

## ગુજરાત ગોપાલક વિકાસ નિગમ લિ., ગાંધીનગર

માહિતી (મેળાવવાના) અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ના અમલીકરણ મેન્યુઅલ  
પ્રકરણ -૨ કલમ -૪/ખ પ્રોએક્ટીવ ડીસ્પ્લોઝર(પીએડી)ના ક્રમાંક: ૧ થી ૧૭

નિયમ સંગ્રહ-૧

(૧) પોતાના વ્યવસ્થા તંત્ર,કાર્યો અને ફરજો ની વિગતો -

(૧)	નિગમ નો ઉદ્દેશ -હેતુ	ગુજરાત ગોપાલક વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર રબારી અને ભરવાડ જાતિઓ તેમજ તે પૈકી ની જાતિઓ, પેટા જાતિઓ વર્ગોના સામાજિક, શૈક્ષણિક અને આર્થિક ઉત્કર્ષ માટે રચાયેલુ ગુજરાત રાજ્ય નુ સરકારી એકમ છે.આ જાતિઓમાં કુરિવાજો, કુટેવો,અંધશ્રદ્ધા દુર થાય,શિક્ષણ નો વ્યાપ વધે, આર્થિક સધ્ધરતા પ્રાપ્ત કરે અને આત્મનિર્ભર બની સ્વમાન ભેર સ્વ રોજગારી મેળવી સમાજની અન્ય વિકસીત જાતિઓની હરોળમાં આવી શકે તેવો શુભ આશય છે.
(૨)	નિગમ નું મિશન /દુરદેશીપણું(મિશન)	(૧)આર્થિક ઉત્કર્ષની યોજનાઓ દ્વારા સમર્થતા પ્રાપ્તિ. (૨)સામાજિક સમરસતા,કુરીવાજો નાબુદીના અસરકારક કાર્યક્રમો. (૩)કન્યા કેળવણીને ઉત્તેજન, શિક્ષણ નો સર્વત્ર વ્યાપ (૪)મહિલાઓ માટે ' સ્ત્રી સશક્તીકરણ, શિક્ષણ નો સર્વત્ર વ્યાપ (૫)સામાજિક ઉત્થાન માં મહિલાનો અગ્રીમ ફાળો. (૬)રાષ્ટ્રીય કાર્યક્રમો અપનાવવા સમાજની જાગૃતતા. (૭)રાષ્ટ્રીય અર્થતંત્ર માં સપ્રમાણ ભાગીદારી ની સક્રીયતા. (૮)સ્વૈછીક સંસ્થાઓની રચના,સમાજ - સંમેલન - શિબિર દ્વારા સર્વગ્રાહી જાગૃતતા
(૩)	નિગમ નો ટુંકો ઇતિહાસ અને તેની રચનાનો સંદર્ભ	પુર્વ ભુમિકા:- સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગો પૈકી રબારી અને ભરવાડ જાતિ ના લોકો વંશ પરંપરાગત પશુપાલનના ધંધા તેમજ દુધ વેચવાના વ્યવસાય સાથે વર્ષો થી સંકળાયેલા છે. આ જાતિ વારસાગત વ્યવસાયમાં રોકાયેલ હોઈ તેઓ સામાજિક,શૈક્ષણિક તેમજ આર્થિક રીતે અવિકસિત રહેવા પામેલ છે.આ કોમ અન્ય જાતિઓની હરોળ મા આવી શકે તેવા આશયથી રાજ્ય સરકારના સમાજકલ્યાણ વિભાગ ના તા.૧૩/૨/૧૯૯૦ ના ઠરાવ ક્રમાંક:સશપ - ૧૪૮૯-૧૬૬૨ - અથી ગુજરાત ગોપાલક વિકાસબોર્ડ ની રચના કરવામા આવેલ હતી.