

ડો.આંબેડકર આવાસ યોજના હેઠળ મકાન
સહાય ચક્રવર્તી બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: અબડ-૧૦૨૦૦૩-૧૩૦૩-હ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ:-

૨૭ JUN 2005

વંચાણે લીધા:-

- (૧) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૨૨-૨-૨૦૦૦ નો ઠરાવ ક્રમાંક:અબડ-૧૦૮૯-૭૬૯-હ
- (૨) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૨૯-૮-૨૦૦૧ નો ઠરાવ ક્રમાંક:અબડ-૧૦૨૦૦૦-૪૬૪-હ
- (૩) નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગરનો તા.૫-૫-૨૦૦૩ નો પત્ર ક્રમાંક: અજક-મ-હાઉસીંગ/૨૦૦૩-૩૦૪૦
- (૪) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૨૮-૧-૨૦૦૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક: સશપ-૧૪૯૭-ન.બા.-૧-અ
- (૫) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૧૭-૫-૨૦૦૪ નો ઠરાવ ક્રમાંક: અબડ/૧૦૨૨૦૩/૧૩૦૩/હ
- (૬) નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ ખાતાની તા.૧૨/૧/૨૦૦૫ ની દરખાસ્ત.

પ્રસ્તાવના:-

આમુખમાં જણાવેલ ક્રમાંક (૧) અને (૨) આગળના ઠરાવોથી રાજ્યમાં અનુસૂચિત જાતિના લોકો માટે વ્યક્તિગત ધોરણે મકાન સહાય આપવા માટેની ડો.આંબેડકર આવાસ યોજના અમલમાં છે. આ યોજનાનો લાભ અનુસૂચિત જાતિના લોકોને ઝડપથી અને સરળતાથી મળે તે માટે યોજનાનું સરળીકરણ કરવા આમુખમાં જણાવેલ વિભાગના વિવિધ ઠરાવોને સાંકળીને તા.૧૭-૫-૨૦૦૪ થી એક સંકલિત ઠરાવ બહાર પાડવામાં આવેલ છે. આમુખમાં જણાવેલ ક્રમાંક (૬) આગળ દર્શાવેલ નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ ખાતાની તા.૧૨/૧/૨૦૦૫ ની દરખાસ્ત અન્વયે સદરહુ ઠરાવમાં કેટલાક સુધારા કરવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ

Handwritten text at the top of the page, possibly a header or title.

Handwritten text in the upper middle section of the page.

Handwritten text in the middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text in the lower middle section of the page.

Handwritten text at the bottom of the page, possibly a footer or signature.

- (૪) ગ્રામ પંચાયત/રિવન્યુ/સીટી સર્વેના અથવા અન્ય કચેરીના દફતરે જમીનનો પ્લોટ નોંધાયેલ ન હોય તો પણ આવા લાભાર્થીઓ કબજો ધરાવતા હોય તેવી જમીનનો મિલકત વેરો ભર્યાનો દાખલો રજુ કરે તો તેઓને પણ આ યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.
- (૫) પંચાયત/રિવન્યુ/સીટી સર્વે વગેરેમાં જમીનનો પ્લોટ નોંધાયેલ ન હોય પરંતુ રજીસ્ટર દસ્તાવેજોથી નોંધાયેલ હોય, મિલકત તબદીલ થઈ હોય તેવી જમીનના કબજેદારોને પણ યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.
- (૬) શહેરી વિસ્તારોમાં શહેરી ગરીબો માટે કે અન્ય યોજના હેઠળ ૨૫ ચો.વાર, ૪૦ ચો.વાર કે ૧૦૦ ચો.વાર સુધી ખુલ્લો પ્લોટ ધરાવનાર કે અન્ય રીતે ફાળવાયેલ રહેણાકના પ્લોટ, સરકારે ફાળવેલ પ્લોટ અથવા પોતાની માલિકીની જમીનમાં મકાન બનાવે તેને પણ આ યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.
- (૭) વારસાઈથી મિલકત પ્રાપ્ત કરી હોય અને તે અંગે પંચાયત/રિવન્યુ/સીટી સર્વે રેકર્ડમાં નોંધ ન થઈ હોય પરંતુ કુલ મુખત્યાર તરીકે ધારણ કરનાર અથવા તેના વારસદારો આવી જમીન ઉપર મકાન બાંધવાની જો સંમતિ આપતા હોય તો આવા પ્રત્યક્ષ કબજો ધરાવનાર વારસદારોને પણ આ યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર થશે.
- (૮) રાવળીયા/રાવળ અને અન્ય ઈનામી જમીનોના કાયદા/નિયમો હેઠળ પ્રાપ્ત કરેલ જમીનો અંગે પણ જો કોઈ મહેસુલી/સીટી સર્વે રેકર્ડમાં નોંધાયેલ ન હોય પરંતુ તેઓ લાંબા સમયથી પ્રત્યક્ષ કબજો ધરાવતા હોય તો તેઓને પણ આ

