

પ્રકરણ - ૬

જાહેરતંત્ર અથવા તેના
નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ
પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ
અંગેનું પત્રક

પ્રકરણ-૬

જાહેરતંત્ર અથવા તેના નિયંત્રણ હેઠળની વ્યક્તિઓ પાસેના દસ્તાવેજોની કક્ષાઓ અંગેનું
પત્રક

ક્રમ	દસ્તાવેજની કક્ષા	દસ્તાવેજનું નામ અને તેની એક લીટીમાં ઓળખાણ	દસ્તાવેજ મેળવવાની કાર્યપદ્ધતિ	નીચેની વ્યક્તિપાસે છે/ તેના નિયંત્રણમાં છે.
૧	૨	૩	૪	૫
૧	ખાતાના વડા	વર્ગ-૩ તથા વર્ગ-૪ ની નિમણૂકો, બદલી, બઢતી, સેવા તૂટ જોડવી, તાલીમ, પ્રવરતા શિક્ષાત્મક પગલાંની કાર્યવાહી, નિવૃત્તિ જેવી સેવા વિષયક બાબતના હુકમો વર્ગ-૧ તથા ૨ ના અધિકારીઓ અંગે ખાતાના વડાના સત્તાધિકારમાં આવતી સેવા વિષયક બાબતો, સેવાપોથીઓ. વડી કચેરીના અધિકારી/ કર્મચારીઓ અંગે કચેરીના વડા તરીકે સત્તાધિકારમાં આવતી તમામ સેવા વિષયક બાબતો, સેવાપોથીઓ વર્ગ-૩ ના કર્મચારીઓના ખાનગી અહેવાલ	રૂબરૂ/ ટપાલ ધ્વારા નિયમોનુસાર જરૂરી ફી ભરીને	નાયબ નિયામક (વહીવટ) નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, બ્લોકનં.૪/૩, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
૨	ખાતાના વડા	કચેરી ઉપયોગ માટેની ચીજ વસ્તુ, સ્ટેશનરીની ખરીદીની બાબત - ખાતાની કચેરીઓ માટે વાહનોની ખરીદી	રૂબરૂ/ ટપાલ ધ્વારા નિયમોનુસાર જરૂરી ફી ભરીને	નાયબ નિયામક (વહીવટ) નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, બ્લોકનં.૪/૩, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
૩	ખાતાના વડા	ખાતા હેઠળની વ્યક્તિલક્ષી યોજનાઓ જેવી કે કુંવરબાઈનું મામેરું, સાતફેરા સમૂહલગ્ન, તબીબી સહાય, મકાન સહાય તેમજ વીજળીકરણના અમલીકરણ તથા વહીવટી બાબતો જાતિ પ્રમાણપત્રોની ખરાઈ, તપાસ, અપીલની બાબતો, સાહિત્ય પ્રકાશન માટે સહાયની મંજૂરી, રવિશંકર મહારાજ એવોર્ડ તથા નાલંદા એવોર્ડની મંજૂરી ડોક્ટર લોન સહાયની મંજૂરી	રૂબરૂ/ ટપાલ ધ્વારા નિયમોનુસાર જરૂરી ફી ભરીને	નાયબ નિયામક (જનરલ) નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, બ્લોકનં.૪/૩, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
૪	ખાતાના વડા	ગણવેશ, શિષ્યવૃત્તિની યોજનાના અમલીકરણની વહીવટી બાબતો	રૂબરૂ/ ટપાલ ધ્વારા	નાયબ નિયામક (શિક્ષણ) નિયામક, વિકસતી જાતિ

		પરદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ અર્થે શિષ્યવૃત્તિની યોજના સરસ્વતી સાધના યોજના સરકારી મહિલા શિવણવર્ગની યોજના નાનું અમલીકરણ	નિયમોનુસાર જરૂરી ફી ભરીને	કલ્યાણ ખાતુ, બ્લોકનં.૪/૩, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
૫	ખાતાના વડા	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને સા.શૈ.પ.વ. તથા વિચરતી વિમુક્ત જાતિઓ માટે ગ્રાન્ટ ઈન એઈડના ધોરણે આશ્રમશાળા ચલાવવાની માન્યતા, આશ્રમશાળાઓની તપાસણી અને અનિયમિતતાઓ સબબ શિક્ષાત્મક પગલાં, માન્યતા રદ કરવાની બાબતો, આશ્રમશાળા માટે મકાન બાંધકામ માટે સહાયક અનુદાનની મંજૂરી, આશ્રમશાળાના સ્થળફેરની મંજૂરી	રૂબરૂ/ ટપાલ ધ્વારા નિયમોનુસાર જરૂરી ફી ભરીને	નાયબ નિયામક (આશ્રમશાળા શાખા) નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, બ્લોકનં.૪/૩, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
૬	ખાતાના વડા	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓને સા.શૈ.પ.વ. માટે ગ્રાન્ટ ઈન એઈડના ધોરણે માધ્યમિક, ઉચ્ચતર માધ્યમિક (કન્યા) છાત્રાલયો ચલાવવાની માન્યતા, તપાસણી અને અનિયમિતતાઓ સબબ શિક્ષાત્મક પગલાં, માન્યતા રદ કરવાની બાબત, સંખ્યા વધારાની મંજૂરી., મકાન બાંધકામ માટે સહાયક અનુદાનની મંજૂરી, છાત્રાલયના સ્થળફેરની મંજૂરી	રૂબરૂ/ ટપાલ ધ્વારા નિયમોનુસાર જરૂરી ફી ભરીને	નાયબ નિયામક (છાત્રાલય શાખા) નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, બ્લોકનં.૪/૩, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
૭	ખાતાના વડા	સરકારી છાત્રાલયો શરૂ કરવા અંગેની વહીવટી બાબતો, પ્રવેશની બહાલી, મકાન ભાડે રાખવાની મંજૂરી, ભોજન પુરૂ પાડવા અંગેના કોન્ટ્રાક્ટની મંજૂરી	રૂબરૂ/ ટપાલ ધ્વારા નિયમોનુસાર જરૂરી ફી ભરીને	નાયબ નિયામક (સરકારી છાત્રાલય શાખા) નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, બ્લોકનં.૪/૩, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
૮	ખાતાના વડા	ખાતા ધ્વારા ચાલતી આદર્શ નિવાસી શાળાઓની સ્થળ પસંદગી, શિક્ષણ કાર્ય ઉપર દેખરેખ અને શૈક્ષણિક આયોજન, શિક્ષણ કાર્યનું વાર્ષિક મૂલ્યાંકન, મકાન ભાડાની મંજૂરી, ભોજન પુરૂ પાડવાના કોન્ટ્રાક્ટની મંજૂરી, ફર્નીચર, વાસણો, પાગરણ, વિગેરે ચીજવસ્તુની ખરીદીની મંજૂરી	રૂબરૂ/ ટપાલ ધ્વારા નિયમોનુસાર જરૂરી ફી ભરીને	નાયબ નિયામક (આદર્શ નિવાસી શાળા શાખા) નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, બ્લોકનં.૪/૩, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
૯	ખાતાના વડા	ખાતાની યોજનાઓના માસિક, ત્રિમાસિક, વાર્ષિક પ્રગતિ અહેવાલો, તબક્કાવાર ખર્ચની સમીક્ષા, ખાતાના વડાના અધ્યક્ષસ્થાને જિલ્લા અધિકારીઓની બેઠકો	રૂબરૂ/ ટપાલ ધ્વારા નિયમોનુસાર જરૂરી ફી ભરીને	નાયબ નિયામક (આંકડા શાખા) નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, બ્લોકનં.૪/૩, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર

૧૦	ખાતાના વડા	વાર્ષિક, પંચવર્ષીય યોજના (ખાતા હેઠળની યોજનાઓના સંદર્ભ)	રૂબરૂ/ ટપાલ ધ્વારા નિયમોનુસાર જરૂરી ફી ભરીને	નાયબ નિયામક (પ્લાનીંગશાખા) નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, બ્લોકનં.૪/૩, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
૧૧	ખાતાના વડા	જિલ્લા કચેરીઓને ગ્રાન્ટની ફાળવણી - કચેરીના અધિકારી/ કર્મચારીઓને પગાર ભથ્થા પેશગીની ચુકવણી જી.પી. એફ.ઉપાફની મંજૂરી અને ચુકવણી, રીકન્શીલીએશન, આઠ માસીક , આખરી બજેટ પુનઃ વિનિયોગ, કચેરી માટેની ખરીદીના બીલોની ચુકવણી	રૂબરૂ/ ટપાલ ધ્વારા નિયમોનુસાર જરૂરી ફી ભરીને	હિસાબી અધિકારી (વર્ગ- ૧) નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, બ્લોકનં.૪/૩, ડો.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર