અંગત ધ્યાન માટે

અત્યંત સમય-મર્યાદિત

P. K. TANEJA, I.A.S.
Secretary

No. અ.સ.પત્ર ક્રમાંક : અબક/૧૦૨૦૦૩/૧૩૦૩/ક
SOCIAL JUSTICE & EMPOWERMENT DEPARTMENT
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
Government of Gujarat
ગુજરાત સરકાર
5/8, Sardar Patel Bhavan, Sachivalaya,
૫/૮, સરદાર પટેલ ભવન, સચિવાલય,
Gandhinagar-382 010
ગાંધીનગર-૩૮૨ ૦૧૦.

તા.૧૧.૬.૨૦૦૯

પ્રતિ,

૧. **શ્રી પી.કે. ગઢવી** *આઈ.એ.એસ.*
નિયામકશ્રી,
અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ ખાતું,
બ્લોક નં.૪, બીજો માળ,
ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર.

૨. **શ્રી કે.જી. વણઝારા,**
નિયામકશ્રી,
વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું,
બ્લોક નં.૪, ત્રીજો માળ,
ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર.

૩. **શ્રી એફ.પી. હાલાણી**
નિયામકશ્રી,
સમાજ સુરક્ષા ખાતું,
ભોંયતળિયું, બ્લોક નં.૧૬,
ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન,
ગાંધીનગર.

<u>વિષય</u>: <u>ગુજરાત રાજ્યની આવાસ યોજનાઓની યુનિટ કોસ્ટ એકસરખી રાખવી તથા તાલુકા દીઠ કલસ્ટર અભિગમથી આવાસો બનાવવા અમલીકરણ કરવા બાબત...</u>

શ્રીમાન,

ઉપરોક્ત વિષય પરત્વેના મારા તા.૮.૬.૨૦૦૯ના અગ્ર સચિવશ્રી તથા કમિશ્નરશ્રી, ગ્રામ વિકાસને ઉદ્દેશીને લખાયેલ પત્ર નં.અબક/૧૦૨૦૦૩/૧૩૦૩/ક, કે જેની નકલ મેં આપશ્રીને મોકલેલ છે તે પ્રતિ આપનું ધ્યાન દોરું છું.

૨. પ્રસ્તુત બાબતમાં હવે ગ્રામ વિકાસ કમિશ્નરશ્રી તરફથી જરૂરી સૂચનાઓ અલગ અલગ પત્રોથી આપાઈ જવામાં છે. એટલું જ નહી પરંતુ ગ્રામ વિકાસ કમિશ્નરશ્રી તરફથી આ પત્રની સાથે અરજદારે ક્યા નમૂનામાં અરજી કરવી તે નમૂનો પણ તૈયાર કરીને મોકલેલ છે. ગ્રામ વિકાસ કમિશ્નરશ્રીના તા.૧૦.૬.૨૦૦૯ના પત્રની નકલ તેમની અરજીના નમૂનાની નકલ આ સાથે સામેલ રાખી છે, <u>જે હવે વિના વિલંબે આપના નિયંત્રણ હેઠળના તમામ જિલ્લા કક્ષાના અમલીકરણ અધિકારીઓને પહોંચતી કરશો.</u>

૩. હવે સૂચનાનો સાચી ભાવના (real spirit) થી અમલ થાય તે જોવાનું કામ આપણા ખાતાનું એટલે કે, આપનું છે. આ પત્રની સ્વીકૃતિ પાઠવશો અને આપના દ્વારા કરાયેલ કાર્યવાહીની વિગતોની અમને નામજોગ જાણ કરશો.

આપનો વિશ્વાસુ,

(પી.કે. તનેજા) 11/6/09

સચિવ,
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
ગુજરાત સરકાર.

<u>નકલ આભાર સાથે રવાના :</u>

કમિશ્નરશ્રી,
ગ્રામ વિકાસ, ગુજરાત રાજ્ય,
૧૬, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.

