

નવી બાબત ૨૦૨૦-૨૧

ગુજરાત વિચરતી અને વિમુક્ત જાતિ  
વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર દ્વારા જાગૃકતા  
શિબિરના આયોજન કરવા બાબત  
રૂ.૧૦.૦૦ લાખ

ગુજરાત સરકાર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક: વવજ/૧૦૨૦૧૯/૬૫૪૨૮૨/ન.બા.-૪૭/અ.૧

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૮/૦૭/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા:-

(૧) નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણનો તા.૧૯/૧૨/૨૦૧૯નો પત્ર ક્રમાંક: વિજક/બો.નિ./૨૦૧૯-  
૨૦/૧૪૯૯-૧૫૦૦ તથા તા.૦૪/૦૬/૨૦૨૦નો પત્ર ક્રમાંક: વિજક/બો.નિ./ન.બા./૨૦૨૦-૨૧/૩૬૬

આમુખ:-

સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગોમાં સમાવિષ્ટ ૧૪૬ જાતિઓમાં ૨૮ વિચરતી અને ૧૨ વિમુક્ત જાતિઓ એમ કુલ ૪૦ જાતિઓ અતિ પછાત અને નબળી જાતિઓ છે. આ જાતિઓ, તેમની રખડતી-ભટકતી જીવનશૈલીને કારણે સામાજિક, શૈક્ષણિક અને આર્થિક રીતે વધુ પછાત છે. આ સમૂહ માટે વિશેષ ધ્યાન અપાય અને તેમનો સર્વાંગી વિકાસ થાય તે હેતુસર વર્ષ ૨૦૧૫થી ગુજરાત વિચરતી અને વિમુક્ત જાતિ વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગરની રચના કરવામાં આવેલ છે. વિચરતી-વિમુક્ત જાતિના સર્વાંગી વિકાસ માટે રાજ્ય સરકાર/ કેન્દ્ર સરકાર/ નાણાંકીય સંસ્થાઓની વિવિધ યોજનાઓના બહોળા પ્રચાર-પ્રસાર માટે, વિશેષ જાણકારી આપવા અને માર્ગદર્શન આપવા માટે ગુજરાત વિચરતી અને વિમુક્ત જાતિ વિકાસ નિગમ દ્વારા યોજનાર “જાગૃકતા શિબિર” માટે એક શિબિર દીઠ રૂ.૫૦,૦૦૦/- સુધીનો અંદાજિત ખર્ચ થાય તેમ છે. આમ ૨૦ “જાગૃકતા શિબિર”ના આયોજન માટે કુલ રૂ.૧૦.૦૦ લાખની નવી બાબત માટે નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ દ્વારા વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૧) થી દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ હતી. જેનો નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના અંદાજપત્રમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ છે. જેની વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

(P.T.O.)

## ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વિચરતી-વિમુક્ત જાતિના સર્વાંગી વિકાસ માટે રાજ્ય સરકાર/ કેન્દ્ર સરકાર/ નાણાંકીય સંસ્થાઓની વિવિધ યોજનાઓના બહોળા પ્રચાર-પ્રસાર માટે, વિશેષ જાણકારી આપવા અને માર્ગદર્શન આપવા માટે ગુજરાત વિચરતી અને વિમુક્ત જાતિ વિકાસ નિગમ દ્વારા યોજનાર એક "જાગૃકતા શિબિર" દીઠ રૂ.૫૦,૦૦૦/- મળી વર્ષ દરમ્યાન ૨૦ "જાગૃકતા શિબિર"ના આયોજન માટે કુલ રૂ.૧૦.૦૦ લાખ (અંકે રૂપિયા દસ લાખ પૂરા)ની નવી બાબતની વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના અંદાજપત્રમાં થયેલ જોગવાઈને નીચેની શરતોને આધીન આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

## શરતો:-

- (૧) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતો-વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- (૨) પ્રસ્તુત બાબતે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન આગામી નાણાંકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- (૩) આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- (૪) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૫) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્દર કરવાની રહેશે.
- (૬) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૭) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૮) આઈ.ટી. સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતોવખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૯) આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ના ઠરાવ ક્રમાંક: એસપીઓ/૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/ચ માં ઇ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓ અને ત્યારબાદ વખતો-વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૦) આ યોજના અન્વયે મંજૂર થયેલ મહેકમ વધુ સમય માટે ચાલુ રાખવા અંગે અલગથી દરખાસ્ત રજૂ કરી મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.

