ભિક્ષુક સ્વીકાર કેન્દ્ર, ઓઢવ-અમદાવાદની કમ્પાઉન્ડ વૉલ બનાવવા માટે રૂ.૧૭૫.૦૦/- લાખ લેખે મંજુર રહેલ રૂ.૧૫૯.૨૫ લાખમાંથી રૂ.૧૫૧.૨૫ લાખનો ઘટાડો(સરન્ડર) કરી રૂ. ૦૮.૦૦ લાખનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજુરી આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાજીક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક:-મકમ/૧૦૨૦૧૯/૫૯૦૬૧૩/છ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ:-૨૦/૦૭/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા:-

(૧) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૨૦/૧૧/૨૦૧૯ના પત્ર ક્રમાંક: યજન/નવી બાબત/૧૯-૨૦/૫૪૦

(૨) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૧૩/૧૨/૨૦૧૯ના પત્ર ક્રમાંક: સસુખા/બકમ/૧૯-૨૦/૨૮૭

(૩) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૨૯/૦૬/૨૦૨૦ના પત્ર ક્રમાંક: યજન/બકમ/વહીવટી/૨૦૨૦-૨૧/૩૨

પ્રસ્તાવના:-

નિયામક, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી સંચાલિત સરકારી ભિક્ષુક સ્વીકાર કેન્દ્ર, ઓઢવ-અમદાવાદની સંસ્થા કાર્યરત છે. આ સંસ્થામાં મુંબઇ ભિક્ષા પ્રતિબંધક ધારા હેઠળ જાહેરમાં રખડતા, ભીખ માંગતા ભિક્ષુકોને પોલીસ મારફત પકડી લાવી, કોર્ટ દ્વારા કમીટ કરી, તેઓને સંસ્થામાં આશ્રય, રક્ષણ, તાલીમ તેમજ સમાજિક પુન:સ્થાપનની કામગીરી કરવામાં આવે છે.

સંસ્થાની ફરતે આવેલ કમ્પાઉન્ડ વોલ ઘણી જ્ગ્યાએ ઉંચી-નીચી છે. કમ્પાઉન્ડ વોલમાં સમારકામ કરવામાં ન આવે તો સંસ્થાના અંતેવાસીઓ ઘનીવાર ભાગવનો પ્રયત્ન કરે છે, તેમજ અસામાજિક તત્વો કમ્પાઉન્ડ વોલને કુદીને અંદર આવન-જાવન કરી સંસ્થાને નુકશાન પહોંચાડતા હોય છે. માટે કમ્પાઉન્ડ વોલની ઉંચાઇ વધારી એક સરખી ૧૫(પંદર) ફૂટ દિવાલ બનાવી, દિવાલ ઉપર ૨ ફૂટ તારની ફેન્સીંગ બનાવવાની વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં રૂ.૧૭૫.૦૦/- લાખની જોગવાઇ કરવા નિયામકશ્રી(સ.સુ)ના વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૧) પરના તા. ૨૦/૧૧/૨૦૧૯ના પત્રથી નવી બાબત ૨૦૨૦-૨૧ રજુ કરેલ હતી.

સદરહુ નવી બાબત ૨૦૨૦-૨૧ અન્વયે અંદાજપત્રમાં જોગવાઇ થતાં નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા કચેરી, ગાંધીનગરના વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૩) પરના તા.૦૩/૦૪/૨૦૨૦ના પત્રથી ભિક્ષુક સ્વીકાર કેન્દ્ર, ઓઢવ-અમદાવાદની કમ્પાઉન્ડ વોલ બનાવવા માટે કુલ રૂ.૧૭૫.૦૦/- લાખના ખર્ચ બાબતે વહિવટી મંજુરી આપવા બાબતની વહીવટી મંજુરી આપવાની દરખાસ્ત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાના અંતે નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૩) પરની તા.૨૯/૦૬/૨૦૨૦ના પત્ર અન્વયે ભિક્ષુક સ્વીકાર કેન્દ્ર, ઓઢવ-અમદાવાદની સંસ્થા ખાતે કમ્પાઉન્ડ વોલ બનાવવા માટે કુલ રૂ.૧૭૫.૦૦/- લાખમાંથી મંજુર રહેલ રૂ.૧૫૯.૨૫ લાખમાંથી સુચવ્યા મુજબનો રૂ.૧૫૧.૨૫ લાખનો ઘટાડો(સરન્ડર) કરી રૂ.૦૮.૦૦ લાખનો ખર્ચ કરવાની નીચે જણાવેલ શરતોને અધિન આથી વહીવટી મંજુરી આપવામાં આવે છે.

