

સાતફેરા સમૂહલઙ્ગ યોજના હેઠળ સહાય
મેળવવા અંગેની દરખાસ્તની સમય મર્યાદામાં
છૂટછાટ આપવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક:સશપ/૧૩૨૦૧૪/૫૨૭૮૨૮/અ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તા. ૨૬/૮/૨૦૧૪

વંચાણે લીધા:-

- (૧) સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તા.૨૯/૪/૧૯૯૮ના ઠરાવ ક્રમાંક:
પરચ/૧૦૯૮/૬૭૪/ગ
- (૨) સા.ન્યા.અ.વિ. ના તા.૧૨/૧/૨૦૦૧ના ઠરાવ ક્રમાંક:સશપ/૧૪૯૯/ન.બા.૧૯/અ
- (૩) સા.ન્યા.અ.વિ. ના તા.૧૩/૪/૨૦૧૨ના ઠરાવ ક્રમાંક:સશપ/૧૪૨૦૧૧/ન.બા.૧૨૫૩/અ
- (૪) નિયામકશ્રી, વિકસતિ જાતિ કલ્યાણના તા.૨૭/૭/૨૦૧૪ના પત્રક્રમાંક:વિજાક/ જન/
સા.ફે./૨૦૧૪-૧૫/૧૩૧૭

ઠરાવ:-

વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧) માં દર્શાવેલ સમાજ કલ્યાણ અને આદિજાતિ વિકાસ વિભાગના તા.૨૯/૪/૧૯૯૮ના ઠરાવથી સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના નવયુગલોને તેમના લગ્ન પ્રસંગે સહાય આપવા માટે સાતફેરા સમૂહલઙ્ગ યોજના અમલમાં છે. વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૨) અને (૩) માં દર્શાવેલ ઠરાવથી સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના નવયુગલોને તેમના લગ્ન પ્રસંગે સહાયમાં વધારો કરી રૂ.૧૦,૦૦૦/- અને આયોજક સંસ્થાને રૂ.૨૦૦૦/- આપવા અંગે ઠરાવેલ છે. વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૪) માં દર્શાવેલ નિયામકશ્રી, વિકસતિ જાતિ કલ્યાણના તા.૨૭/૭/૨૦૧૪ના પત્રથી સાતફેરા સમૂહલઙ્ગ યોજના હેઠળ સહાય મેળવવા અંગેની દરખાસ્તની સમય મર્યાદામાં છૂટછાટ મેળવવા અંગે કરવામાં આવેલ દરખાસ્ત સરકારની વિચારણા હેઠળ હતી.

પુખ્ત વિચારણાના અંતે વિભાગના તા.૨૯/૪/૧૯૯૮ના ઠરાવની શરત નં.૧૦ માં ની હાલની જોગવાઈ મુજબ આયોજકોએ ૧૫ દિવસ અગાઉ નવયુગલોના સમૂહલઙ્ગ અંગેની જાણ/અરજી અમલીકરણ અધિકારીને કરવાની રહેશે તે જોગવાઈ યથાવત રાખીને અન્ય જરૂરી દસ્તાવેજો જેવાકે યુગલોના ફોટા, લગ્ન રજીસ્ટ્રેશન, જાતિ પ્રમાણપત્રો, શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર તેમજ આવકનો દાખલો વિગેરે રજૂ કરવા માટે નિયામકશ્રીના તા.૧૧/૧૧/૨૦૦૮ના પત્રથી બે

માસની સમય મર્યાદા રાખેલ છે તેમાં વધારો કરી એક વર્ષ કરવાની આથી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણા વિભાગની તા.૧૩/૮/૨૦૧૪ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તમના નામે.

(બી.આર.બ્રહ્મક્ષત્રિય)

સેક્શન અધિકારી

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

નિયામકશ્રી, વિકસતિ જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.

નકલ રવાના:-

- ❖ માન. મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(સા.શૈ.પ.વ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ અગ્રસચિવશ્રી, સા.ન્યા.અને અ.વિ.. ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- ❖ પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- ❖ સર્વે જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રીઓ.
- ❖ તમામ જિલ્લા નાયબ નિયામક/જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી(વિ.જા.).
- ❖ નિવાસી ઓડીટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- ❖ નાણા સલાહકારશ્રી(સા.ન્યા.) સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- ❖ સિલેક્ટ ફાઇલ શાખા/ના.સે.અધિકારી.