પરિશિષ્ટ–૧

પછાતવર્ગ માટે નવી હોસ્ટેલો શરૂ કરવા માટેનુ અરજી ફોર્મ

૧ સૂચિત હોસ્ટેલનું નામ અને સરનામું
(અ) આ હોસ્ટેલ છોકરાઓનું છે ?
કે છોકરીઓ માટે :–
(બ) હોસ્ટેલ માધ્યમિક કે કોલેજકક્ષા માટે શરૂ
કરવાનું છે ?

૨ હોસ્ટેલ કયા વર્ષમાં શરૂ કરવાની છે?

૩ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાનું નામ અને મંડળી નોંધણી
અધિનિયમ (૧૮૬૦ ૨૧ મા) અથવા ૧૯૫૦ના મુંબઈ
જાહેર ટ્રસ્ટ અધિનિયમ અને બેમાંથી જેની હેઠળ રજિસ્ટર
થઈ હોય તેના પ્રમાણપત્રની પ્રમાણિત નકલ તથા
બંધારણની પ્રમાણિત
નકલ સામેલ છે ?

૪ સ્વૈચ્છિક સંસ્થાના વ્યવસ્થાપક સમિતિના સભ્યોની યાદી :

૫ આ સ્વૈચ્છિક સંસ્થા બીજી કોઈ સમાજ કલ્યાણ ખાતા
હસ્તક અથવા શૈક્ષણિક પ્રવૃત્તિઓ, અન્ય પ્રવૃતિઓ ચલાવે
છે કે કેમ ? ચલાવતા હોય તો તેની વિગતો આપવી.

૬ આ સ્વૈચ્છિક સંસ્થા, ૧૦ ટકા બિન પછાતવર્ગના
વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવા અંગેના નિયમનું પાલન કરવા
બાંહેધરી આપવી.

૭ હોસ્ટેલ શરૂ કરવાની હોય તે સ્થળે શિક્ષણના કયા તબકકા
સુધી શૈક્ષણિક સગવડો મળે છે? (શાળાના આચાર્યશ્રીનું
પ્રમાણપત્ર સામેલ રાખવું)

૮ સૂચિત હોસ્ટેલ આરોગ્યપ્રદ મકાનમાં આવેલી છે કેમ
?અને તેમાં માથાદીઠ ૪૦ ચો.ફુટ લેખે રહેવાની સગવડ છે
કે કેમ?

૯ છાત્રો માટે પાણીની સંતોષકારક વ્યવસ્થા અને
રમતગમતનું મેદાન છે કે કેમ?

૧૦ હોસ્ટેલ શરૂ કરવાની હોય તે સ્થળની ૧૦ માઈલની
ત્રિજયામાં પછાતવર્ગ માટેની કોઈ માન્ય હોસ્ટેલ આવેલી
છે કે કેમ? આવેલી હોય તો આવી હોસ્ટેલની વિગત
આપવી.

૧૧ પછાતવર્ગ માટેની હોસ્ટેલ અંગેના હાલના નિયમો અને
તેમાં હવે પછી થનાર ફેરફાર અને નિયામક/ જિલ્લા
નાયબ નિયામકશ્રી જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી
(વિજા) તરફથી મળનાર વહીવટી અથવા બીજી
સૂચનાઓનું પાલન કરવા સસ્થા સંમત છે કે કેમ ?
સંચાલન માટે સુચનાઓનું પાલન કરવા વ્યવસ્થાપક
સમિતિનો ઠરાવ સાથે બીડવો.

૧૨ છાત્રોને પૈષ્ટિક અને પૂરતો ખોરાક તથા બીજી આવશ્યક
સવલતો વિના મૂલ્યે પૂરી પાડવા સ્વૈચ્છિક સંસ્થા સંમત છે
કે કેમ? (બાંહેધરી લેખિતમાં આપવી)

૧૩ હોસ્ટેલના ખર્ચને પહોંચી વળવા સરકારી ગ્રાન્ટ ઉપરાંત બીજા કયાં નાણાંકીય સાધનો છે? સરકારી ગ્રાન્ટ વગર એકાદ બે વર્ષ સુધી હોસ્ટેલ ચલાવી શકાય તેવી સંસ્થાની આર્થિક સધ્ધરતા છે?(બેન્કબેલેન્સ સર્ટી. અને સંસ્થાની બાહેધરી સામેલ કરવી)

૧૪ સંસ્થા, તેના પોતાના ફંડમાંથી પૂરતું ફર્નિચર, રસોડા માટેના વાસણો અને બીજી જરૂરી ચીજ–વસ્તુઓની જોગવાઈ કરી શકે તેમ છે કે કેમ? (બાંહેધરી સામેલ રાખવી)

૧૫ સંસ્થા ગ્રંથાલયના પુસ્તકો; સામાન્ય દવાઓ, વર્તમાનપત્રો અને સામયિકોની સગવડ પૂરી પાઠવવાની રહેશે (બાહેધરી સામેલ રાખવી)

૧૬ પૂરા સમયના નિવાસી અને લાયકાત ધરાવતા ગૃહપતિની નિમણૂક કરવામાં આવશે કે કેમ? (સંસ્થાના સંચાલકશ્રીના સગાવહાલાની નિમણુંક કરી શકાશે નહી તે અંગે સંસ્થાનો ઠરાવ જોડવો)

૧૭ અગાઉના વર્ષોમાં સંસ્થાએ છાત્રાલયની માંગણી કરી હતી કે કેમ ? તે સબબ કોઈ કોર્ટકેશ કરેલ હતો કે કેમ ?

૧૮ છેલ્લા એક વર્ષના ઓડીટેડ સંખ્યાની નકલ રજુ કરવી.

૧૯ જેમની સાથે પત્ર વ્યવહાર કરવાનો હોય અને ગ્રાન્ટ અંગેના હુકમ જેમને મોકલવાના હોય તે હોદ્દેદારના નામ અને હોદ્દાઓ જણાવવા વ્યવસ્થાપક સમિતિ અથવા સામાન્ય સભાના એ અંગેના ઠરાવની નકલ સામાન્ય સભાના એ અંગેના ઠરાવની નકલ બીડવી. (અચુક લખવું)

સ્થળ :
તારીખ:

સહી અને હોદ્દો

શરતો :–

૧. અરજીપત્રકના તમામ કોલમમાં સંપૂર્ણ વિગતો ભરેલી હોવી જોઈશે.
૨. અરજી કર્યા તારીખ અને સ્થળનું કોલમ પણ દર્શાવવુ
૩. સહી અને હોદ્દામાં સંસ્થાના હોદ્દાનો સિકકો કે નામ દર્શાવી સહી કરવાની રહેશે.
૪. અરજીપત્રકમા જોડવાની થતી નકલો સ્પષ્ટ વાંચી શકાય તેવી પ્રમાણિત નકલો રજુ કરવાની રહેશે.
૫. અરજી પત્રકમાં ખોટી વિગતો રજુ કરવામાં આવી હશે તો અરજી આપોઆપ દફતરે થયેલી ગણાશે
૬. સંસ્થાએ રજુ કરવાના થતા ઠરાવ, બાંહેધરી અંગેની વિગતો સ્પષ્ટ રજુ કરવાની રહેશે.