

સને ૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષના અંદાજપત્રમાં સમાવિષ્ટ ચાલુ
બાબતોને વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક:બજટ/૧૦૨૦૧૮/૧૨૦૩૧૮/બ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા.૧૦/૦૮/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા:

- (૧) નાણાં વિભાગનો તા.૩૦/૦૩/૨૦૨૦ નો પરિપત્ર ક્રમાંક:ખરચ/૧૦૨૦૧૮/૧૪૦૭/બ
(૨) આ વિભાગનો તા.૩૦/૦૫/૨૦૨૦ નો ઠરાવ ક્રમાંક:બજટ/૧૦૨૦૧૮/૧૨૦૩૧૮/બ

ઠરાવ:-

નાણા વિભાગના સંદર્ભ-૧ હેઠળના પરિપત્રથી સને:-૨૦૨૦-૨૧ ના વર્ષના અંદાજપત્રમાં સમાવેશ થયેલ ચાલુ યોજનાઓ કે જેનો સમાવેશ વાર્ષિક યોજનામાં થયો છે અને યોજનાના સ્વરૂપમાં કોઈ ફેરફાર ન થયો હોય તેવી યોજનાઓને ચાલુ રાખવા વહીવટી મંજૂરી મેળવવા અંગેની જોગવાઈ છે.

૨. રાજ્યમાં Covid-19ની મહામારીના કારણે સર્જાયેલ અસામાન્ય પરિસ્થિતિમાં નાણાં વિભાગ દ્વારા આ વિભાગની જરૂરી યોજનાઓને જ વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ, જ્યારે બાકીની યોજનાઓની વહીવટી મંજૂરી અર્થેના કાગળો પછીથી રજૂ કરવા જણાવેલ. જે અન્વયે સંદર્ભ-૨ થી ચાલુ બાબતોની વહીવટી મંજૂરીનો ઠરાવ પાડવામાં આવેલ. જે ચાલુ બાબતોની વહીવટી મંજૂરી માટે નાણાં વિભાગે પાછળથી કાગળો રજૂ કરવા જણાવેલ તે પૈકી આ સાથે સામેલ પત્રકમાં દર્શાવેલ ચાલુ બાબતોને નીચે દર્શાવેલ શરતોને આધીન વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

શરતો

- 1) પોતાના પ્રભાગની ચાલુ યોજનાનો અમલ કરતાં પહેલા દરેક યોજનાની શરતો/વિગતોમાં અને અમલની પ્રક્રિયામાં કોઈ ફેરફાર કરવો જરૂરી છે કે કેમ તે સંબંધિત ખાતાના વડાએ અગ્રસચિવશ્રી (સા.ન્યા.) સાથે ચર્ચા કરી તેઓના દ્વારા જે સુધારા સુચવવામાં આવે તે મુજબ જ જે તે ચાલુ યોજનાનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- 2) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણા વિભાગ દ્વારા વખતો-વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- 3) પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- 4) આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- 5) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- 6) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
- 7) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- 8) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

- 9) આઈ.ટી. સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો-વખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- 10) આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/ચ માં ઈ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓ અને ત્યારબાદ વખતો-વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- 11) આ યોજના અન્વયે મંજૂર થયેલ મહેકમ વધુ સમય માટે ચાલુ રાખવા અંગે અલગથી દરખાસ્ત રજૂ કરી મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
- 12) કેન્દ્ર પુસ્કૃત યોજના અંગેની શેરીંગ પેટર્ન સહિતની જોગવાઈ/ગાઈડલાઈન્સનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- 13) યોજનાઓને ચાલુ રાખવા વહીવટી મંજૂરી મળેલ છે તેથી ખર્ચની આપોઆપ મંજૂરી મળે છે તેમ માનવું નહીં અને ચાલુ યોજનાઓનો સુચારૂ અમલ થાય તે માટે અસરકારક મોનીટરીંગ કરવાનું રહેશે.
- 14) ઉક્ત ચાલુ બાબતની વહીવટી મંજૂરી અન્વયે નાણાં વિભાગના કરકસર અંગેના તા.૬/૬/૨૦૨૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક:ખરચ/૧૦૨૦૧૦/૧૧૮/ઝ-૧ થી અપાયેલ સૂચનાઓ અનુસાર ખર્ચ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- 15) આ યોજના માટે વ્યવસ્થિત MIS બનાવવાનું રહેશે જેનું ખર્ચ સરકારશ્રીની સ્થાયી સૂચનાઓ પ્રમાણે ઉચિત હેડ/અજેટમાંથી કરવાનું રહેશે.

આ હુકમો આ વિભાગની ફાઈલ ક્રમાંક:અપગ/૧૦/૨૦૨૦/૨૪૦૪૬૧/છ-૧ ઉપર નાણા સલાહકારશ્રી (સા.ન્યા) તેમજ સચિવશ્રી (ખર્ચ), નાણાં વિભાગ એ તેમની તા.૨૦/૦૭/૨૦૨૦ની નોંધથી આપેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

(જી.પી. પટેલ)

નાયબ સચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ.

બિડાણ:- પત્રક-૧

નકલ રવાના:

- મા. રાજ્યપાલશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
- મા. મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, મા. મુખ્યમંત્રીશ્રીનું કાર્યાલય, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મા. મંત્રીશ્રી (સા.ન્યા.) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના અંગત સચિવશ્રી સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાયબ સચિવશ્રી, સમાજ સુરક્ષા, સા.ન્યા. અને અધિ. વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણા સલાહકારશ્રી, (સા. ન્યા.) સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ગાંધીનગર.
- સર્વે શાખાઓ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

➤ કોમ્પ્યુટર સેલ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર, વિભાગની વેબ સાઈટ પર ઓનલાઈન મુકવા વિનંતી સહ.

सने २०२०-२१ ना अंदाजपत्रमां समाविष्ट यालु बाबत

(Rs. In lacs)

Sr. No.	Budget Head	Item Name	Provision of 2019-20 Continuous Item	Provision of 2020-21 Continuous Item
01	95 2235 02 101 01 (SSW-05 Disable Welfare)	Prosthetic aids And Appliance	55.00	120.00
02	96 2235 02 796 05 (SSW-05 Disable Welfare)	Prosthetic aids And Appliance	55.00	120.00