યોજનાનો લાભ મળવાપાત્ર થશે. પરંતુ લાભાર્થી ખરેખર કબજો ધરાવે છે કે કેમ તેની ખાત્રી જીલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (પંચાયત)/જીલ્લા પછાતવર્ગ કલ્યાણ અધિકારીએ કરવાની રહેશે.

(૯) ગુજરાત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ બોર્ડ, ગુજરાત હાઉસીંગ બોર્ડ, ગુજરાત સ્લમ ક્લીયરન્સ બોર્ડ, ગુજરાત હળપતિ અને જમીન વિહોણા ખેત મજૂરોનું હાઉસીંગ બોર્ડ, નગરપાલિકાઓ/ શહેરી વિકાસ સત્તા મંડળો, હુડકો ઉપરાંત સરકારી કે સરકાર માન્ય એજન્સીની પ્રવર્તમાન યોજના હેઠળ લાભાર્થી મકાન બનાવવા/ મકાન ખરીદવા માંગે તો સંબંધિત બોર્ડ કે એજન્સીને અરજી કરવાથી બોર્ડ કે એજન્સીની દરખાસ્તના આધારે મકાન સહાય મંજૂર કરવામાં આવશે. અને મંજૂર કરેલ રકમ સીધી સંબંધિત બોર્ડ/એજન્સી હસ્તક મુકવામાં આવશે. જ્યારે ખુટતી રકમની જે તે લાભાર્થીએ પોતે વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે. પરંતુ આમ કરતાં પહેલા યોજનાની અન્ય શરતો ધ્યાને લેવાની રહેશે.

(૧૦) આ યોજનાની પાત્રતા માટે આવક મર્યાદા વાર્ષિક રૂ. ૨૪,૦૦૦/- રહેશે. આવકનું પ્રમાણપત્ર આપવા માટે નીચે મુજબના અધિકારીઓ /પદાધિકારીઓને અધિકૃત કરવામાં આવે છે.

- (૧) મામલતદાર
- (૨) તાલુકા વિકાસ અધિકારી
- (૩) કોઈપણ ખાતાના રાજ્યપત્રિત અધિકારીઓ
- (૪) નગરપાલિકાના મુખ્ય અધિકારી
- (૫) ધારાસભ્યશ્રી
- (૬) મહાનગરપાલિકાના કોર્પોરેટર
- (૭) સરપંચ
- (૮) તલાટી કમ મંત્રી

(૧૧) અનુસૂચિત જાતિમાં અતિપછાત જાતિઓના લાભાર્થીઓને આવક મર્યાદાના બાધ વિના નિયત લક્ષ્યાંકના ઓછામાં ઓછા ૧૫ ટકા મકાન સહાયનો લાભ આપવાનો રહેશે. કોઈ પણ કારણસર અતિપછાત જાતિના લાભાર્થીની સંખ્યા ન મળતાં અતિપછાત જાતિઓ સિવાયના અનુસૂચિત જાતિના અન્ય ઈસમોને આ યોજનાનો લાભ આપવામાં આવશે. તેમજ અસાધારણ સંજોગોમાં અતિપછાત જાતિઓના લાભાર્થીઓને ૧૫ ટકા કરતાં વધારે સંખ્યામાં પણ લાભ આપી શકાશે.

