

ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર બોયઝ, જુનાગઢની
સંસ્થાના બાંધકામ માટે રૂ.૧૧૪.૭૮
લાખની જોગવાઈ ઘટાડીને રૂ.૧.૦૦
લાખનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી
આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક:-મકમ/૧૦૨૦૧૯/૫૯૦૬૦૮/૭
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તારીખ:-૨૦/૦૭/૨૦૨૦

વંચાણે લીધા:-

- (૧) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૨૦/૧૧/૨૦૧૯ના પત્ર ક્રમાંક:
ચજન/નવી બાબત/૧૯-૨૦/૫૩૯
- (૨) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૧૩/૧૨/૨૦૧૯ના પત્ર ક્રમાંક:
સસુખા/બકમ/૧૯-૨૦/૨૮૬
- (૩) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૦૩/૦૪/૨૦૨૦ના પત્ર ક્રમાંક:
સસુખા/ચજન/બકમ/૧૯-૨૦/૧૨
- (૪) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૨૯/૦૬/૨૦૨૦ના પત્ર ક્રમાંક:
સસુખા/ચજન/બકમ/૨૦૨૦-૨૧/૩૦

પ્રસ્તાવના:-

નિયામક, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, સંચાલિત ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર બોયઝ, જુનાગઢની સંસ્થા કાર્યરત છે. ઉક્ત સંસ્થાનું મકાન ખૂબ જ જૂનું અને જર્જરિત થઈ ગયેલ હોય, બાંધકામની જરૂરિયાત ઉભી થયેલ છે.

હાલના સંસ્થાના જૂના મકાનની જગ્યા પર નવું સંપૂર્ણ સુવિધાસભર અત્યાધુનિક મકાન બનાવવા માટે કુલ રૂ. ૨૫૨.૨૬ ના ખર્ચ અન્વયે નાણાં વિભાગના ઠરાવના આધારે પ્રથમ વર્ષે કુલ રકમના ૫૦% પ્રમાણે વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં રૂ.૧૨૬.૧૩ લાખની જોગવાઈ કરવા નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાના વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૧) પરના તા. ૨૦/૧૧/૨૦૧૯ના પત્રથી નવી બાબત ૨૦૨૦-૨૧ રજૂ કરેલ હતી.

સદરહુ નવી બાબત ૨૦૨૦-૨૧ અન્વયે અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ થતાં નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૪) પરના તા.૨૯/૦૬/૨૦૨૦ના પત્રથી ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર બોયઝ, જુનાગઢના નવા બાંધકામ માટે આ યોજનામાં સુચવ્યા મુજબ રૂ.૧૧૪.૭૮ લાખની જોગવાઈ ઘટાડીને રૂ.૧.૦૦ લાખનો ખર્ચ કરવાની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબતની દરખાસ્ત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

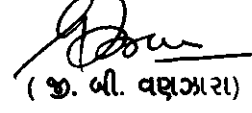
પુખ્ત વિચારણાના અંતે નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:- (૪) પરના તા.૨૯/૦૬/૨૦૨૦ના ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર બોયઝ, રાજકોટના નવા બાંધકામ માટે કુલ ખર્ચની જોગવાઈમાંથી સુચવ્યા મુજબનો રૂ.૧૧૪.૭૮ લાખની જોગવાઈ ઘટાડીને રૂ.૧.૦૦ લાખનો ખર્ચ કરવાની નીચે જણાવેલ શરતોને અધિન આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

શરતો:-

- (૧) નાણાકીય વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧માં થયેલ બજેટ જોગવાઈ અને તેની સામે નાણા વિભાગ દ્વારા ફાળવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટની માર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- (૨) બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે તાત્કાલિક પ્રવર્તમાન S.O.R. મુજબ નકશા અંદાજો રજૂ કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
- (૩) બાંધકામના કામોમાં P.W.D મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૪) રેલ્વે, નેશનલ હાઇવે, ઓથોરીટી, પુરાતત્વ ખાતું, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદુષણ નિયંત્રણ બોર્ડ, સ્થાનિક સત્તામંડળ વગેરે જેવી ઓથોરીટીની મંજૂરી જરૂરી હોય તેવા કિસ્સામાં આવી મંજૂરી મેળવ્યા બાદ જ બાંધકામ અંગેની કામગીરી હાથ ધરવાની રહેશે.
- (૫) આ કામની ડિઝાઇન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાના અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૬) આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક:એસપીઓ/૧૦૨૦૦૫/૧૪૦૭/ચ માં ઇ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૭) શક્ય હોય ત્યાં પ્રસ્તુત બાંધકામમાં ગ્રીન બિલ્ડીંગના અભિગમનો પણ અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૮) મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવવાની પુરતી તકેદારી રાખવાની રહેશે.
- (૯) પ્રસ્તુત દરખાસ્ત સંદર્ભે પ્રવર્તમાન નિયમોને અધિન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- (૧૦) આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખતના લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- (૧૧) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૧૨) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
- (૧૩) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૪) ઉક્ત નવી બાબતની વહીવટી મંજૂરી અન્વયે નાણા વિભાગના કરકસર અંગેના .૦૬/૦૬/૨૦૨૨૦ના ઠરાવ ક.ખરચ-૧૦૨૦૧૦-૧૧૮-ઝ-૧થી અપાયેલ સૂચનાઓ અનુસાર ખર્ચ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.

(૧૫) આ અંગેનો ખર્ચ નીચેના બજેટ સદર હેઠળ પાડવાનો રહેશે.
 માંગણી નંબર-૮૪, સેક્ટર-બ સામાજિક સમૂહ સેવાઓના મુડી હિસાબ
 પેટા સેક્ટર-છ સમાજ કલ્યાણ અને પોષણ મુખ્ય સદર - ૪૨૩૫ સામાજિક
 અને કલ્યાણ અંગે મુડી ખર્ચ. મુખ્ય પેટા સદર- ૨૦૧- પુનઃસ્થાપન, ગૌણ સદર -
 ૪૨- મકાનો, પેટા સદર મકાન (માર્ગ અને મકાન પાટણ)૫૩૦૦ મોટા કામ
 આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણા વિભાગની તા.૧૧/૦૭/૨૦૨૦ની
 નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


 (જી. બી. વણઝારા)

સેક્શન અધિકારી

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.મંત્રીશ્રી (સા.ન્યા) ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્યસચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી (ખર્ચ) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્રસચિવશ્રી (સા.ન્યા)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- કમિશ્નરશ્રી, વિકલાંગ વ્યક્તિઓ માટેના કમિશ્નરશ્રીની કચેરી, વિંગ ડી નં-૧, બ્લોક નં.૨, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર - ૧૦, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ૧૬, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- નાણાકીય સલાહકારશ્રી (સા.ન્યા) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ
- નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી ગુજરાત, અમદાવાદ/રાજકોટ
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, જુનાગઢ
- છ-૧ શાખા/બજેટ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઇટમાં છ- શાખાના ઠરાવોની યાદીમાં સમાવિષ્ટ કરવાની વિનંતી સાથે.
- સિલેક્ટ ફાઇલ