આમ છતા સરકારનો હેતુ સિધ્ધ કરવા વધુ સરળતા રહે અને રબારી - ભરવાડ જેવી કોમોના આર્થિક માટે જરૂર જણાયે વધુ નવી યોજનાઓ કાર્યાન્વીત કરી શકાય અને પશુપાલન ઉપર નિભાવ કરતી આ કોમો જ્યારે પરિવર્તન ની પ્રક્રીયામાથી પસાર થઈ રહી છે ત્યારે તેમના સામાજિક અને આર્થિક વિકાસ માટે પછાત વર્ગો ના રાષ્ટ્રીય નિગમ પાસે થી સીધી સહાય મેળવી શકાય તે આશય થી ગુજરાત ગોપાલક વિકાસ બોર્ડ ને નિગમમાં રૂપંતર કરવા સરકાર શ્રી સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ સચિવાલય ,ગાંધીનગર ના ઠરાવ ક્રમાંક: સશપ-૧૪૯૩-૧૫૩-૯૫-અ.૧ તા.૧૦/૦૮/૨૦૦૦થી ઠરાવ કરવામાં આવેલઆવેલ છે.ગુજરાત ગોપાલક વિકાસ નિગમ લિ.તા.૦૧/૦૬/૨૦૦૧થી કાર્યાન્વીત કરવામાં આવેલ છે. નિગમમાં ૭-સરકારી સભ્યો તથા ૮-પદાધીકારીઓ એમ કુલ ૧૫ સભ્યો છે.
(૪)	નિગમ ની ફરજો	(૧) વહીવટી અને નાણાકીય ફરજો અદા કરવી .

		<p>(૨) નિગમના હેતુઓ બર આવે તેવા કાર્યક્રમો હાથ ધરવા.</p> <p>(૩) રબારી અને ભરવાડ જાતિ નુ સર્વેક્ષણ કરવુ.</p> <p>(૪) તારણો રજુ કરવા અને આનુસાંગિક પગલા ભરવા.</p> <p>(૫)સામાજિક સમેલન , જાગૃતિ શિબિર ,મહિલા શિબિરનુ આયોજન કરી વિકાસ માટે કાર્યક્રમો ઘડવા.</p> <p>(૬) સરકારી નિર્દિષ્ટ યોજનાઓ,કાર્યક્રમો સુચનાઓ ની અમલવારી.</p>									
(૫)	નિગમ ની મુખ્ય પ્રવૃત્તિઓ/કાર્યો	<p>(૧)વહીવટી અને નાણાકીય કાર્યો ..</p> <p>(૨) નિગમની ત્રિમાસિક, વાર્ષિક બેઠક બોલાવવી.</p> <p>(૩) વહીવટી અહેવાલ નાણાકીય અહેવાલ તૈયાર કરવા અને સરકાર શ્રી મા રજુ કરવા</p> <p>(૪) રબારી અને ભરવાડ જાતિ ના પ્રશ્નો જાનવા સમજવા અને નિરાકરણ માટે ના કાર્યક્રમો ઘડવા.</p> <p>(૫) આર્થિક ઉત્કર્ષ માટે ખાસ યોજનાઓ અમલમા મુકવી.</p> <p>(૬)રાજ્ય સરકાર અમલીત યોજનાઓનો અમલ કરવો</p> <p>(૭) આ જાતિઓ નુ સર્વે પણ કરાવવુ. (૮)યોજના ના અમલવારી/પરીણામલક્ષી લાવી મુલ્યાંકન કરાવવુ</p> <p>(૯) સરકાર દ્વારા સોપવામા આવતા કાર્યો અમલ મા મુકવા.</p>									
(૬)	નિગમ દ્વારા આપવામાં આવતી સેવાઓની યાદી અને તેનુ સંક્ષિપ્ત વિવરણ .	<p>ગુજરાત ગોપાલક વિકાસ નિગમ , ગાંધીનગર દ્વારા નીચે મુજબ ની સેવાઓ પુરી પાડવામા આવે છે.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>સેવાઓ</th> <th>વિવરણ</th> <th>વિશેષ નોંધ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>આર્થિક ઉત્કર્ષ ની યોજનાઓ</td> <td>રાષ્ટ્રીય પછાત વર્ગ નાણા અને વિકાસ નિગમ, નવી દિલ્હી દ્વારા અમલીત સીધા ધિરાણ ની યોજનાઓ</td> <td>આ યોજનાના અમલ માટે રાષ્ટ્રીય પછાત વર્ગ નાણા અને વિકાસ નિગમ સાથે આ નિગમ ચેનેલાઈઝીંગ એજન્સી તરીકે કામગીરી કરે છે.</td> </tr> <tr> <td>(૧)કૃષિ અને આનુષંગિક યોજનાઓ. (ખ)કુટીર ઉદ્યોગ અને નાના વ્યવસાય (ગ)સેવા આધારીત વ્યવસાય (ઘ)ન્યુ સ્વર્ણિમા (મહિલાઓ માટે) (ચ)માઈક્રોફાઈનાન્સ (જ)શૈક્ષણિક લોન (ઉચ્ચ શિક્ષણ માટે)</td> <td>જનરલ ટર્મ લોન રૂ.૨,૦૦,૦૦૦ સુધી ધિરાણ કરવામાં આવે છે. આ યોજનામા યુનિટ કોસ્ટ ના ૮૫% રકમ રાષ્ટ્રીય નિગમ તરફથી ,૧૦% રકમ રાજ્ય સરકાર તરફથી અને ૫% રકમ લાભાર્થી ફાળો તરીકે અરજદારે ભરવાની હોય છે. ન્યુ સ્વર્ણિમા યોજનામાં</td> <td>ઉદાહરણ રૂપ યોજનાઓ (૧)દુઢાળા ઢોર (૨) કરીયાણા ની દુકાન (૩)અનાજ દળવાની ઘંટી (૪)રેડીમેટ ગાર્મેન્ટ (૫)દરજીકામ ,સુથારીકામ (૬)સાય./ઓટો રીપેરીંગ (૭)મંડપ ડ્રેકોરેશન</td> </tr> </tbody> </table>	સેવાઓ	વિવરણ	વિશેષ નોંધ	આર્થિક ઉત્કર્ષ ની યોજનાઓ	રાષ્ટ્રીય પછાત વર્ગ નાણા અને વિકાસ નિગમ, નવી દિલ્હી દ્વારા અમલીત સીધા ધિરાણ ની યોજનાઓ	આ યોજનાના અમલ માટે રાષ્ટ્રીય પછાત વર્ગ નાણા અને વિકાસ નિગમ સાથે આ નિગમ ચેનેલાઈઝીંગ એજન્સી તરીકે કામગીરી કરે છે.	(૧)કૃષિ અને આનુષંગિક યોજનાઓ. (ખ)કુટીર ઉદ્યોગ અને નાના વ્યવસાય (ગ)સેવા આધારીત વ્યવસાય (ઘ)ન્યુ સ્વર્ણિમા (મહિલાઓ માટે) (ચ)માઈક્રોફાઈનાન્સ (જ)શૈક્ષણિક લોન (ઉચ્ચ શિક્ષણ માટે)	જનરલ ટર્મ લોન રૂ.૨,૦૦,૦૦૦ સુધી ધિરાણ કરવામાં આવે છે. આ યોજનામા યુનિટ કોસ્ટ ના ૮૫% રકમ રાષ્ટ્રીય નિગમ તરફથી ,૧૦% રકમ રાજ્ય સરકાર તરફથી અને ૫% રકમ લાભાર્થી ફાળો તરીકે અરજદારે ભરવાની હોય છે. ન્યુ સ્વર્ણિમા યોજનામાં	ઉદાહરણ રૂપ યોજનાઓ (૧)દુઢાળા ઢોર (૨) કરીયાણા ની દુકાન (૩)અનાજ દળવાની ઘંટી (૪)રેડીમેટ ગાર્મેન્ટ (૫)દરજીકામ ,સુથારીકામ (૬)સાય./ઓટો રીપેરીંગ (૭)મંડપ ડ્રેકોરેશન
સેવાઓ	વિવરણ	વિશેષ નોંધ									
આર્થિક ઉત્કર્ષ ની યોજનાઓ	રાષ્ટ્રીય પછાત વર્ગ નાણા અને વિકાસ નિગમ, નવી દિલ્હી દ્વારા અમલીત સીધા ધિરાણ ની યોજનાઓ	આ યોજનાના અમલ માટે રાષ્ટ્રીય પછાત વર્ગ નાણા અને વિકાસ નિગમ સાથે આ નિગમ ચેનેલાઈઝીંગ એજન્સી તરીકે કામગીરી કરે છે.									