આ ઉપરાંત વિધવા, શ્રમયોગી, વિકલાંગ, ગ્રામસભાએ નક્કી કરેલા શ્રમયોગી તથા ગરીબી રેખા હેઠળ જીવતા અનુસૂચિત જાતિના ઈસમોને પણ આવક મર્યાદાના બાધ વિના મકાન સહાયના નિયત લક્ષ્યાંકોમાં અગ્રતાના ધોરણે આ યોજનાનો લાભ આપવાનો રહેશે.

(૧૨) કુદરતી આપત્તિ તેમજ માનવ સર્જિત આપત્તિને લીધે જેના મકાનોનો નાશ થયો છે તેવા અથવા સ્થળાંતર થયેલા હોય તેવા ઈસમોને મકાનો બનાવવા માટે આ યોજના હેઠળ સરકારશ્રીની મંજૂરી મેળવીને લાભ આપી શકાશે.

(૧૩) સરકાર ધ્વારા માન્ય થયેલ સંસ્થા તેમજ માન્ય નાણાંકીય ધિરાણ કરતી સંસ્થા/બેંક ધ્વારા નાણાંકીય ધિરાણ મળેલ હશે તેવા અરજદારોના યોગ્ય કિસ્સામાં ઉપરોક્ત શરતોનું પાલન થતું હશે તો આવી સહાય મળવાપાત્ર થશે.

(૧૪) અરજદાર લાભાર્થીની ઉંમર ઓછામાં ઓછી ૨૧ વર્ષ અને મહત્તમ ૫૦ વર્ષની રહેશે. વિધવા અને વિકલાંગના કિસ્સામાં મહત્તમ ઉંમરમાં પાંચ વર્ષની છૂટછાટ આપવામાં આવશે.

(૧૫) ડો.આંબેડકર આવાસ યોજના હેઠળ બનેલ મકાન પર લાભાર્થીએ "રાજ્ય સરકારની આંબેડકર આવાસ યોજના" એ મુજબની તકતી બનાવી લગાડવાની રહેશે.

૪. સહાયનું ચૂકવણું:-

(૧) મકાન સહાયની રકમ રૂ. ૪૦,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા ચાલીસ હજાર પૂરા) રહેશે.

(૨) મકાનની ટોચની કિંમત શહેરી વિસ્તારમાં રૂ. ૧,૫૦,૦૦૦/- અને ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં રૂ. ૧,૦૦,૦૦૦/- ની રહેશે.

(૩) આ યોજના હેઠળ મકાન સહાયની રકમ રૂ. ૪૦,૦૦૦/- ચૂકવવામાં આવશે જેમાં:

(અ) પ્રથમ હમો અરજી મંજૂર કરતી વખતે ૨૫ ટકા લેખે ચૂકવવાનો રહેશે.

(બ) બીજો હમો લીટલ લેવલનું બાંધકામ પુર્ણ કર્યાનું સમાજ કલ્યાણ નિરીક્ષકનું પ્રમાણપત્ર રજુ કર્યેથી ૫૦ ટકા ચૂકવવાની રહેશે.

(ક) ત્રીજો અને છેલ્લો હમો મકાન બાંધકામ પુર્ણ થયાનું નીચે પેરા-૪ માં જણાવ્યા મુજબના અધિકારીઓનું પ્રમાણપત્ર રજુ કર્યેથી ૨૫ ટકા ચૂકવવાનું રહેશે.

