવાની શરતે તથા નીચેની શરતોને અધિન આથી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

શરતો:-

- (૧) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૧૯-૨૦માં થયેલ બજેટ જોગવાઈ અને તેની સામે નાણા વિભાગ દ્વારા ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- (૨) બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે તાત્કાલિક પ્રવર્તમાન S.O.R. મુજબ નકશા અંદાજો રજૂ કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
- (૩) બાંધકામના કામોમાં P.W.D મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૪) રેલ્વે, નેશનલ હાઇવે, ઓથોરીટી, પુરાતત્વ ખાતું, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ, સ્થાનિક સત્તામંડળ વગેરે જેવી ઓથોરીટીની મંજૂરી જરૂરી હોય તેવા કિસ્સામાં આવી મંજૂરી મેળવ્યા બાદ જ બાંધકામ અંગેની કામગીરી હાથ ધરવાની રહેશે.
- (૫) આ કામની ડિઝાઇન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાના અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૬) આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ના ઠરાવ ક્રમાંક:- એસપીઓ/૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/ચ માં ઇ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૭) શક્ય હોય ત્યાં પ્રસ્તુત બાંધકામમાં ગ્રીન બિલ્ડીંગના અભિગમનો પણ અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૮) મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવવાની પુરતી તકેદારી રાખવાની રહેશે.
- (૯) પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને અધિન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- (૧૦) આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.

- (૧૧) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૧૨) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
- (૧૩) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૪) મંજૂર રકમ કરતાં માર્ગ અને મકાન વિભાગના Detailed Estimate ની વધારાની રકમ માન્ય ગણાશે નહીં.
આ અંગેનો ખર્ચ નીચેના બજેટ સદરે પાડવાનો રહેશે.

માંગણી નંબર-૮૪

સેક્ટર-ખ સામાજિક સમુહ સેવાઓના મુડી હિસાબ

પેટા સેક્ટર-જ સમાજ કલ્યાણ અને પોષણ

૪૨૩૫ સામાજિક સુરક્ષા અને કલ્યાણ અંગે મુડી ખર્ચ જોગવાઈ

૦૧- પુન સ્થાપન


૨૦૧- અન્ય પુન સ્થાપન

૪૨- મકાનો (૪૨૩૫-૦૧-૨૦૧-૪૨)

૫૩૦૦ મોટા કામ

આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણા વિભાગની તા.૦૭/૧૦/૨૦૧૯ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે રવાના કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(ડી. સી. પટેલ)

ઉપસચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.મંત્રીશ્રી (સા.ન્યા) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્યસચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી (ખર્ચ) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્રસચિવશ્રી (સા.ન્યા)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, બ્લોક નં. ૧૬, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- નાણાકીય સલાહકારશ્રી (સા.ન્યા) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ
- નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી ગુજરાત, અમદાવાદ/રાજકોટ
- સર્વે બાળ લગ્ન પ્રતિબંધક અધિકારી સહ જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીઓ (મારફતે:- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, બ્લોક નં. ૧૬, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર)
- સર્વે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ (મારફતે:- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, બ્લોક નં. ૧૬, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર)
- સેક્શન અધિકારીશ્રી છ-૧ શાખા/બજેટ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સર્વે સરકારી સંસ્થાઓ (મારફતે:- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, બ્લોક નં. ૧૬, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર)
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઇટમાં છ-શાખાના ઠરાવોની યાદીમાં સમાવિષ્ટ કરવાની વિનંતી સાથે.
- સિલેક્ટ ફાઇલ