

પ્રકરણ - ૩

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની
સત્તા અને ફરજો

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની
વિગતો

હેલ્પ : નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ :

વહીવટી સત્તાઓ :

- ૧ ખાતા તેમજ ખાતાના નિયંત્રણ હેઠળના વર્ગ-૧ના અધિકારીઓની પ્રાપ્ત રજા, વાહન પેશગી અન્ય પેશગીઓ ભવિષ્યનીધિમાંથી પેશગી અને ઉપાડ, પેન્શન, ગ્રેજ્યુઈટી વગેરે મંજૂર કરવા બાબત તથા તેમને લગતી સર્વે મહેકમની બાબતો ખાતાના વર્ગ-૩ના કર્મચારીઓને ઉચ્ચત્તર પગાર ધોરણ મંજૂર કરવા બાબત
- ૨ સીધી ભરતીથી પસંદગી પામેલ વર્ગ-૩ અને ૪ ના કર્મચારીઓની નિમણૂક
- ૩ ખાતાના નિયંત્રણ હેઠળના વર્ગ-૩ ના કર્મચારીઓને શિસ્ત ભંગના પગલાં, શિક્ષાને લગતા હુકમો કરવા
- ૪ ખાતાના નિયંત્રણ હેઠળના ખાતાના વડાની કચેરીઓના વર્ગ-૩ અને ૪ના કર્મચારીઓના સંબંધમાં ૫૦ થી ૫૫ વર્ષ પછી શિસ્તભંગના પગલાં લેવા. રાજીનામું, નિવૃત્તિ અથવા નોકરીમાં ચાલુ રાખવા તથા ખાનગી અહેવાલ વિરૂધ્ધની નોંધ સામેની રજૂઆતો સાંભળી નિર્ણય કરવો.
- ૫ ખાતાના નિયંત્રણ હેઠળના ખાતાના વડાની કચેરીઓના તથા જિલ્લા વર્ગ-૩ ના કર્મચારીઓની બદલી કરવી તેમજ બઢતી આપવી
- ૬ વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના બિનરાજ્યપત્રિત કર્મચારીઓની નોકરીમાં થયેલ તૂટ સાંધવા બાબત
- ૭ ખાતાની વડી કચેરી તથા નિયંત્રણ હેઠળની જિલ્લા કચેરીઓના અધિકારીઓ, કર્મચારીઓને પાસપોર્ટ અને વીઝા મેળવવા માટે ના વાંધા પ્રમાણપત્ર (એન.ઓ.સી.) આપવા
- ૮ ખાતાના નિયંત્રણ હેઠળના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓને ગુજરાત મુલ્કી સેવા નિયમો-૨૦૦૨ હેઠળ રાજ્ય બહાર મુસાફરી કરવા માટેની પરવાનગી
- ૯ ખાતાની વડી કચેરીના અધિકારીઓને તેમજ શાખાઓને કામની વહેંચણી કરવી
- ૧૦ અનામી તથા બીજાઓને નામે કરેલી અરજીઓની તપાસ અધિકારીને સોંપવી
- ૧૧ સરકારી વાહનો તથા સામગ્રીના માંડવાળ (રાઈટ ઓફ) કરવા બાબત
- ૧૨ ઉપાડ અને ચૂકવણી અધિકારીઓ જાહેર કરવા બાબત
- ૧૩ કચેરીના કામકાજના સમય સિવાયના સમય દરમિયાન કોલેજમાં અભ્યાસ કરવા અંગેની મંજૂરી આપવા બાબત
- ૧૪ ખાતાના નિયંત્રણ હેઠળના નિગમોના વાર્ષિક આયોજન- જોગવાઈઓ.

