

બિનઅનામત વર્ગોને પ્રમાણપત્રો
આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
ક્રમાંક: સશાપ/૧૨૨૦૧૮/૨૧૮૯૨૭/અ
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. ૩૦/૦૫/૨૦૧૮

વંચાણમાં લીધા :-

- (૧) ગુજરાત સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા. ૩૦/૬/૨૦૧૭ના ૬૨૧વ
ક્રમાંક: સશાપ/૧૨૨૦૧૭/૫૬૮૪૫૧/અ
- (૨) ગુજરાત સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા. ૨/૬/૨૦૧૪ના ૬૨૧વ
ક્રમાંક: સશાપ/૧૪૦૮/૧૭૫૬/અ
- (૩) ગુજરાત સરકારના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા. ૨૭/૪/૨૦૧૦ના ૬૨૧વ
ક્રમાંક: સશાપ/૧૧૦૮/૧૬૬૩/અ

પ્રસ્તાવના

વંચાણે લીધા ક્રમાંક(૧) હેઠળના તા. ૩૦/૬/૨૦૧૭ના ૬૨૧વથી ગુજરાત સરકાર દ્વારા બિન
અનામત વર્ગોના શૈક્ષણિક અને આર્થિક વિકાસ માટે "ગુજરાત બિનઅનામત શૈક્ષણિક અને આર્થિક
વિકાસ નિગમ"ની રચના કરવામાં આવી છે. આ નિગમની યોજનાઓના લાલ મેળવવા માટે
લાભાર્થીઓને બિન અનામત વર્ગોના પ્રમાણપત્રો આપવા માટે નીચે મુજબ કરાવ કરવામાં આવે છે.

:: ૬૨૧વ ::

૧. બિન અનામત વર્ગો એટલે કે અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત જનજાતિઓ અને કેન્દ્ર
સરકાર કે રાજ્ય સરકાર હેઠળના અન્ય પણાત વર્ગો/ સામાજિક અને શૈક્ષણિક પણાત વર્ગો
સિવાયના વર્ગો/વ્યક્તિઓને બિન અનામત વર્ગો (Unreserved classes) ગણવાના રહેશે.
૨. બિન અનામત વર્ગો (Unreserved classes) માટેના પ્રમાણપત્રનો નમૂનો આ કરાવ સાથેના
પરિશિષ્ટ-અ મુજબનો રહેશે તથા તે માટેના અરજુ પત્રકનો નમૂનો આ સાથેના પરિશિષ્ટ-બ
મુજબનો રહેશે તેમજ અરજુ સાથે આપવાની શરી બાંહેધરી પરિશિષ્ટ-ક મુજબની રહેશે.