જા.નં. ગવક/૨૨૪૯-[illegible]
ગ્રામ વિકાસ કમિશ્નરશ્રીની કચેરી
બ્લોક નં. ૧૬, [illegible]
ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
તા. [illegible]

પ્રતિ,

(૧) ચેરમેન-વ-જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી,
જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી, જિ. તમામ

(૨) નિયામકશ્રી
જિ.ગ્રા.વિ.એ. તમામ

વિષય:- સમાજ કલ્યાણ વિભાગનાં લક્ષ્યાંકો નિયત કરવા બીપીએલ યાદીનાં ઉપયોગ બાબત.

ઉપરોક્ત વિષય અન્વયે જણાવવાનું કે, તા. ૨૧ [illegible] ના રોજ અગ્ર સચિવશ્રી, સમાજ કલ્યાણના અધ્યક્ષપણા હેઠળ તથા વિકાસ કમિશ્નરશ્રીની ઉપસ્થિતિમાં સમાજ કલ્યાણ વિભાગના જિલ્લા કક્ષાનાં અધિકારીઓની બેઠકનું આયોજન કરવામાં આવેલ હતુ. જેમાં ગ્રામ વિકાસ વિભાગની બીપીએલ યાદી ના ઉપયોગ સમાજ કલ્યાણની યોજનાઓનાં લાભાર્થીઓની પસંદગી માટે કઈ રીતે [illegible] તથા બીપીએલ યાદીની બાબતોની ચર્ચા વિગતવાર પ્રેઝન્ટેશન સાથે કરવામાં આવેલ [illegible] નીચેના મુદ્દાઓ પરત્વે કાર્યવાહી કરવા નિયત થયેલ છે.

૧. નામદાર સુપ્રિમ કોર્ટના હુકમ મુજબ અને ભારત સરકારશ્રીની સૂચના મુજબ બીપીએલ યાદીમાં નામો ઉમેરવા અને રદ કરવા અંગે Continuous basis મુજબ કાર્યવાહી કરવામાં [illegible] યાદી સમયાંતરે લોકોની બીપીએલ યાદીના સંદર્ભમાં સમાજ કલ્યાણ અધિકારીઓ [illegible] દ્વારા બીપીએલ યાદીના નામો દાખલ કરવા અથવા નામો ખોટી રીતે દાખલ થયેલ [illegible] ભુલ કે ક્ષતિ હોવા અંગે લેખિત રજુઆત કરવામાં આવે ત્યારે નિયામકશ્રી જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ [illegible] એ બીપીએલ યાદી અંગેની ભારત સરકારની અને રાજ્ય સરકારશ્રીની આપેલ સૂચના [illegible] આધારપુરાવા તથા પ્રવર્તમાન નિયમોનુસાર જરૂરી કાર્યવાહી કરવાની રહેશે. [illegible] અરજદારે અરજી કરવી તેનો નમુનો પણ તૈયાર કરી આ સાથે સામેલ રાખેલ છે.

૨. બીપીએલ યાદી વેબ સાઈટ ઉપર મુકવામાં આવેલ છે જેથી સમાજ કલ્યાણ અધિકારીઓ [illegible] બીપીએલ યાદી ઉપરથી લાભાર્થી લક્ષી જરૂરી વિગતો વેબસાઈટના કયા મોડ્યુલ [illegible] રહેશે. વધુમાં કનેક્ટીવીટીના પ્રશ્નો હોય તો, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સી પાસેથી [illegible] બીપીએલ યાદી સીડી ઉપર મેળવી જરૂરી કાર્યવાહી હાથ ધરી શકશે. નિયામકશ્રી, જિલ્લા ગ્રામ વિકાસ એજન્સીએ બીપીએલ યાદીની માહિતી સમાજ કલ્યાણ અધિકારીઓને સીડીમાં ઉપલબ્ધ કરવાની રહેશે.

બિડાણ:- દર્શાવ્યા પ્રમાણે

માન. કમિશ્નરશ્રી-વ-અગ્રસચિવશ્રીની નોંધ ઉપરની મંજૂરી અનુસાર

[illegible]
નિયામક [illegible]
ગ્રામ વિકાસ, ગુજરાત રાજ્ય
ગાંધીનગર

૧. અરજી કરનારનું પુરૂ નામ :

સરનામુ :

અરજદારની જાતિ (અનુ.જાતિ/જનજાતી/સામાજિક શૈક્ષણિક પછાત વર્ગ કે સામાન્ય તે દર્શાવવુ) :