(૪) ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં તાલુકા પંચાયતના ઓવરસીયર, અધિક મદદનીશ ઇંજનેર અને શહેરી વિસ્તારમાં રાજ્ય સરકાર, મ્યુનિસિપલ કોર્પોરેશન, નગરપાલિકાના મદદનીશ ઇંજનેર કે ઉપરના અધિકારીઓએ આવા

પ્રમાણપત્ર આપવાના રહેશે. અનુભવે જણાવેલ છે કે આ પ્રમાણપત્ર આપવામાં આવા કર્મચારીઓ/અધિકારીઓ ધ્વારા ઢીલ કરી અરજદારોને હેરાન કરતા હોય છે. આવી ઘટના નિવારવા મકાન પુર્ણ થયેથી ૪૫ દિવસમાં મકાન પુર્ણ થયાનું પ્રમાણપત્ર ઉપરોક્ત અધિકારીઓ ન આપે તો વિકલ્પે વિભાગના જિલ્લાના અધિકારીએ એટલે કે જિલ્લા પછાતવર્ગ કલ્યાણ અધિકારી/જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી (પંચાયત) એ જાત મુલાકાત કરી મકાનની ચકાસણી કરી ગામના બે પંચોની હાજરીમાં રોજકામ કરી, મકાનનો ફોટો લાભાર્થી સાથે લઈને છેલ્લો હમો ચૂકવી શકાશે. અને તે માન્ય ગણાશે આ કામગીરી મકાન પુર્ણ થયાના ત્રણ માસ સુધીમાં અચૂક પુર્ણ કરવાની રહેશે.

- (૫) આ યોજનામાં લાભાર્થીઓનો શ્રમફાળો રૂ.૫,૦૦૦/- (અંકે રૂપિયા પાંચ હજાર પુરા) રહેશે.
- (૬) આ યોજના અમલમાં આવે તે પહેલાની મંજૂર કરાયેલ અરજીઓ પૈકી જેમાં એક કે વધારે હમો ચૂકવ્યા હોય તેનો અમલ જુના ઠરાવ પ્રમાણે કરવાનો રહેશે. જેમાં આમુખ (૨) માં જણાવેલ ઠરાવની જોગવાઈ ૩ (અ) અને (બ) ધ્યાને લેવાની રહેશે નહિં. પરંતુ આવા લાભાર્થીઓએ અધૂરું મકાન તા. ૩૦-૩-૨૦૦૬ સુધીમાં પૂર્ણ કરવાનાં રહેશે. જ્યારે જે અરજીઓ સ્વીકારાયેલ હોય પરંતુ એક પણ હમો ચૂકવ્યો ન હોય તેવી તમામ પડતર અરજીઓ રદ થયેલી ગણાશે.
- (૭) અરજદારે બાંહેધરી આપવાની રહેશે કે તેણે વિભાગની આ યોજના હેઠળ અથવા અન્ય વિભાગ હસ્તકની ગૃહ નિર્માણ યોજના હેઠળ મકાન સહાય યોજનાનો લાભ લીધેલ નથી.

૫. મકાન પુર્ણ કરવાની સમય મર્યાદા:

મકાન સહાયનો બીજો હપ્તો ચુકવ્યા બાદ એક વર્ષમાં મકાન બાંધકામ પુર્ણ કરવાનું રહેશે. સમય મર્યાદામાં મકાન બાંધકામ પુર્ણ ન કરનાર લાભાર્થી પાસેથી મકાન સહાયના ચુકવાયેલા હપ્તા પરત વસુલ કરવાની જવાબદારી સંબંધિત જીલ્લા પછાતવર્ગ કલ્યાણ અધિકારી/ જીલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (પંચાયત) ની રહેશે. અપવાદ રૂપે કાબુ બહારના સંજોગોમાં કે સરકાર તરફથી ગ્રાન્ટ આપવામાં ટીલ થવાના પ્રસંગે આ સમયમર્યાદામાં ગુણ-દોષના આધારે ઉપરોક્ત અધિકારીઓ છુટછાટ આપી શકશે.

૬. યોજનાનું અમલીકરણ અને અહેવાલ..

