

પ્રકરણ - ૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં
અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

પ્રકરણ-૯

નિર્ણય લેવાની પ્રક્રિયામાં અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ

- ૯.૧ જુદાજુદા મુદ્દાઓ અંગે નિર્ણય લેવા માટે બિન સચિવાલયની કચેરીઓ માટે નિયત કરેલી કચેરી કાર્યપદ્ધતિ અને વિવિધ કામગીરી / યોજનાઓના સંદર્ભમાં ગુજરાત સરકારશ્રીના નિયમો / ઠરાવો / પરિપત્રોની સુચનો જોગવાઈઓ હેઠળ વિવિધ સ્તરે કેસોના નિકાલ માટે સુપ્રત કરવામાં આવેલ સત્તા અનુસાર નિર્ણય કરવામાં આવે છે.
- ૯.૨ સત્તા સોંપણી/ કામગીરી ફાળવણીના હુકમો અનુસાર નાયબ નિયામકશ્રી-હિસાબી અધિકારીશ્રી / સંયુક્ત નિયામકશ્રી/ નિયામકશ્રી કક્ષાએ કાગળો રજુ કરવામાં આવે છે તથા જરૂર જણાયે સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ કક્ષાએ દરખાસ્ત કરી મંજૂરી મેળવવામાં આવે છે.
- ૯.૩ પત્ર ધ્વારા જનતાને જાણ કરવામાં આવે છે.
- ૯.૪ સામાન્યતઃ દરખાસ્તની રજુઆત શાખા કક્ષાએથી થાય છે અને સત્તા ધરાવતા અધિકારી સુધી નિર્ણય અર્થે મુકાય છે. રજુઆતના દરેક તબક્કે જેને ફાઈલ રજુ થાય તે સંબંધિત અધિકારી દરખાસ્ત અંગે પોતાનું સ્વતંત્ર મંતવ્ય નોંધે છે અથવા નીચેના અધિકારીના મંતવ્ય સાથે સંમત હોય તો તેને અનુમોદન આપે છે.
- ૯.૫ કામકાજના નિયમો તથા પ્રવર્તમાન અન્ય સ્થાયી સુચનાઓ તથા સત્તા સોંપણીના નિયમોનુસાર સત્તા ધરાવતા અધિકારી અંતિમ નિર્ણય કરે છે.
- ૯.૬ જે અગત્યની બાબતો પર જાહેર સત્તાધિકારી ધ્વારા નિર્ણય લેવામાં આવે છે તેની માહિતી અલગ રીતે નીચે આપી છે.

ક્રમ	જેના પર નિર્ણય લેવાનાર છે તે વિષય	માર્ગદર્શક સૂચન / દિશાનિર્દેશ જો કોઈ હોય તો	અમલની પ્રક્રિયા	નિર્ણય લેવાની કાર્યવાહીમાં સંકળાયેલ અધિકારીઓ નો હોદ્દો	આ અધિકારીઓના સંપર્ક અંગેની માહિતી	જો નિર્ણયથી સંતોષ ન હોય તો, ક્યાં અને કેવી રીતે અપીલ કરવી ?
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭
૧	ગ્રા.ઈ.એ. આશ્રમશાળા / છાત્રાલયો અંગે શિક્ષાત્મક કાર્યવાહી	આશ્રમશાળા / છાત્રાલય યોજનાના અમલ અંગેની સરકારશ્રીની વખતો વખતની સુચનાઓ	સ્કવોડ / જિલ્લા અધિકારીશ્રી ધ્વારા તપાસ અહેવાલ રજુ થતાં સંસ્થાને કારણ દર્શક નોટીસ આપી, રૂબરૂ સંભાળી નિર્ણય લેવામાં આવે છે.	નિયામકશ્રી	નિયામકશ્રી વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, બ્લોક નં. ૪, ૩જો માળ, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગુ.રા.,	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ

					ગાંધીનગર	
૨	રવિશંકર મહારાજ એવોર્ડ તથા નાલંદા એવોર્ડ	યોજના અંગે સરકારશ્રીની માર્ગદર્શક સુચનાઓ	વર્તમાનમાં જાહેરાત આપી દરખાસ્તો મેળવી સમિતિ ધ્વારા પસંદગી કરવામાં આવે છે.	નિયામકશ્રી	નિયામકશ્રી વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, બ્લોક નં. ૪, ૩જો માળ, ડો. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગુ.રા., ગાંધીનગર	સમિતિએ લીધેલ નિર્ણય આખરી ગણાય છે.
૩	સાહિત્ય પ્રકાશન માટે સહાયની મંજૂરી	યોજના અંગે સરકારશ્રીની માર્ગદર્શક સુચનાઓ	અરજી મળ્યેથી નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.	નિયામકશ્રી	-- “ --	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ
૪	કર્મચારીઓ સામે શિસ્ત વિષયક કાર્યવાહી	શિસ્ત અને અપીલ નિયમો	શિસ્ત અને અપીલ નિયમો મુજબ	નિયામકશ્રી	-- “ --	શિસ્ત અને અપીલ નિયમો પ્રમાણે
૫	વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ અર્થે શિષ્યવૃત્તિ	યોજના અંગે સરકારશ્રીની સુચનાઓ	અરજી મળ્યેથી નિયમોનુસારની કાર્યવાહી કરી મંજૂર કરવામાં આવે છે.	નિયામકશ્રી	-- “ --	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ
૬	ડોક્ટરના સ્વતંત્ર વ્યવસાય માટે લોન / સહાય	યોજના અંગે સરકારશ્રીની સુચનાઓ	ઉપર મુજબ	નિયામકશ્રી	-- “ --	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ
૭	કોમર્શીયલ પાયલોટ લાયસન્સ તાલીમ માટે લોન	યોજના અંગે સરકારશ્રીની સુચનાઓ	ઉપર મુજબ	નિયામકશ્રી	-- “ --	સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