

વિભાગના સ્ટોરરૂમ, સ્ટેશનરી રૂમ તથા રેકર્ડરૂમને  
અધ્યતન કરવા કમિટિની રચના કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

ઠરાવ ક્રમાંક: ફરન/૧૦૨૦૧૮/સ્ટોર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ: /૦૨/૨૦૧૯

આમુખ:

14 FEB 2019

વિભાગનો સ્ટોરરૂમ, સ્ટેશનરી રૂમ, રેકર્ડરૂમ તથા વિભાગના બિન વપરાશમાંના ફર્નિચર તથા અન્ય અકસ્માતોના નિકાલ વ્યવસ્થા બાબત કાર્યવાહી કરવા સારૂ એક સમિતિની રચના કરવાની બાબત વિચારણા હેઠળ છે.

ઠરાવ :

ઉપર્યુક્ત વિગતે કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે વિભાગમાંના સ્ટેશનરી રૂ, સ્ટોરરૂમ ,ભોંયરામાં આવેલ રેકર્ડરૂમમાંના બિન જરૂરી કાગળો, પેપર-પસ્તી તથા બિન ઉપયોગી ફર્નિચર (ટેબલ-ખુરશી વિગેરે) તથા અન્ય પરચૂરણ સામાનના યોગ્ય રીતે નિકાલ કરવા સારૂ નીચે જણાવેલ વિગતે એક સમિતિની રચના કરવાનું આથી ઠરાવેલ છે.

ક્રમ	અધિકારીશ્રીનું નામ/હોદ્દો	સમિતિનો હોદ્દો
૧.	શ્રી એચ.જી.ભાભોર, સંયુક્ત સચિવશ્રી	અધ્યક્ષ
૨.	શ્રીમતિ જે.વી.દેસાઈ, નાયબ સચિવશ્રી	સભ્ય
૩.	સુશ્રી દિપલ હડીયલ (બજેટ)	સભ્ય
૪.	શ્રી ભરત ચૌધરી, ઉપસચિવ (મહેકમ)	સભ્ય
૫	શ્રી એમ.કે.વાઘેલા સે.અ.(કો.સેલ)	સભ્ય

આ સમિતિએ નીચે મુજબની કાર્યવાહી હાથ ધરવાની રહેશે.

- (૧) વિભાગના બિન ઉપયોગી વસ્તુઓનો નિકાલ કરાવવો.
- (૨) વિભાગના નાશ કરવામાં આવેલ રેકર્ડની પસ્તી /સ્ટેશનરીનો નિકાલ કરાવવો.
- (૩) સચિવશ્રી દ્વારા સૂચવવામાં આવે તેવા અન્ય કાર્યો હાથ પર લેવા.

ગુજરાત રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી તથા તેમના નામે,

(ભરત ચૌધરી)

ઉપ સચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ.

પ્રતિ,

- સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
- વિભાગના સર્વે સંયુક્ત સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
- વિભાગના સર્વે નાયબ સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

- વિભાગના સર્વે ઉપ સચિવશ્રી , સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ
- સમિતિના સભ્યશ્રીઓ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ
- વિભાગના સર્વે સેક્શન અધિકારીશ્રી , સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ
- સ્ટોર ઇન્ચાર્જ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ
- રોકડ શાખાના વડા , સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ
- સિલેક્ટ ફાઇલ.