- ૧૫ ભારત સરકારની કેન્દ્રીય પુરસ્કૃત યોજનાઓ મંજૂરી માટે મોકલવી.
- ૧૬ આદર્શ નિવાસી શાળાઓ અને સરકારી છાત્રાલયો માટે તૈયાર ભોજન થી જમાડવાના ભાવો મંજૂર કરવા
- ૧૭ ખાતાના વડાની કચેરીના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ના અધિકારીઓના વાર્ષિક ઈજાકાઓ મંજૂર કરવા
- ૧૮ ખાતાના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ ના અધિકારીઓની રજા પ્રવાસ રાહત સવલત, રજાપ્રવાસ અંગે એડવાન્સ ટી.એ. તેમજ તેને સંલગ્ન હકક રજાઓ મંજૂર કરવી.
- ૧૯ ખાતા હસ્તકના સરકારી છાત્રાલયો, શિવણવર્ગો અને આદર્શ નિવાસી શાળાઓ માટે મકાન ભાડે રાખવા તથા રૂ. ૧૦,૦૦૦/- સુધીની રકમના મકાનભાડા મંજૂર કરવા.
- ૨૦ ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ છાત્રાલય / આશ્રમશાળાઓની માન્યતા આધારે સંખ્યા વધારો મંજૂર કરવો.
- ૨૧ ખાતાના નિયંત્રણ હેઠળના જિલ્લા અધિકારીઓની પ્રવાસ ડાયરીઓ મંજૂર કરવી.
- ૨૨ ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ આશ્રમશાળા / સરકારી છાત્રાલયોની અનિયમિતતા અંગે નોટીસો પાઠવવી સુનાવણી કરવી તેમજ તે સંદર્ભે નિર્ણય કરી ગ્રાન્ટ ચુકવવા બાબતેના યોગ્ય હુકમો કરવા.
- ૨૩ આદર્શ નિવાસી શાળા / સરકારી છાત્રાલયોમાં પ્રવેશ આપવા અંગેની વી.આઈ.પી. ભલામણો અન્વયે ખાસ કિસ્સામાં પ્રવેશ આપવો.
- ૨૪ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના લેખકો / કવિઓને સાહિત્ય પ્રકાશન માટે નાણાકીય સહાય મંજૂર કરવી
- ૨૫ ધો. ૧૦ અને ૧૨ ની બોર્ડની પરીક્ષામાં ઉચ્ચ ગુણવત્તા સાથે પાસ થનાર સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના વિદ્યાર્થીઓને પ્રોત્સાહક ઈનામની રકમ મંજૂર કરવી.
- ૨૬ કોમર્શીયલ પાયલોટની તાલીમ માટે લોન મંજૂર કરવી.
- ૨૭ વિદેશમાં ઉચ્ચ અભ્યાસ માટે લોન મંજૂર કરવી.
- ૨૮ મેડીકલ / એન્જીનીયરીંગ / પોલીટેકનીકમાં અભ્યાસ માટેના પુસ્તકો ખરીદવાની મંજૂરી આપવી.
- ૨૯ ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ આશ્રમશાળા / છાત્રાલયો તેમજ ખાતાના સરકારી છાત્રાલયો, આદર્શ નિવાસી શાળા અને સરકારી શિવણ વર્ગોની મુલાકાતો / તપાસણી કરવી.
- ૩૦ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ઈસમોના ચકાસણી હેઠળના જાતિ પ્રમાણપત્રોને વિશ્લેષણ સમિતી સમક્ષ રજુ કરી તેને આનુષંગિક નિર્ણય લેવા.

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો

નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની વિગતો

હોદ્દો :- સંયુક્ત નિયામક, વિકસતી જાતિ, કલ્યાણ ખાતુ

(અ) વહીવટી સત્તાઓ :-

૧. વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના ખાસ પગાર, અંગત પગાર, કેશએલાઉન્સ, વાહનભથ્થું, ટ્રાઈબલ એલાઉન્સ મંજૂર કરવા
૨. વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓને મકાન બાંધકામ / મોટર સાયકલ /સ્કુટર/ મોપેડ/ સાયકલ ખરીદવા માટેની પેશગી મંજૂર કરવા બાબત
૩. વડી કચેરીના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓની સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિમાંથી પેશગી મંજૂર કરવી.
૪. આદર્શ નિવાસી શાળાઓના વિદ્યાર્થીઓ માટે જે તે કસોટીઓનું આયોજન, પરીક્ષાઓના પરિણામ સુધારવા અને ગુણવત્તા અંગેની કાર્યવાહી કરવી.
૫. આદર્શ નિવાસી શાળા/ સરકારી છાત્રાલયો /સિવિલવર્ગો /ફર્નીચર/પાંગરણ /વાસણો વગેરે ચીજ - વસ્તુઓને ખરીદવાની મંજૂરી આપવી.
૬. આદર્શ નિવાસી શાળાના વિદ્યાર્થીઓ માટેના ટુંકા પ્રવાસની મંજૂરી આપવી.
૭. આશ્રમશાળા / છાત્રાલયોની સ્થળ પર ઓચિતી મુલાકાત કરવી.
૮. વડી કચેરી માટેની પરચુરણ ચીજવસ્તુઓ ખરીદવા માટેની મંજૂર આપવી.
૯. આદર્શ નિવાસી શાળા માટેના લાયબ્રેરીના પુસ્તકો, સાધનો, રમતગમતનાં સાધનો, પાઠ્ય પુસ્તકો ખરીદવાની દરખાસ્તોની મંજૂરી આપવી.
૧૦. ટાઈપ રાઈટર, રોનીયો મશીન, કેલ્ક્યુલેટર, કોપીયર મશીન, ફેક્સ, કોમ્પ્યુટર સહિત અન્ય ઓફિસના સાધનોને નિભાવવા માટે સર્વિસ કરાર કરવા તથા મરામત ખર્ચ, નિભાવણી ખર્ચ કરવાની મંજૂરી આપવી.