(૧)કૃષિ અને આનુષંગિક યોજનાઓ. (ખ)કુટીર ઉદ્યોગ અને નાના વ્યવસાય (ગ)સેવા આધારીત વ્યવસાય (ઘ)ન્યુ સ્વર્ણિમા (મહિલાઓ માટે) (ચ)માઈક્રોફાઈનાન્સ (જ)શૈક્ષણિક લોન (ઉચ્ચ શિક્ષણ માટે)	જનરલ ટર્મ લોન રૂ.૨,૦૦,૦૦૦ સુધી ધિરાણ કરવામાં આવે છે. આ યોજનામા યુનિટ કોસ્ટ ના ૮૫% રકમ રાષ્ટ્રીય નિગમ તરફથી ,૧૦% રકમ રાજ્ય સરકાર તરફથી અને ૫% રકમ લાભાર્થી ફાળો તરીકે અરજદારે ભરવાની હોય છે. ન્યુ સ્વર્ણિમા યોજનામાં	ઉદાહરણ રૂપ યોજનાઓ (૧)દુઢાળા ઢોર (૨) કરીયાણા ની દુકાન (૩)અનાજ દળવાની ઘંટી (૪)રેડીમેટ ગાર્મેન્ટ (૫)દરજીકામ ,સુથારીકામ (૬)સાય./ઓટો રીપેરીંગ (૭)મંડપ ડ્રેકોરેશન									

		(ઝ)સ્વયં સક્ષમ યોજના	લાભાર્થી ફાળો લેવાનો હોતો નથી. લોન ની પરત ચુકવણી ની સમય મર્યાદા ૫ વર્ષ ની હોય છે.	(૮)કોમ્પ્યુટર જોબ વર્ક (૯)ફોટો/વિડીયોગ્રાફી (૧૦)બ્યુટીપાર્લર (૧૧)હંડા પીણા/પાર્લર (૧૨)કટલરી સ્ટોર (૧૩)ઈલે.આઈ.રીપેરીંગ
(૭)	નિગમ અને સહયાક માળખું નીચે મુજબ છે.	<p style="text-align: center;">અધ્યક્ષ અને ઉપાધ્યક્ષ અને નિયામક મંડળ</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">વહીવટી સંચાલક</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી      હિસાબી અધિકારીશ્રી</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">અધિક્ષકશ્રી</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">જુ.કલાર્ક      પ્રોજેક્ટ કન્સલટન્ટ      લોન વસુલાત મદદનીશ ડેટા એટ્રી ઓપ</p>		
(૮)	નિગમ ની અસરકારકતા અને કાર્યક્ષમતા વધારવા માટે ની લોકો પાસે ની અપેક્ષાઓ	<p>(૧) નિગમ નાગરીકો પાસેથી સૌજન્ય પુર્ણ અભિગમ ની અપેક્ષા રાખે છે.</p> <p>(૨) મુલાકાત સમયે કાયદા નો ચુસ્ત પાલન</p> <p>(૩) અધિકારી/કર્મચારી સાથે સહકારી ભર્યું વલણ</p> <p>(૪) મુદ્દાસર અને ચોક્કસ રજુઆત</p> <p>(૫) સર્વાંગી હકારાત્મક અભિગમ આપની રજુઆતો અબબ આપશે.</p> <p>(૬) બિનજરૂરી - બિન ઉત્પાદકીય બાબતો મા સમય નો બગાળ અનિહનિય.</p> <p>(૭) સમય મર્યાદા અને તેમના નિયમો નુ પાલન આવશ્યક.</p> <p>(૮) ઉપયોગી સલાહ સુચન તેમની કાર્યક્ષમતા વધારશે.</p> <p>(૯) સુસંસ્કૃત નાગરીક તરીકે સૌંદર્ય પુર્ણ વાણી વર્તન .</p> <p>(૧૦) પ્રેરણારૂપ સહકાર તંત્ર નો પ્રાણ વાયુ બનશે.</p>		