(૧) આંબેડકર આવાસ યોજનાનો, શહેરી વિસ્તાર માટે જિલ્લા પછાતવર્ગ કલ્યાણ અધિકારી તથા ગ્રામ્ય વિસ્તાર માટે જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (પંચાયત) દ્વારા અમલ કરવામાં આવે છે. લાભાર્થીની અરજીઓ આવેથી ચકાસણી કર્યા બાદ જે તે સંબંધિત અધિકારીઓ મંજૂર કરવાની કામગીરી કરે છે. પરીણામે લક્ષ્યાંક ઉપરાંતની અરજીઓ મોટા પ્રમાણમાં આવે છે અને તે લક્ષ્યાંક ઉપરાંતની હોવાથી વરસો વરસ પડતર રહે છે. પરિણામે અરજદારોમાં અસંતોષ તેમજ ફરીયાદો થાય છે. આ પરિસ્થિતિ નિવારવા અને આ યોજનામાં પાત્ર લાભાર્થીઓની પસંદગીમાં પારદર્શકતા આવે તે માટે જિલ્લા ટીક નીચે મુજબની ડો.આંબેડકર આવાસ યોજના સમિતિની રચના કરવામાં આવે છે.

૧.	અધિક કલેક્ટર / નિવાસી નાયબ કલેક્ટર	અધ્યક્ષ
૨.	નિયામક, જિલ્લા ગ્રામવિકાસ એજન્સી	સભ્ય
૩.	જિલ્લાના અનુસૂચિત જાતિના ધારાસભ્યશ્રી	સભ્ય
૪.	ચેરમેન, જિલ્લા સામાજિક ન્યાય સમિતિ	સભ્ય

૫.	જિલ્લાના કોઈપણ બે બીનસરકારી સભ્યો કે જેઓ અનુસૂચિત જાતિઓના ક્ષેત્રમાં કામ કરતા હોય. (આ સભ્યોની નિમણૂક જિલ્લાના પ્રભારી મંત્રીશ્રી કરશે.)	સભ્ય
૬.	નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી (વિકાસ)	સભ્ય
૭.	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (પંચાયત)	સભ્ય
૮.	જિલ્લા પછાતવર્ગ કલ્યાણ અધિકારી	સભ્ય સચિવ

જે જિલ્લામાં અધિક કલેક્ટરની જગ્યા ન હોય તે જિલ્લાના નિવાસી નાયબ કલેક્ટર આ સમિતિના અધ્યક્ષ તરીકે રહેશે. આ સમિતિ આંબેડકર આવાસ યોજના હેઠળ પાત્રતાની શરત નં. ૧૧ માં આવરી લેવાયેલ લાભાર્થી સિવાયના લાભાર્થીઓની લક્ષ્યાંકની મર્યાદામાં પસંદગી કરવાની કાર્યવાહી કરશે.

(૨) આંબેડકર આવાસ યોજના હેઠળ લાભાર્થીની અરજીઓ મેળવવા માટે માહે ડિસેમ્બરમાં તે પછીના નાણાકિય વર્ષ માટે જિલ્લા પછાતવર્ગ કલ્યાણ અધિકારીશ્રીની કચેરી ધ્વારા સ્થાનિક દૈનિક અખબારમાં જાહેરાત આપવામાં આવશે. જાહેરાત અપાય તે તારીખથી જે તે લાભાર્થીએ ૩૦ દિવસની મર્યાદામાં અરજીઓ રૂબરૂમાં અથવા ટપાલથી જે તે જિલ્લા કચેરીઓને મળી જાય તે રીતે મોકલી આપવાની રહેશે.

(૩) અરજીઓ મળ્યેથી તાલુકાવાર અનુસૂચિત જાતિઓ તથા શરત નં. ૧૧ માં દર્શાવેલ લાભાર્થીઓની અલગ નોંધણી કરવાની રહેશે. નોંધણી થયા બાદ પત્રકમાં લાભાર્થીઓની વિગતો તૈયાર કરવાની રહેશે ત્યારબાદ સમિતિની બેઠક બોલાવવાની રહેશે. તેમાં શરત નં. ૧૧ સિવાયના લાભાર્થીઓની પસંદગી માટે સમિતિ ચર્ચા વિચારણા કરશે. જે તે નાણાકિય વર્ષમાં નક્કી થયેલ લક્ષ્યાંકનાં પ્રમાણમાં લાભાર્થીઓની અગ્રતા પ્રમાણે પસંદગી યાદી તૈયાર કરવાની રહેશે. ત્યાર પછી બાકી રહેતી અરજીઓમાંથી અગ્રતા પ્રમાણે લક્ષ્યાંકના ૧૦ ટકા અરજીઓ પ્રતિક્ષા યાદીમાં રાખવાની રહેશે. આ