(૧૧) આ યોજનાઓનું અંગેનું ખર્ચ તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૦ થી કરવાનું રહેશે.

(૧૨) બાંધકામની યોજના માટે વિભાગે માર્ગ અને મકાન વિભાગના જે તે જિલ્લાના S.O.R. મુજબ નકશા/અંદાજો રજૂ કરીને સક્ષમ અધિકારી વહીવટી/તાંત્રિક મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.

(૧૩) આ મંજૂરી અન્વયે જો કોઈ પણ વસ્તુની ખરીદી કરવાની થતી હોય તો તે સરકારશ્રીના પ્રવર્તમાન ધારા-ધોરણો અને નિયમાનુસાર કરવાની રહેશે.

(૧૪) કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજનાઓના કિસ્સામાં ભારત સરકાર દ્વારા ખરેખર છુટી થયેલ ગ્રાંટની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

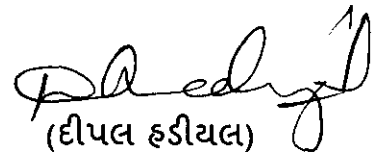
(૧૫) યોજનાઓને ચાલુ રાખવા વહીવટી મંજૂરી મળેલ છે તેથી ખર્ચની આપોઆપ મંજૂરી મળે છે તેમ માનવું નહિ અને ચાલુ યોજનાઓનો સુચારૂ અમલ થાય તે માટે અસરકારક મોનીટરીંગ કરવાનું રહેશે.

(૧૬) નાણાં વિભાગના તા.૦૬/૦૬/૨૦૨૦ના ઠરાવમાં તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૧ સુધી પ્રતિબંધિત કરેલ ખર્ચ વિષયક બાબતો પર ખર્ચ ન થાય તે વિભાગે જોવાનું રહેશે.

આ અંગેનો ખર્ચ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના માંગણી નંબર: ૯૨, મુખ્ય સદર: ૨૨૨૫- અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, અન્ય પછાતવર્ગ અને લઘુમતીઓનું કલ્યાણ, પેટા મુખ્ય સદર: ૮૦-સામાન્ય, ગૌણ સદર: ૧૦૧-વિચરતી-વિમુક્ત જાતિનું કલ્યાણ, પેટા સદર: (૨૦) વિચરતી-વિમુક્ત જાતિ માટે જાગૃકતા શિબિર હેઠળ કરવામાં આવેલ જોગવાઈમાંથી કરવાનો રહેશે.

આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણાં વિભાગની તા.૨૬/૦૬/૨૦૨૦ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

  
(દીપલ હડીયલ)

ઉપ સચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

(P.T.O.)

પ્રતિ,  
નિયામકશ્રી,  
વિકસતી જાતિ કલ્યાણ,  
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન,  
ગાંધીનગર.

નકલ રવાના:-

- (૧) માન.મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૨) માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(સા.શૈ.પ.વ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૩) અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૪) અગ્ર સચિવશ્રીના અંગત મદદનીશશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૫) નાણાં સલાહકારશ્રી(સા.ન્યા.), સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૬) એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- (૭) પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- (૮) તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- (૯) નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- (૧૦) સંબંધિત જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી(વિ.જા.) (નિયામકશ્રી મારફત)
- (૧૧) સેક્શન અધિકારીશ્રી(કો.સેલ), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય તરફ વિભાગની વેબસાઇટ પર મૂકવાની વિનંતીસહ
- (૧૨) સેક્શન અધિકારીશ્રી(બ-શાખા), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય
- (૧૩) સિલેક્ટ ફાઇલ