

લિક્ષુક સ્વીકાર કેન્દ્ર, ઓઢવ-અમઢાવાઢની સંસ્થા ખાતે સુધારા-વધારાના કામ માટે રૂ.૫૨.૦૩ લાખના ૧/૩ લેખે મંજુર રહેલ રૂ.૧૫.૬૫ લાખમાંથી રૂ.૭.૩૩ લાખનો ઘટાડો(સરઢર) કરી રૂ.૮.૩૨ લાખનો ખર્ચ કરવાની વઢીવટી મંજુરી આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાજીક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક: મકમ/૧૦૨૦૧૯/૫૯૦૬૧૮/નબા/છ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ:-૨૦/૦૭/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા:-

- (૧) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૨૦/૧૧/૨૦૧૯ના પત્ર ક્રમાંક: યજન/નવી બાબત/૧૯-૨૦/૫૩૮
- (૨) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૧૩/૧૨/૨૦૧૯ના પત્ર ક્રમાંક: સસુખા/બકમ/૧૯-૨૦/૨૮૫
- (૩) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૨૯/૦૬/૨૦૨૦ના પત્ર ક્રમાંક: સસુખા/યજન/બકમ/૨૦૨૦-૨૧/૩૨

પ્રસ્તાવના:-

નિયામક, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી સંચાલિત સરકારી લિક્ષુક સ્વીકાર કેન્દ્ર, ઓઢવ-અમઢાવાઢની સંસ્થા કાર્યરત છે. ઉક્ત સંસ્થા ખાતે જરૂરી સુધારા વધારા તેમજ મરામત કરાવવી જરૂરી છે.

સંસ્થામાં આવેલ સ્ટાફ ક્વાર્ટસનાં બારી-બારણા રીપેરીંગ, બેરેક નં.૩,૪માં નવા ૧૦ બાથરૂમ અને ટોઇલેટ તેમજ બેરેક નં.૩,૪,૬માં સિમેન્ટ રૂફ અને સંસ્થાની ઓફિસનું રીનોવેશન તથા અન્ય જરૂરી પરચુરણ તથા આનુષાંગિક કામગીરી માટે કુલ રૂ. ૫૨,૦૨,૦૦૦/-ના ખર્ચ અન્વયે નાણાં વિભાગના ઠરાવના આધારે પ્રથમ વર્ષે કુલ રકમના રૂ.૧/૩ લેખે વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં રૂ.૧૭.૨૦/- લાખની જોગવાઈ કરવા નિયામકશ્રી(સ.સુ)એ વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૧) પરના તા. ૨૦/૧૧/૨૦૧૯ના પત્રથી નવી બાબત ૨૦૨૦-૨૧ રજુ કરેલ હતી.

સઢરહુ નવી બાબત ૨૦૨૦-૨૧ અન્વયે અંઢાજપત્રમાં જોગવાઈ થતાં નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૩) પરના તા.૦૩/૦૪/૨૦૨૦ના પત્રથી લિક્ષુક સ્વીકાર કેન્દ્ર, ઓઢવ-અમઢાવાઢની સંસ્થા ખાતે સુધારા-વધારાના કામ માટે કુલ રૂ.૫૨.૦૩/- લાખના ૧/૩ લેખે મંજુર રહેલ રૂ.૧૫.૬૫ લાખમાંથી સુચવ્યા મુજબના રૂ.૭.૩૩

લાખનો ઘટાડો(સરન્કર) કરી રૂ.૮.૩૨ લાખનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબતની દરખાસ્ત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાના અંતે નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૩) પરની તા.૨૯/૦૬/૨૦૨૦ના પત્ર અન્વયે ભિક્ષુક સ્વીકાર કેન્દ્ર, ઓઢવ-અમદાવાદની સંસ્થા ખાતે સુધારા-વધારાના કામ માટે કુલ રૂ.૫૨.૦૩/- લાખના ખર્ચ કરવા બાબતે વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ના અંદાજપત્રમાં ઉક્ત રકમના ૧/૩ ભેગે રૂ.૧૫.૬૫ લાખમાંથી સુચવ્યા મુજબનો રૂ.૭.૩૩ લાખનો ઘટાડો(સરન્કર) કરી રૂ.૮.૩૨ લાખનો ખર્ચ કરવાની નીચે જણાવેલ શરતોને અધિન આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