૨. અરજી કરવાનુ કારણ : (લાગુ પડતી બાબત સામે ✓ નિશાની કરવી)

(અ) મોજણીમાં કુટુંબનો સમાવેશ થયેલ ન હોઈ ☐

(બ) મોજણીમાં અવિભકત કુટુંબના સભ્ય તરીકે સમાવેશ થયેલ છે. ☐

જે વિભકત કુટુંબ થવાથી (પુરાવા રજુ કરવા)

(ક) સ્કોર વધુ આવવાથી ☐

૩. દરખાસ્ત હેઠળનાં કુટુંબનાં સભ્યોની વિગત :

ક્રમ	નામ	કુટુંબના વડા સાથે સંબંધ પોતે પત્ની / પોતે પુત્ર / પુત્રી સાસુ / સસરા જમાઈ પૌત્ર / પૌત્રી વગેરે	ઉંમર વર્ષ	ધંધો/ વ્યવસાય	રા.રો.બાં.કા. હેઠળ મેળવેલ રોજગારીના માનવ દિવસોની સંખ્યા(૧૮ વર્ષથી ઉપરના)	એપ્રિલ-૦૮ થી માર્ચ-૦૯ સુધીની કુલ આવક

૪. રોજગાર બાહેધરી કાર્યક્રમ (રા.રો.બાં.કા.) હેઠળ કુટુંબ મેળવેલ કુલ રોજગારીના દિવસોની સંખ્યા:.........

૫. કુટુંબના સભ્યોના નામે ખેતીની જમીન : પિયત: ....હેકટર, બિન પિયત ......હેકટર

૬. કુટુંબમાં સૌથી વધુ શિક્ષણ પામેલ વ્યકિતના શિક્ષણનું સ્તર (અભ્યાસની વિગતો):

૭. પોતાનુ મકાન હોય તો તેનો પ્રકાર : કાચુ / અર્ધપાકુ / પાકુ

પોતાનું મકાન ન હોય તો હાલ ક્યાં રહો છો ?..................

૮. રેફ્રીજરેટર કલર ટીવી / સ્કુટર [illegible] ટ્રેક્ટર [illegible]

કોઈ વસ્તુ ધરાવે છે ? હા / ના

[illegible] :

૧૦. વર્ષ દરમ્યાન જે એપ્રિલ ૦૮ થી માર્ચ ...... દરમ્યાન કુટુંબને રોજગારી મળી ન હોય તો

તેનો સમયગાળો: માસ.......... દિવસ.........

રોજગારી ન મળવાનું કારણ : ....

૧૧. જો અરજદારની અરજી સ્કોર વધુ આવતો હોય તો તે અંગેના કારણો જણાવવા.

(૧).............

(૨)..... ....

(૩)..............

૧૨. દરખાસ્ત હેઠળનાં કુટુંબને કોઈ સરકારી યોજનાનો લાભ મળેલ હોય તો તેની વિગત :

યોજનાનું નામ	લાભની વિગત દર્શાવો.

૧૩. એપ્રિલ - ૦૮ થી માર્ચ-૦૯ દરમ્યાન રોજગારી મેળવવા સ્થળાંતર કરેલ છે? હા / ના

જો હા, તો સ્થળાંતરનો જિલ્લો..............................

સ્થળાંતરના દિવસોની સંખ્યા: ....

સ્થળાંતર દરમ્યાન મળેલ આવક રૂ...... ......

૧૪. સોગંદનામું : આથી અમો, ... સોગંદપૂર્વક જણાવીએ છીએ કે અમોએ દર્શાવેલ ઉપરોક્ત વિગત સાચી છે. આ વિગત ખોટી હોવાનું પુરવાર થશે તો સરકારશ્રી દ્વારા આપવામાં આવેલ લાભો વ્યાજ સહિત પરત ચુકવવા અમે બંધાયેલ છીએ.

<u>સાક્ષીઓનાં નામ તથા સહી</u>

(૧) .. ..

(૨) ....

અરજદારની સહી અથવા ડાબા અંગુઠાનું નિશાન..... ....

અરજદારશ્રી ....એ ઉપર દર્શાવેલ વિગતો ચકાસી છે અને તે સાચી જણાવેલ છે. જે આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે.

....

તલાટી કમ મંત્રી