પ્રતિલાયાદી જે તે નાણાકિય વર્ષમાં અમલી રહેશે. (પરંતુ બીજા વર્ષે આ યાદીને મંજૂર કરવામાં આવશે) અને આ ઉપરાંત લક્ષ્યાંક કરતાં મળેલ વધુ અરજીઓ પણ રદ ગણવાની રહેશે.

- (૪) આંબેડકર આવાસ યોજના હેઠળ અનુસૂચિત જાતિઓ અને અનુસૂચિત જાતિઓ પૈકી શરત નં.૧૧ માં દર્શાવેલ લાભાર્થીઓ સહિત પસંદ થયેલ લાભાર્થીઓની યાદી પ્રસિધ્ધ કરતાં પહેલાં જે તે લાભાર્થીને રજીસ્ટર એ.ડી.થી જાણ કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ તા.૩૧ મી માર્ચ સુધીમાં જિલ્લા પદ્મતવર્ગ કલ્યાણ અધિકારીની કચેરી તેમજ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી(પંચાયત)ની કચેરીમાં નોટીસ બોર્ડ ઉપર પ્રસિધ્ધ કરવાની રહેશે.
- (૫) ગ્રામ્ય વિસ્તારોમાં આ યોજનાના અમલીકરણ બાબતે જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સીની ગરીબી રેખા હેઠળના કુટુંબો માટેની મોજણી યાદીને માન્ય દસ્તાવેજ ગણેલ હોવાથી તે યાદીના નોંધણી ક્રમને ચકાસી આવકનો દાખલો કે જાતિનો દાખલો મેળવવામાંથી અરજદારોને મુક્તિ આપવામાં આવશે.
- (૬) શહેરી વિસ્તારમાં ગરીબી રેખા હેઠળનાં શહેરી ગરીબો માટે નિયત કરેલ સક્ષમ અધિકારીનું જાતિ અંગેનું પ્રમાણપત્ર રજૂ કરવાનું રહેશે.
- (૭) અનુસૂચિત જાતિઓ માટેની આ યોજના સંપૂર્ણ રીતે સિધ્ધ થાય તે નજર સમક્ષ રાખીને અરજદારે ધારણ કરેલ પ્લોટ અંગેની સ્થાનિક સ્થળ સ્થિતિ પણ લક્ષમાં લેવી અને મકાન બાંધકામ પુર્ણ થયાના પ્રમાણપત્રના આધારે વ્યવહારુ નિર્ણય લેવાનું સક્ષમ અધિકારીએ જોવું.
- (૮) સરદાર પટેલ આવાસ યોજનાની સુધારેલી જોગવાઈ મુજબ આર.સી.સી.

સ્વેચ્છને બદલે મેંગલોરી નળિયાના ઢળતા છાપરાવાળા મકાનોના કિસ્સામાં પણ આ યોજનામાં સહાય આપી શકાશે.