શરતો:-

- (૧) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં થયેલ બજેટ જોગવાઈ અને તેની સામે નાણા વિભાગ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટની માર્ગદર્શિકામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- (૨) બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે તાત્કાલિક પ્રવર્તમાન S.O.R. મુજબ નકશા અંદાજો રજૂ કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
- (૩) બાંધકામના કામોમાં P.W.D મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૪) રેલ્વે, નેશનલ હાઇવે ઓથોરીટી, પુરાતત્વ ખાતું, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ. પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ, સ્થાનિક સત્તામંડળ વગેરે જેવી ઓથોરીટીની મંજૂરી જરૂરી હોય તેવા કિસ્સામાં આવી મંજૂરી મેળવ્યા બાદ જ બાંધકામ અંગેની કામગીરી હાથ ધરવાની રહેશે.
- (૫) આ કામની ડિઝાઇન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાના અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૬) આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/ચ માં ઇ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૭) શક્ય હોય ત્યાં પ્રસ્તુત બાંધકામમાં ગ્રીન બિલ્ડીંગના અભિગમનો પણ અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૮) મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવવાની પુરતી તકેદારી રાખવાની રહેશે.
- (૯) પ્રસ્તુત દરખાસ્ત સંદર્ભે પ્રવર્તમાન નિયમોને અધિન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- (૧૦) આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- (૧૧) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

- (૧૨) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
- (૧૩) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૪) ઉક્ત નવી બાબતની વહિવટી મંજૂરી અન્વયે નાણા વિભાગના કરકસર અંગેના તા.૦૬/૦૬/૨૦૨૨૦ના ઠરાવ ક.ખરચ-૧૦૨૦૧૦-૧૧૮-ઝ-૧થી અપાયેલ સુચનાઓ અનુસાર ખર્ચ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- (૧૫) આ અંગેનો ખર્ચ નીચેના બજેટ સદર હેઠળ પાડવાનો રહેશે.
 માંગણી નંબર-૮૪, સેક્ટર-ખ સામાજિક સમુહ સેવાઓના મુડી હિસાબ
 પેટા સેક્ટર-છ સમાજ કલ્યાણ અને પોષણ મુખ્ય સદર - ૪૨૩૫ સામાજિક
 અને કલ્યાણ અંગે મુડી ખર્ચ. મુખ્ય પેટા સદર- ૨૦૧- પુનઃસ્થાપન, ગૌણ સદર
 - ૪૨- મકાનો, પેટા સદર મકાન (માર્ગ અને મકાન પાટણ)૫૩૦૦ મોટા કામ
 આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણા વિભાગની
 તા.૧૧/૦૭/૨૦૨૦ ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(જી. બી. વણઝરા)

સેક્શન અધિકારી,

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ.

પ્રતિ,

- માન.મંત્રીશ્રી (સા.ન્યા) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્યસચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી (ખર્ચ) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્રસચિવશ્રી (સા.ન્યા)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, વિકલાંગ વ્યક્તિઓ માટેના કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, વિંગ ડી નં- ૧, બ્લોક નં.૨, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર - ૧૦, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, ૧૬, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- નાણાકીય સલાહકારશ્રી (સા.ન્યા) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ
- નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- એકાઉન્ટનન્ટ જનરલશ્રી ગુજરાત, અમદાવાદ/રાજકોટ
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, રાજકોટ

- છ-૧ શાખા/બજેટ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- ✓ - સેક્શન અધિકારીશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઇટમાં છ-શાખાના ઠરાવોની યાદીમાં સમાવિષ્ટ કરવાની વિનંતી સાથે.
- સિલેક્ટ ફાઇલ