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની
વિગતો

હોદ્દો :- નાયબ નિયામક, વિકસતી જાતિ, કલ્યાણ ખાતું

(અ) વહીવટી સત્તાઓ :-

૧. સરકારી સ્ટેશનરી સિવાયની રૂ. ૫૦૦૦/- ની ખર્ચ મર્યાદામાં સ્ટેશનરી ખરીદ કરવી.
૨. વડી કચેરી તેમજ તાબાની કચેરીઓ હસ્તકના સરકારી વાહનનો મરામત ખર્ચ (રૂ.૧૦,૦૦૦/- સુધીનો) મંજૂર કરવો.
૩. વડી કચેરી માટે કોઈપણ પ્રકારનું કન્ટીજન્સીમાંથી ખર્ચ કરવું,
 - આવર્તક ખર્ચ વાર્ષિક રૂ. ૫૦૦૦/- દરેક કેસમાં
 - અનાવર્તક ખર્ચ વાર્ષિક રૂ. ૧૦,૦૦૦/- દરેક કેસમાં
૪. વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના રજા પ્રવાસ રાહત સવલત, રજા પ્રવાસ અંગે એડવાન્સ ટી.એ. તેમજ તેને સંલગ્ન હકક રજાઓ મંજૂર કરવી.
૫. વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ની કર્મચારીઓની હકક રજા, અર્ધ પગારી રજા, રૂપાંતરિત રજા, અસાધારણ રજા, પરચુરણ રજા, મરજીયાત રજા, વગેરે રજાઓ મંજૂર કરવી.
૬. વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના પ્રવાસ ભથ્થા, પેશગીઓ, બદલી પ્રવાસ ભથ્થું, તહેવાર, અનાજ, પંખા, સાયકલ પેશગી મંજૂર કરવી.
૭. વડી કચેરીના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના વાર્ષિક ઈજાફાઓ મંજૂર કરવા.
૮. વડી કચેરીના વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓ તેમજ ડ્રાયવરનું ધોલાઈ ભથ્થું તેમજ સિલાઈ ખર્ચ મંજૂર કરવા.
૯. વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓની સેવા વિષયક બાબતોની સેવા પેશગીમાં નોંધ કરી પ્રમાણિત કરવી.
૧૦. વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ ના કર્મચારીઓના પગાર નકકી કરવા.
૧૧. નાના કુટુંબને ઉત્તેજન આપવા વડી કચેરીના વર્ગ-૩ અને વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓના ખાસ ઈજાફા મંજૂર કરવા.

અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજો
નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતાના અધિકારીઓ અને કર્મચારીઓની સત્તા અને ફરજોની
વિગતો

હોદ્દો :- સમાજ કલ્યાણ અધિકારી, વિકસતી જાતિ, કલ્યાણ ખાતું

(અ) વહીવટી સત્તાઓ :-

૧. શાખાના કર્મચારીઓ ઉપર દેખરેખ રાખવી અને તેઓ દ્વારા કામગીરીનો સમય મર્યાદામાં નિકાલ થાય તે જોવું.
૨. શાખાના કર્મચારીઓ દ્વારા મુકવામાં આવતી વિવિધ વિષયો અંગેની ફાઈલો ચકાસીને જરૂરી રીમાર્ક્સ / અભિપ્રાય સાથે નાયબ નિયામકશ્રી ને રજુ કરવી.
૩. શાખાના કર્મચારીઓના દફતરનું નિરીક્ષણ / તપાસણી કરવી.

હોદ્દો :- મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી વિકસતી જાતિ, કલ્યાણ ખાતું

(અ) વહીવટી સત્તાઓ :-

૧. શાખાના કર્મચારીઓ દ્વારા રજુ કરવામાં આવતી ફાઈલો જરૂરી રીમાર્ક્સ / અભિપ્રાય સાથે સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રીને રજુ કરવી.
૨. શાખાના કર્મચારીઓ ઉપર દેખરેખ અને નિયંત્રણ રાખવું.
૩. શાખામાં આવતી કામગીરીની પત્રોનો ઝડપી અને સમયસર નિકાલ કરવો.
૪. અગત્યના અને અટપટા કેસોને લગતી બાબતો જાતે હાથ ઉપર લઈ ફાઈલો નિર્ણય માટે રજુ કરવી.

હોદ્દો :- હેડક્લાર્ક, સીનીયરક્લાર્ક, જુનિયર કલાર્ક, કલાર્ક કમ ટાઈપીસ્ટ

વિકસતી જાતિ, કલ્યાણ ખાતું

(અ) વહીવટી સત્તાઓ :-

૧. શાખામાં મળતા વિવિધ વિષયોના પત્રોના નિકાલ માટે ફાઈલો તૈયાર કરી તેમાં નોંધ મુકીને નિર્ણય માટે મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી ને રજુ કરવી.