- (૯) માનવ સર્જિત અને કુદરતી આપત્તિનાં કિસ્સામાં ડો.આંબેડકર આવાસ યોજના હેઠળ જો એકજ સમુહમાં ઓછામાં ઓછા ૧૦ કે તેથી વધુ લાભાર્થીઓના એકજ સ્થળે, એક સામટા, આવાસો બનાવવા માટે બીનસરકારી સંસ્થાઓને, એજન્સી તરીકે કામ સોંપવામાં આવશે. બીનસરકારી સ્વૈચ્છિક સંસ્થાની પાત્રતા નીચે મુજબ રહેશે.
- (અ) બીનસરકારી સંસ્થાની નોંધણી સોસાયટી રીજસ્ટ્રેશન એક્ટ અથવા ચેરીટેબલ ટ્રસ્ટ એક્ટ હેઠળ નોંધાયેલ જાહેર ટ્રસ્ટ કે સંસ્થા હોવી જોઈશે.
- (બ) આ સ્વૈચ્છિક સંસ્થા ઓછામાં ઓછા ત્રણ વર્ષ પહેલાં નોંધાયેલ હોવી જોઈએ અને જે તે સંસ્થાએ છેલ્લા ત્રણ વર્ષના ઓડીટેડ હિસાબો રજૂ કરવાના રહેશે.
- (ક) આવી સંસ્થા સામાજિક, આર્થિક ઉત્કર્ષ માટે કામ કરતી સેવાભાવી પ્રતિષ્ઠિત સંસ્થા હોવી જોઈએ.
- (૧૦) આ બીનસરકારી સંસ્થાની પસંદગી રાજ્યકક્ષાની સમિતિ નક્કી કરશે. રાજ્ય કક્ષાની સમિતિ નીચે મુજબ રહેશે.

૧.	મા.મંત્રીશ્રી, (સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા)	અધ્યક્ષશ્રી
૨.	સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ	સભ્ય
૩.	નાયબ સચિવશ્રી / સંયુક્ત સચિવશ્રી, (આંબેડકર	સભ્ય સચિવ

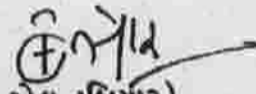
	આવાસ યોજના)	
ઠ.	નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ	સભ્ય
પ.	બે બીનસરકારી સભ્યો (ધારાસભ્યશ્રી / અનુસૂચિત જાતિઓના કાર્યક્ષેત્રમાં સંકળાયેલ સામાજિક કાર્યકર) (મા.મંત્રીશ્રી નિમણૂક કરશે)	સભ્ય

(૧૧) બીનસરકારી સંસ્થાઓની પસંદગી કરવા માટેની દરખાસ્ત નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ સરકારશ્રીમાં મોકલવાની રહેશે અને રાજ્યકક્ષાની સમિતિ તે દરખાસ્ત ઉપર વિચારણા કરીને બીનસરકારી સંસ્થાની પસંદગી કરશે.

(૧૨) આ યોજના હેઠળ બંધાતા મકાનો પૈકી પ્રતિવર્ષે ઓછામાં ઓછા પાંચ ટકા મકાનોનું આકસ્મિક સ્થળ નિરીક્ષણ કરી તેની યોગ્યતા અંગેનો અહેવાલ સરકારને મોકલવાનો પ્રબંધ નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ કરવાનો રહેશે.

આ અંગેનો ખર્ચ અંદાજપત્રમાં જે તે સદર હેઠળ પાડવાનો રહેશે અને તે હેઠળ દર વર્ષે આ હેતુસર કરવામાં આવતી જોગવાઈમાંથી મેળવવાનો રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમનાં નામે,


(કે.એલ.તલવાર)
ઉપસચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા

પ્રતિ,
નામદાર રાજ્યપાલશ્રીના સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.
માનનીય મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
માન.મંત્રીશ્રી (સા.ન્યા. અને અધિ.) ના અંગત સચિવશ્રી, ગાંધીનગર.
માન.વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગાંધીનગર.
નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
સચિવાલયના અન્ય સર્વે વિભાગો.
સર્વે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓ.
સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ.
વિકાસ કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગર.

ગ્રામ વિકાસ કમિશનરશ્રી, ગાંધીનગર.

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર તરફ આ યોજનાના અમલીકરણ તથા મોનીટરીંગ માટે સંબંધકર્તાઓને જરૂરી સૂચનાઓ તથા માર્ગદર્શન પુરુ પાડવાની વિનંતી સહ.

નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર.

કમિશનરશ્રી, આદિજાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર.

સર્વે જિ.પ.વ.ક.અધિકારીશ્રીઓ:

સર્વે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી

એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ / રાજકોટ.

પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ / ગાંધીનગર.

નિવાસી ઓડીટ અધિકારી, અમદાવાદ / ગાંધીનગર.