3. બિન અનામત વર્ગના પ્રમાણપત્રો આપવા માટેના સક્ષમ સત્તાપિકારીઓ, સામાજિક અને શૈક્ષણિક પણત વર્ગના પ્રમાણપત્રો આપવા માટેના વખતો વખતના હરાવથી નિર્ધારિત કર્યા અનુસારના અધિકારીઓ રહેશે. આવા પ્રમાણપત્રો આપવા માટે નીચે મુજબના સક્ષમ સત્તાપિકારીઓ છે.
- (1) કલેક્ટર / મદદનીશ કલેક્ટર / નાયબ કલેક્ટર
 - (2) જિલ્લા વિકાસ અધિકારી / નાયબ જિલ્લા વિકાસ અધિકારી
 - (3) મામલતદાર
 - (4) તાલુકા વિકાસ અધિકારી
 - (5) જિલ્લા નાયબ નિયામક(વિ.જા.) / જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી(વિ.જા.)
4. સામાન્ય રીતે તાલુકાના ગ્રામ્ય વિસ્તારમાં તાલુકા વિકાસ અધિકારીએ, તાલુકાના વડા મથક માટે મામલાતદારે તેમજ જિલ્લાના વડા મથક માટે નાયબ નિયામક(વિ.જા.) / જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી(વિ.જા.)એ આવા પ્રમાણપત્રો આપવાનાં રહેશે, પરંતુ જિલ્લામાં કોઈપણ કારણોસર મામલતદાર કે તાલુકા વિકાસ અધિકારી પાસેથી આવા પ્રમાણપત્રો ન મળ્યા હોય તો સમગ્ર જિલ્લા માટે રોબરિત નાયબ નિયામક(વિ.જા.)/જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી(વિ.જા.)એ આવા પ્રમાણપત્રો આપવાનાં રહેશે.
5. આ જોગવાઈનો લાભ મૂળ ગુજરાતના વતની હોય તેવા બિન અનામત વર્ગના ઇસમોને મળવાપાત્ર રહેશે.
6. બિન અનામત વર્ગના પ્રમાણપત્ર આપવા માટે સક્ષમ સત્તાપિકારી ઠન્કાર કરે ત્યારે અથવા આવું પ્રમાણપત્ર ખોટું અપાવું હોવાનું જણાય ત્યારે અપીલની જોગવાઈ વંચાણે લીધેલા કમાંક (૨) હેઠળના તા.રક/૨૦૧૪ના હરાવ અનુસાર નીચે મુજબની રહેશે.
- (૧) મામલતદારશ્રી/તાલુકા વિકાસ અધિકારીશ્રીએ નિર્ણય કરેલ હોય તો પાત અધિકારીશ્રી/નાયબ કલેક્ટરશ્રી/મદદનીશ કલેક્ટરશ્રીને અપીલ કરી શકાશે.
 - (૨) પાંત અધિકારીશ્રી/નાયબ કલેક્ટરશ્રી મદદનીશ કલેક્ટરશ્રીએ નિર્ણય કર્યો હોય તો જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીને અપીલ કરી શકાશે.
 - (૩) જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી(વિ.જા.)એ નિર્ણય કર્યો હોય તો નાયબ નિયામકશ્રી(વિ.જા.)ને અને નાયબ નિયામકશ્રી(વિ.જા.) એ નિર્ણય કર્યો હોય તો અધિક કલેક્ટરશ્રીને અપીલ કરી શકાશે.
 - (૪) જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીએ નિર્ણય કરેલ હોય ત્યારે નિયામકશ્રી (વિ.જા.) સમક્ષ અપીલ કરી શકાશે.

- c. આવા પ્રમાણપત્રો આપવા અંગે સ્થાનિક કક્ષાએ ઉલ્લી થતી મુશ્કેલીઓના નિવારણ માટેની કાર્યવાહી વંચાણે લીધેલા કમાંડ (3) હેઠળના તા.રજ/૪/૨૦૧૦ના ત્રાવથી નક્કી થયેલ સબધિત કલેક્ટરશ્રીના અધ્યક્ષસ્થાને રચાયેલી કમિટીએ કરવાની રહેશે.
- e. આ અંગેના રેક્રડ જાળવણીની જવાબદારી પ્રમાણપત્ર આપનાર સબધિત સક્ષમ સત્તાપિકારીની રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હૃકમથી અને તેમના નામે,

(કે.જી.વાગેલા)

અધિક સચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. રાજ્યપાલશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, રાજ્યભવન, ગાંધીનગર.
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. મંત્રીશ્રી (સા.ન્યા.અધી.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન. રા.ક. મંત્રીશ્રી (સા.રી.પ.વ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- તમામ મંત્રીશ્રીઓ/ રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી, સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, મહેસૂલ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર- જાણ તેમજ આ માટે અધિકૃત કરાયેલ તમામ અધિકારીઓને પરીપત્રિત કરવાની વિનંતી સહ.
- અગ્ર સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહનિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ, સચિવાલય ગાંધીનગર- જાણ તેમજ આ માટે અધિકૃત કરાયેલ તમામ અધિકારીઓને પરીપત્રિત કરવાની વિનંતી સહ.
- માહિતી કમિશનરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર. આ અંગેની જરૂરી અખબારી યાદી પ્રસિદ્ધ કરવાની વિનંતી સહ.

- સચિવક્રી, અન્ય પણત વગો માટેનું પંચ, બંગલા નં.૧૩, ૧૩/એ "ખ" ટાઇપ, સેક્ટર-૧૬,
ગાંધીનગર.
- સચિવક્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવક્રી, ગુજરાત તકેદારી આયોગ, ગાંધીનગર.
- નિયામકક્ષી, વિકસન જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશી, ગુજરાત વિનઅનામત શૈક્ષણિક અને આર્થિક વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર.
- તમામ જિલ્લા કલેક્ટરશીઓ (તાબાના સક્ષમ અધિકારીઓને પરિપત્રિત કરવાની વિનંતી સહ)
- તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશીઓ (તાબાના સક્ષમ અધિકારીઓને પરિપત્રિત કરવાની
વિનંતી સહ)
- તમામ નાયબ નિયામકક્ષીઓ(વિ.જા.)/ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશીઓ(વિ.જા.)
(નિયામકક્ષી, વિ.જા.ક. મારફત)
- કોમ્પ્યુટર શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
શાખાના હરાવો સાથે ઓનલાઈન પ્રસ્તિપ્રથ કરવાના હેતુસર.
- National Informatics Centre, બ્લોક નં.૧૩/૨ જો માળ, નવા સચિવાલય, ગાંધીનગર.....
હરાવ્યા મુજબનું પ્રમાણપત્ર NIC સોફ્ટવેરમાં સામેલ કરવા અંગેની કાર્યવાહી કરવા સારુ.
- ના.સે.અધિકારીશીની સિલેક્ટ ફાઇલ
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ

(સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.30/૫/૨૦૧૮ ના ઠરાવ કોડશાપ/૧૨૨૦૧૮/૨૧૮૮૨૭/અ નં બિડાયા)

પરિશીષ્ટ-અ

પ્રમાણપત્ર ક્રમાંક:-.....

ફક્ત ગુજરાત સરકાર હેઠળની યોજનાઓના લાભો માટે



ફોનો

ગુજરાત સરકાર

બિનઅનામત વર્ગો માટેનું પ્રમાણપત્ર

આથી પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે, શ્રી / શ્રીમતી / કુમારી
..... શ્રી ના પુત્ર /

પુત્રી છે. તેઓ ગામ / નગર તાલુકો. જિલ્લા..... ના
રહેવાસી છે. તેઓ ગુજરાત રાજ્યની બિનઅનામત જાતિઓ / વર્ગો / સમૂહો પૈકી
..... જાતિના છે. જે જાતિનો અનુસૂચિત જાતિ, અનુસૂચિત જનજાતિ અથવા કેન્દ્ર
સરકાર કે રાજ્ય સરકાર હેઠળના અન્ય પછાત વર્ગો/સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગમાં
સમાવેશ થતો નથી.

સ્થળ:-

સહીની:-

નામ:-

તારીખ:-

હોક્કી:-

કચેરીનું રાઉન્ડ સીલ

(કચેરીના સિક્કા સહિત)

રજૂ કરેલ આધારની વિગત:-

- 1.
- 2.
- 3.

(સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિલાગના તા.30/૫/૨૦૧૮ ના ઠરાવ કોણપ/૧૨૨૦૧૮/૨૧૮૮૭/અ નું બિડાશ)

પરિશીલણ-૬

ગુજરાત રાજ્ય

શોટો

બિનઅનામત વગો માટે

પ્રમાણપત્ર મેળવવા અંગેનું અરજી પત્રક

મારી જાતિનો સમાવેશ ગુજરાત રાજ્યના બિનઅનામત વગોમાં એટલે કે અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત જનજાતિઓ અને ડેન્સ સરકાર કે રાજ્ય સરકાર ફેઝણના અન્ય પછાત વગો/ સામાજિક અને શૈક્ષાંશિક પછાત વગો સિવાયના વગોમાં થાય છે. મારે રાજ્ય સરકારે ગુજરાતના બિનઅનામત વગો માટે જાહેર કરેલ યોજનાઓનો લાભ મેળવવા માટે પ્રમાણપત્રની જરૂર છે. મારી વિગતો નીચે મુજબ છે.

૧	અરજદારનું પૂરુષ નામ/સરનામું, ટેલિફોન (કોડ : નંબર સાથે)/મોબાઇલ નંબર	:	
૨	અરજદારના પિતા/વાલીનું પૂરુષ નામ	:	
૩	અરજદારની માતાનું પૂરુષ નામ	:	
૪	અરજદારની જાતિ/પેટા જાતિ તથા ધર્મ	:	
૫	અરજદારનું વતન ગામ..... તા..... જિ..... રાજ્ય.....	:	
૬	અરજદારના પિતાનું જન્મ સ્થળ/ અને મૂળ વતન. તાલુકો:- જિલ્લો:- રાજ્ય.....	:	
૭	બહારના રાજ્યના હોય તો ગુજરાતમાં વસવાટની વિગતો (મૂળ વતનનું રાજ્ય અને ગુજરાતમાં કેટલા વર્ષથી વસવાટ છે.)	:	
૮	અરજદારના પિતાની જાતિ/પેટા જાતિ અંગેની માહિતી	:	
૯	જાતિ પ્રમાણપત્ર મેળવવાનો હેતુ	:	
૧૦	જાતિ પ્રસ્થાપિત કરવાના સમર્થન માટે રજી કરેલા આધાર/પુરાવા, દસ્તાવેજ વગેરેની પ્રમાણિત નકલોની વિગત (૧) (૨) (૩) (૪)	:	

(સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના તા.30/૫/૨૦૧૮ ના ઠરાવ કોડશાપ/૧૨૨૦૧૮/૨૧૮૮૬૭/અ નું બિડાય)

પરિશીષ્ટ-૧

બાંહઘરી

હું આથી પ્રમાણિત કરું છું કે, હું અનુભૂતિ જાતિઓ, અનુભૂતિ જનજ્ઞાતિઓ અથવા કેન્દ્ર સરકાર કે રાજ્ય સરકાર હેઠળના અન્ય પણાત વર્ગોસામાજિક અને શૈક્ષણિક પણાત વર્ગો પેડીની જાતિઓનો નથી. તેમજ ઉપર દર્શાવેલી વિગતો મારી જાણકારી અને માન્યતા મુજબ સાચી છે. તેમજ મારો બિનઅનામત વર્ગમાં સમાવેશ થાય છે. મેરજ કરેલ કોઈ પણ માહિતી ખોટી કે અપૂર્વતી માલૂમ પડશે અથવા કોઈ અયોગ્યતા સરકારી યોજનાનો લાભ લેતા પહેલાં કે પછી માલૂમ પડશે તો તે અને પ્રવર્તમાન કાયદા અને/અથવા નિયમો હેઠળ મારી સામે પગલા લઈ શકાશે તે હું સમજું છું. અમોએ મેળવેલ બિનઅનામત વર્ગનું પ્રમાણપત્ર અધિકૃત સત્તાધિકારી ધ્વારા કોઈપણ સમયે ચકાસણી કરવામાં આવે અને ખોટું સાબિત થાય તો મારો સરકારી યોજનાનો લીધેલ લાભ કોઈપણ જાતની જાણ કર્યા સિવાય અથવા નોટીસ આપ્યા સિવાય રેદ થવાપાત્ર છે અને ભારતીય ફોજદારી ધારા હેઠળ ખોટું પ્રમાણપત્ર/ વિગતો રજૂ કરવા બાબતે જે કાર્યવાહી હાથ ધરવામાં આવે તે મને બંધનકર્તા છે.

સ્થળ:-

અરજદારની પુરી સહી:-

(નામ).....

તારીખ:-.....

પિતા/માતા/વાલીની પુરી સહી:-

(નામ).....

બિનઅનામત વર્ગનું પ્રમાણપત્ર મેળવવા રજૂ કરવાના થતા પુરાવા:-

- અરજદારનું શાળા છોડ્યાનું પ્રમાણપત્ર. સલ્લમ અધિકારીને જરૂર જણાય ત્યાં દાદા, પિતા, કાકા, શ્રી પેડી કોઈ એકનો જાતિ પુરવાર થાય તેવો દસ્તાવેજ માર્ગી શકશે.
- રહેણાણના પુરાવા:- રહેણાણના પુરાવા તરીકે લાઇટ બીલ, ટેલિકોન બીલ, રેશનકાર્ડ, ઘરવેરા બીલ, ચૂંટણી ઓળખકાર્ડ, આધાર કાર્ડ વગેરે આધારભૂત પેડી કોઈપણ એકની નકલ.

ખાસ નોંધ:-

- અરજદારને શોટા સાથે પ્રમાણપત્ર આપવાનું હોવાથી અરજદારે પાસપોર્ટ સાઇઝના બે શોટા સાથે સ્વચ્છ આવવાનું રહેશે.

દ્વાત કચેરી ઉપયોગ સારુ

૧	પ્રમાણપત્ર માંગનાર અરજદારનું પુરું નામ	:
૨	જાતિ/પેટા જાતિ(બિનઅનામત વર્ગ)	:
૩	પ્રમાણપત્ર આપેલ હોયતો નંબર/તારીખ	:
૪	પ્રમાણપત્ર ન આપેલ હોય તો ટ્રેકમાં કારણ તથા જવાબના પત્ર નંબર/તારીખ	:

તેથાર કરનાર કર્મચારીનું પુરું નામ/પુરીસહી

સલ્લમ અધિકારીનું પુરું નામ અને હોયે
અધિકારીની સહી અને સિક્કો