શરતો:-

(૧) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં થયેલ બજેટ જોગવાઇ અને તેની સામે નાણા વિભાગ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટની માર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૨) બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજુરી માટે તાત્કાલિક પ્રવર્તમાન S.O.R. મુજબ નકશા અંદાજો રજુ કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજુરી મેળવવાની રહેશે.

(૩) બાંધકામના કામોમાં P.W.D મેન્યુઅલની જોગવાઇઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૪) રેલ્વે, નેશનલ હાઇવે ઓથોરીટી,પુરાતત્વ ખાતું, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ, સ્થાનિક સત્તામંડળ' વગેરે જેવી ઓથોરીટીની મંજુરી જરૂરી હોય તેવા કિસ્સામાં આવી મંજુરી મેળવ્યા બાદ જ બાંધકામ અંગેની કામગીરી હાથ ધરવાની રહેશે.

(૫) આ કામની ડિઝાઇન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાના અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૬) આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉધોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/ચ માં ઇ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૭) શક્ય હોય ત્યાં પ્રસ્તુત બાંધકામમાં ગ્રીન બિલ્ડીંગના અભિગમનો પણ અમલ કરવાનો રહેશે.

(૮) મંજુર થયેલ અંદાજોમાં કોઇ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજુરી સમયસર મેળવવાની પુરતી તકેદારી રાખવાની રહેશે.

(૯) પ્રસ્તુત દરખાસ્ત સંદર્ભે પ્રવર્તમાન નિયમોને અધિન ચાલુ તથા આગામી નાણાંકિય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઇ કરાવી લેવાની રહેશે.

(૧૦) આ અંગેનું ખર્ચ રાજય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઇઓ મુજબ નિયત પધ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.

(૧૧) આ મંજુરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

(૧૨) આ મંજુરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.

(૧૩) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૪) ઉક્ત નવી બાબતની વહિવટી મંજુરી અન્વયે નાણા વિભાગના કરકસર અંગેના .૦૬/૦૬/૨૦૨૨૦ના ઠરાવ ક્ર.ખરચ-૧૦૨૦૧૦-૧૧૮-ઝ-૧થી અપાયેલ સુચનાઓ અનુસાર ખર્ચ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે તથા તા.૩૧/૦૩/૨૦૨૧ સુધી પ્રતિબંધિત બાબતો પર ખર્ચ ન થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

(૧૫) આ અંગેનો ખર્ચ નીચેના બજેટ સદર હેઠળ પાડવાનો રહેશે.
માંગણી નંબર-૮૪, સેકટર-ખ સામાજિક સમુહ સેવાઓના મુડી હિસાબ
પેટા સેકટર-છ સમાજ કલ્યાણ અને પોષણ મુખ્ય સદર - ૪૨૩૫ સામાજિક

અને કલ્યાણ અંગે મુડી ખર્ચ. મુખ્ય પેટા સદર- ૨૦૧- પુનઃસ્થાપન, ગૌણ સદર - ૪૨- મકાનો, પેટા સદર મકાન (માર્ગ અને મકાન પાટણ)૫૩૦૦ મોટા કામ

આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણા વિભાગની તા.૧૧/૦૭/૨૦૨૦ ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજયપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(જી. બી. વણઝારા)
સેકશન અધિકારી
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.મંત્રીશ્રી (સા.ન્યા) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્યસચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી (ખર્ચ) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્રસચિવશ્રી (સા.ન્યા)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, વિકલાંગ વ્યક્તિઓ માટેના કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, વિંગ ડી નં-૧, બ્લોક નં.૨, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર - ૧૦, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ૧૬, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- નાણાકીય સલાહકારશ્રી (સા.ન્યા) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ
- નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી ગુજરાત, અમદાવાદ/રાજકોટ
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ
- છ-૧ શાખા/બજેટ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઇટમાં છ- શાખાના ઠરાવોની યાદીમાં સમાવિષ્ટ કરવાની વિનંતી સાથે.
- સિલેક્ટ ફાઇલ