(૯)	લોક સહયોગ મેળવવા માટે ની ગોઠવણ અને પધ્ધતિઓ	<p>લોક સહયોગ ની પધ્ધતિઓ :-</p> <p>(૧) સમાજ સમેલન - જાગૃતિ શિબિર.</p> <p>(૨) શૈક્ષણિક સેમિનાર નુ આયોજન.</p> <p>(૩) સમાજ ના આગેવાન શિક્ષિત પ્રબુદ્ધ નાગરિકો સાથે ચર્ચા વિચારણા કાર્યશિબિર.</p> <p>(૪) બિનસરકારી સંસ્થાઓની સકારાત્મક ભાગીદારી.</p> <p>(૫) જાહેર એકમો, સંસ્થાઓ દ્વારા લોકોના સ્વાસ્થ્ય સંબંધી જાણકારીના કેમ્પ.</p> <p>(૬) તંત્ર ની સંપુર્ણ જાણકારી-માહિતી માટે પ્રચારાર્થ પુસ્તિકા ચાર્ટ-ચિત્રો મોડેલ વિગેરેનુ પ્રદર્શન -વિતરણ .</p> <p>(૭) તંત્ર ની તમામ પ્રવૃત્તિઓમા પારદર્શકતા.</p> <p>(૮) સકારાત્મક અભિગમ સાથે ઉત્કર્ષ અંગે ની ખેવના.</p>		

(૧૦)	સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટે ઉપલબ્ધ તંત્ર.	<p>સેવા આપવાના દેખરેખ નિયંત્રણ અને જાહેર ફરિયાદ નિવારણ માટેનું તંત્ર માહિતિ મેળવવાના અધિકાર અધિનિયમ ૨૦૦૫ અંવયે માહિતિ મેળવી શકાય છે.</p> <table border="1" data-bbox="667 271 1437 611"> <tr> <td data-bbox="667 271 1050 611">ગુજરાત ગોપાલક વિકાસ નિગમ લિ.ગાંધીનગર</td> <td data-bbox="1050 271 1437 611">તંત્ર (૧) અધ્યક્ષશ્રી અને નિયામક મંડળ ૧. વહીવટી સંચાલક શ્રી અ.હિસાબી અધિકારી બ. સમાજ કલ્યાણ અધિકારી અને કર્મચારીગણ.</td> </tr> </table>	ગુજરાત ગોપાલક વિકાસ નિગમ લિ.ગાંધીનગર	તંત્ર (૧) અધ્યક્ષશ્રી અને નિયામક મંડળ ૧. વહીવટી સંચાલક શ્રી અ.હિસાબી અધિકારી બ. સમાજ કલ્યાણ અધિકારી અને કર્મચારીગણ.
ગુજરાત ગોપાલક વિકાસ નિગમ લિ.ગાંધીનગર	તંત્ર (૧) અધ્યક્ષશ્રી અને નિયામક મંડળ ૧. વહીવટી સંચાલક શ્રી અ.હિસાબી અધિકારી બ. સમાજ કલ્યાણ અધિકારી અને કર્મચારીગણ.			
(૧૧)	કચેરી શરૂ થવાનો સમય કચેરી બંધ કરવાનો સમય	સવાર ના ૧૦.૩૦ કલાક થી સાંજ ના ૬.૧૦ કલાક (આ સમય જાહેર રજા ના દિવસો સિવાય નો છે)		