

સુપરિસ બંદ શંકાસ્થિતિ સિદ્ધિ પુસ્તક વર્ગ માટે
 ઉત્કર્ષ (CREAMY LAYER) સુપરિસ
 બાબત સૂચનાઓ.

મુજબા. સ.સ.સ.સ.
 સુપરિસ ન્યાય બંદ અધિકારીના વિભાગ,
 પરિપત્ર સંખ્યા:-સા.પ.૧/૧૯૯૬/૧૧૫/બ,
 સચિવાલય, ગાંધીનગર,
 તારીખ:-૮-૧-૧૯૯૬.

વંચાઈ લીધા:-(૧) સુપરિસ સુપરિસ વિભાગનાં તા.૧-૧૧-૯૫નાં સત્રિય સંખ્યા:-સા.પ.૧-૧૯૯૫-૧૧૫૦૬/બ.

પરિપત્ર:-

સરખાં સુપરિસ શંકાસ્થિતિ સિદ્ધિ પુસ્તક વર્ગમાં ઉભા શંકાસ્થિતિ સંભાવનામાં પહેલાં તબક્કા સરખાં
 નોંધણીમાં માટે ૨૭૨૫ બંધોનાં, પહેલાં સમયાંધી બંધોનાં છે. આ બંધોનાં પુસ્તક વર્ગનાં ઉત્કર્ષમાં
 સરખાં સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ
 નીચેનાં સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ
 પૈકી ઉત્કર્ષ વર્ગમાં (CREAMY LAYER) અનુભવનાં સંભાવનામાં બાકી સરખાં પહેલાં સુપરિસ
 પહેલાં સરખાં છે. બાકી સરખાં પહેલાં નાશી સરખાં સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ
 ઉભાં એ સરખાં સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ
 સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ સુપરિસ
 નીચેનાં પુસ્તક વર્ગમાં ઉત્કર્ષ વર્ગમાં છે. બંધો સરખાં પહેલાં નાશી સરખાં ઉત્કર્ષ વર્ગમાં સરખાં આ
 નીચેનાં પુસ્તક વર્ગમાં ઉત્કર્ષ વર્ગમાં છે. બંધો સરખાં પહેલાં નાશી સરખાં ઉત્કર્ષ વર્ગમાં સરખાં આ
 સરખાં બંધો છે.

સૂચનાઓ.

(૧) વિભાગના તા.૧/૧૧/૯૫ના સત્રિય સુપરિસ પરીપત્રમાં જે છે તેની વિધિ સરખાં નાશી સરખાં.
 તે સરખાં સુપરિસ જે ઉત્કર્ષ વર્ગમાં નોંધણી કે અનુભવનાં પહેલાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં
 બાકી કે સરખાં બંધો સરખાં છે છે. સરખાં સરખાં, ઉત્કર્ષ વર્ગમાં સરખાં સરખાં સરખાં છે કે
 નાશી તે માટે સરખાં સરખાં સરખાં (STATUS OF PARENTS) બાકી સરખાં સરખાં સરખાં
ઉત્કર્ષ વર્ગમાં પહેલાં બાકી કે સરખાં બંધો સરખાં નાશી.

જે સરખાં સરખાં બંધો સરખાં નોંધણી કે અનુભવનાં પહેલાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં
 સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં
 સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં
 સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં
 સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં

૨/- બંધો/સરખાં સરખાં બંધો સરખાં કે સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં
 નાશી સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં સરખાં
 છે:-

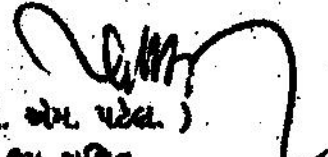
- (અ) ખે પતિ અને પત્નિ બન્ને અથવા તે પૈકી કોઈપણ એક વર્ગ-૧ના અધિકારી તરીકે સીધી ભરતીથી નિમાર્ણલા હોય તેવા કિસ્સાઓનાં સમાવેશ ઉચ્ચતવર્ગમાં થશે.
- (બ) તે જ રીતે પતિ-પત્નિ બન્ને સીધી ભરતીના વર્ગ-૨ના અધિકારી તરીકે નિમાર્ણલા હોય તો તેઓનાં ઉચ્ચતવર્ગમાં સમાવેશ થાય છે. જ્યાં પૈકી ખે કોઈ એક નું પણ મૃત્યુ થાય તો તે પછી તેમનાં ઉચ્ચત વર્ગમાં સમાવેશ થશે નહીં. તે જ રીતે પતિ-પત્નિ પૈકી કોઈ એક જ વ્યક્તિ વર્ગ-૨ના અધિકારી(સીધી ભરતી અથવા ભરતી ગમે તે રીતે) હશે તો પણ તેમનાં સમાવેશ ઉચ્ચતવર્ગમાં થશે નહીં.
- (ક) તે જ રીતે પતિ-પત્નિ બન્ને ખે ભરતીથી વર્ગ-૨ માં નિમાર્ણલા હોય તો તેમનાં ઉચ્ચતવર્ગમાં સમાવેશ થશે નહીં.
- (ડ) પરંતુ ખે પતિ (MALE OFFICER) સીધી ભરતી કે ભરતીથી વર્ગ-૨માં નિમાર્ણલા હોય તો પણ તેવા વર્ગ-૨ના અધિકારી ૪૦ વર્ષની ઉંમર કે તે પહેલાં વર્ગ-૧ માં ભરતી પામે તો તેવા કિસ્સાઓ સમાવેશ ઉચ્ચતવર્ગમાં થશે. વર્ગ-૧માં ભરતીની આ જોગવાઈ મહીલા અધિકારીના (FEMALE OFFICER)ના કિસ્સામાં લાગુ પડશે નહિ.

