

સરકારી છાત્રાલય ભાડે
રાખવાની કાર્યપદ્ધતિ બાબત

ગુજરાત સરકાર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પરિપત્ર ક્રમાંક-પદ્ધતિ/૧૦૨૦૦૮/મં.૨૩/અ-૧

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા.જ -૬-૨૦૦૮

પ્રસ્તાવના

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ હેઠળના વિકસન જાતિ કલ્યાણ ખાતા એવારા સરકારી કુમાર અને કન્યા છાત્રાલય માટે ભાડે રાખવામાં આવતા મકાનો અંગે કોઇ સ્વયંસ્પષ્ટ સૂચનાઓ ન હોઇ અતે મોકલવામાં આવતી દરખાસ્તોમાં જરૂરી માહિતીને અભાવે સમય વ્યતિત થાય છે તથા કામગીરી બેવડાય છે. આ બાબતનો નિકાલ લાવવા માટે નાણાંકીય સત્તા સૌંપણી નિયમો-૧૯૯૮ના નિયમોના પ્રકરણ-૪, કોઠા:રના નિયમ:૧૮ હેઠળ મકાન ભાડે રાખવા માટેની સત્તા સૌંપણી દર્શાવવામાં આવેલ છે તે ધ્યાને લઈ તથા વહીવટી જરૂરિયાત ધ્યાને લઈ એક સ્વયંસ્પષ્ટ પરિપત્ર કરવાનું વિચારણા હેઠળ ફતું, જેથી આ બાબતે એકસુત્રતા જાળવી શકાય.

પરિપત્ર

આથી તમામ સંબંધિતોને જણાવવામાં આવે છે કે, સરકારી કુમાર અને કન્યા છાત્રાલય માટે મકાનો ભાડે રાખવા માટે અથવા જુના ભાડે રાજેલા મકાનોનાં ભાડા રીન્યુ કરવા માટે જ્યારે દરખાસ્ત કરવામાં આવે ત્યારે આ સાથે સામેલ ચેકલીસ્ટમાં દર્શાવેલ જરૂરી દસ્તાવેજો તથા નાણાંકીય સત્તા (સૌંપણી) નિયમો, ૧૯૯૮ના પ્રકરણ-૪, કોઠા:રના નિયમ:૧૮ માં જણાવેલ સત્તા સૌંપણી તથા શરતો મુજબ દરખાસ્તો રજુ કરવાની રહેશે.

૨. નિયામકશ્રી (વિકસતિ જાતિ કલ્યાણ) ધ્વારા તેઓની સત્તામર્યાદામાં આવતી દરખાસ્તો આ સાથે ચેકલીસ્ટમાં દર્શાવેલ જરૂરી દસ્તાવેજો તથા ફક્રા-૧માં દર્શાવેલ સત્તા સોપણી અને શરતો મુજબ મંજૂર કરવાની રહેશે.
૩. વિભાગના કાર્યક્ષેત્રમાં આવતી દરખાસ્તો, નિયામકશ્રી દ્વારા આ સાથે ચેકલીસ્ટમાં દર્શાવેલ જરૂરી દસ્તાવેજો તથા ફક્રા-૧ માં દર્શાવેલ શરતો મુજબ મોકલી પુર્વ મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. પરંતુ સમયમર્યાદાના ડિસ્સાઓમાં નિયામકશ્રી દ્વારા જો પુર્વમંજૂરી સિવાય મકાન બાડે રાખવામાં આવેલ હોય તો, તુર્તજ તેની પશ્ચાદવર્તી મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.
૪. ચેકલીસ્ટ મુજબ દરખાસ્તો મોકલવામાં આવેલી નહીં હોય તો તે ધ્યાને લેવામાં આવશે નહીં.
૫. આ સૂચનાનો અમલ તાત્કાલિક અસરથી અને ચૂસ્તપણે કરવાનો રહેશે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(બૃદ્ધુણ શાહ)

ઉપ સિચવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. મંત્રીશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતાના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી, સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગોના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, વિકસતિ જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- તમામ નાયબ નિયામકશ્રીઓ (વિકસતિ જાતિ).
- તમામ સમાજકલ્યાણ અધિકારીશ્રીઓ (વિકસતિ જાતિ).
- સીલેક્ટ ફાઇલ.

સા.ન્યા.અ.વિભાગના તા. ૭-૮-૦૮ ના પરિપત્ર

કુ.પવછ/૧૦૨૦૦૮/મ.૨૩/અ-૧ સાથેનું ચેકલીસ્ટ

૧. સકારી કુમાર/ કન્યા છાત્રાલય સ્થળ:-

૨. ભાડે રાખવાનાં થતાં મકાનની વિગતો:-

(મંજુર થયેલ ખાનની નકલ સાથે તથા તે મુજબ)

(અ). મકાનની કુલ જગ્યા (ક્ષેત્રફળ):-

(બ). માળ અને ઓરડાની સંખ્યા અને ક્ષેત્રફળ :-

(ક). વિધ્યાર્થીઓની સમાવેશ સંખ્યા (કુલ સંખ્યાતથા ઓરડા મુજબ):-

(ઢ). લાઈટ, ગટર, પાણી, હવા ઉઝસ, સંડાસ/બાથરૂમ, ની વ્યવસ્થા:

(સમાવેશ સંખ્યા મુજબ સંડાસ/બાથરૂમની સંખ્યા દર્શાવવી અને તે
પર્યાપ્તદે કે કેમ તે જણાવવું)

(ઈ). મકાન નું બી.યુ. પરમીશન પ્રમાણપત્ર:-

(બી.યુ. પરમીશન પ્રમાણપત્ર જરૂરી ન હોય તો તે માટે સક્ષમ

અધિકારીનો દાખલો)

૩. મકાન છાત્રાલયને અનુકૂળ હોવા અંગેનું પ્રમાણપત્ર:

૪. મકાન માલિકનું નામ:-

૫. મકાનની માલિકીહક્કના આધાર સાથે મકાન માલિકનું સંમતિ પત્રક:-

૬. કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીનું, “સકારી મકાન ઉપલબ્ધ ન હોવાનું પ્રમાણપત્ર”:-

૭. કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીનું મકાનના “વાજબી ભાડા અંગેનું પ્રમાણપત્ર”:-

૮. ભાડા કરાર (નિયમ મુજબ):-

નોંધ:- રીન્યુઅલ માટે, ક્રમ: ૨,૭ અને ૮ ના દસ્તાવેજો, પ્રથમ વખત મકાન ભાડે
રાખતાં સમયે મેળવેલ હોય તો તેનો ઉલ્લેખ ચેકલીસ્ટમાં કરવાનો રહેશે (મુજબ ખાન
સિવાય નકલો સામેલ કરવી) તથા અન્ય વિગતો દર્શાવવાની રહેશે.