૩/- આવક/સંપત્તિના માપદંડો અંગે તા.૧/૧૧/૨૦૧૫ ઉપર ઉદ્ભવેલા ઠરાવના પરિશિષ્ટમાં ક્ષા-૭માં વિગતે સ્પષ્ટતા સેવામાં આવી છે. તે મુજબ

- (અ) પરિશિષ્ટમાં કોર્ડેલ ક્ષા-૧, ૨, ૩, અને ૫(ક)માં સમાવિષ્ટ થતી વ્યક્તિઓનાં માત્ર તેમના વિશિષ્ટ કોર્ડેલ કે કોર્ડેલને લીધે આર્થિક સ્થિતિ ઉચ્ચતવર્ગમાં સમાવેશ થાય છે. આ સિવાયની ક્ષા-૪, (વ્યવસાયીક વર્ગ), ક્ષા-૫(ખ) કોર્ડેલ-આ વર્ગેના બગીચા ઘાસે ક્ષા-૫(ગ) સહેલી વિસ્તારમાં જમીન મકાન ઘાસે)ને આવક/સંપત્તિનાં આ માપદંડ ક્ષા-૭ મુજબ લાગુ પડશે.
- (બ) આવક/સંપત્તિના ક્ષા-૭ના આ માપદંડ મુજબ જે વ્યક્તિની સતત છેલ્લા ત્રણ નાણાકીય વર્ષની (CONSECUTIVE THREE YEARS) વાર્ષિક આવક વર્ષિક રૂ.૧.૦૦૦લાખથી વધી જતી હોય તેવા કિસ્સાઓનાં સમાવેશ ઉચ્ચતવર્ગમાં થશે. આ માટે છેલ્લા ત્રણ વર્ષની આવકની સહેલાણી મહત્તરી કરવી નહિ, પરંતુ વર્ષિક આવક ધ્યાનમાં લેવી.
- (ક) જે કોઈપણ વ્યક્તિનાં પરિશિષ્ટમાં કોર્ડેલ વિવિધ ક્ષાઓ હેઠળ ઉચ્ચતવર્ગમાં સમાવેશ થતાં ન હોય પરંતુ તેવી વ્યક્તિની પગાર કે કૃષિ વિષયક જમીનમાંથી થતી આવક ઉમેર્યા વગરની -બીજા સ્ત્રોતમાંથી મળતી છેલ્લા ત્રણ વર્ષની વર્ષિક કુલ વાર્ષિક આવક (GROSS ANNUAL INCOME) રૂ.૧.૦૦૦લાખથી વધતી હોય અથવા તેનાં સંપત્તિવેલ અધિવિયમ હેઠળ નિયત કરેલ મુક્તિ મર્યાદાથી વધુ સંપત્તિ ધરાવતી હોય તેવી વ્યક્તિઓનાં સમાવેશ આવક/સંપત્તિના આ માપદંડ હેઠળ ઉચ્ચતવર્ગમાં સેવામાં થશે.

૪/- જા વિભાગના તા.૧-૧૧-૯૫ના ઠરાવમાં ઠરાવેલી જોગવાઈઓને અનુલક્ષીને ઉચ્ચતરફ પ્રમાણપત્ર આપવા બાબતમાં નિયત ઠરાવેલ સમમ અધિકારીઓને ઉપર્યુક્ત જાહેરાતો ધ્યાનમાં લઈને પ્રમાણપત્ર મેળવવા માટે નિયત નમુનાના અરજીપત્રમાં રજુ કરેલ વિગતોને આધારે પ્રમાણપત્રો આપવાની કાર્યવાહી કરવી અને સંબંધિત જલ્લા સર્વેક્ષરશીઓને તથા તેમની ઠરાવના સમમ સત્તાઅધિકારીઓને સામાજિક શિક્ષણ દીર્ઘ પદાત વર્ગના ઉમેદવારોને પ્રમાણપત્રો મેળવવામાં આપરતુત માહિતી કે પુરાવાનો આગ્રહ ન રખાય અને સરજતાથી પ્રમાણપત્રો ઉપલબ્ધ થાય તે જોવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(પી. એમ. પટેલ)
ઉપ સચિવ,
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ.

પ્રતિ,

- રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી,
- મુખ્ય મંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી,
- તમામ મંત્રીશ્રી/રા.ક.મંત્રીશ્રી/નાયબ મંત્રીશ્રી/સહાય સચિવશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રી,
- સામાન્ય વકીલટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવાલયના તમામ વકીલટી વડાઓ.
- અન્ય પદાત વર્ગ માટેનું પંચ, ગાંધીનગર.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત ઇન્ડિસ્ટ્રી અમલવાહ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત જાહેર સેવા આયોગ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, તહેદારી આયોગ.
- નિયામકશ્રી, વિહારતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ગુના સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત પંચાયત સેવા પસંદગી મંડળ, અમદાવાદ.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગ્રાંજ સેવા પસંદગી મંડળ, ગાંધીનગર.
- સમાજ કલ્યાણ વિભાગ હેઠળના તમામ અધિકારીઓ/ખાતાના વડાઓ/બી.ડી./નિયામક,
- તમામ જલ્લા સર્વેક્ષરશીઓ.
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
- તમામ ખાતાના વડાઓ.
- તમામ મામલતદારશ્રીઓ / તમામ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિકાસી જાતિ)
- સમાજ કલ્યાણ વિભાગની તમામ શાખાઓ.
- પસંદગી કાર્ડ / પત્ર ધાર.