વિકસતી જાતિના કલ્યાણ ખાતાના નિયંત્રણ હેઠળની જિલ્લા અધિકારીઓના નામ સરનામાની
વિગત દર્શાવતુ પત્રક

(તા.૧/૭/૨૦૧૯ ની સ્થિતિએ)

ક્રમ	કચેરીનું નામ	અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો	કચેરીનું સરનામું,	કચેરીનો ફોન તથા ફેક્સ નંબર
૧	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.) અમદાવાદ	શ્રી જી.એ.વઢવાણા જિલ્લા નાયબ નિયામક	ઇ-બ્લોક પહેલો માળ, બહુમાળી ભવન, મંજુશ્રી મીલ કંપાઉન્ડ, ગિરધરનગર અસારવા, અમદાવાદ	(૦૭૯) ૨૯૭૦૧૧૨૦
૨	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.) ગાંધીનગર	શ્રી પ્રણવ.પી.વૈદ્ય (ઇ.યા) જિલ્લા નાયબ નિયામક	“સહયોગ સંકુલ” બ્લોક -બી, પહેલો માળ, પથિકાશ્રમની બાજુમાં, સેક્ટર-૧૧, ગાંધીનગર	(૦૭૯) ૨૩૨૪૧૯૮૦
૩	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.) વડોદરા	શ્રી એચ.એમ.વાઘાણી જિલ્લા નાયબ નિયામક	૨/સી, નર્મદા ભવન, જેલરોડ, વડોદરા	(૦૨૬૫) ૨૪૨૬૬૨૨
૪	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.) રાજકોટ	શ્રી એમ.પી.અધારા (ઇ.યા) જિલ્લા નાયબ નિયામક	૬/૧, બહુમાળી ભવન, રેસકોર્સ, રાજકોટ	(૦૨૮૧) ૨૪૪૭૩૬૨
૫	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.) સુરત	શ્રી આર.ડી.બલદાણિયા જિલ્લા નાયબ નિયામક	જિલ્લા સેવા સદન જુની કોર્ટ બીલ્ડિંગ, બહુમાળી ભવન કેમ્પસ, નાનપુરા, સુરત	(૦૨૬૧) ૨૪૬૦૬૯૮
૬	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.) જામનગર	શ્રી એ.ટી.ખમળ, જિલ્લા નાયબ નિયામક	જિલ્લા સેવાસદન ૪, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, ગણેશ કોલ્ડ સ્ટોરેજ પાસે, રાજકોટ રોડ, જામનગર	(૦૨૮૮) ૨૫૭૨૩૪૭
૭	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.) જુનાગઢ	શ્રી એ.કે.પરમાર, જિલ્લા નાયબ નિયામક	૧/૩, બહુમાળી મકાન, સરદારબાગ, જુનાગઢ	(૦૨૮૫) ૨૬૩૦૫૮૭
૮	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.) ભાવનગર	શ્રી ડી.એમ.ત્રિવેદી જિલ્લા નાયબ નિયામક	જી-૬, બહુમાળી ભવન, બસ સ્ટેન્ડ નજીક, ભાવનગર,	(૦૨૭૮) ૨૪૨૨૬૯૬
૯	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.) હિંમતનગર, જિ.સાબરકાંઠા	શ્રી પી.આર.મોદી, (ઇ.યા) જિલ્લા નાયબ નિયામક	એ-બ્લોક, ત્રીજો માળ, બહુમાળી ભવન, હાજીપુરા, હિંમતનગર, જિ.સાબરકાંઠા	(૦૨૭૭૨) ૨૪૦૯૨૧
૧૦	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.) પાટણ	શ્રી વી.એસ.પટેલ જિલ્લા નાયબ નિયામક	જિલ્લા મધ્યસ્થ કચેરી, બ્લોક નં. ૨, પહેલો માળ, રાજમહેલ રોડ, પાટણ	(૦૨૭૬૬) ૨૨૫૧૬૭
૧૧	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.) ગોધરા, જિ.પંચમહાલ	શ્રી એન.કે.ગામેતી જિલ્લા નાયબ નિયામક	પહેલો માળ, બહુમાળી ભવન, કલેક્ટર કચેરી,ગોધરા, જિ. પંચમહાલ	(૦૨૬૭૨) ૨૪૦૫૩૩
૧૨	જિલ્લા નાયબ નિયામક (વિ.જા.) નડિયાદ જિ.ખેડા	શ્રી આઇ.કે.બ્રહ્મભટ્ટ (ઇ.યા) જિલ્લા નાયબ નિયામક	સી.બ્લોક, પ્રથમ માળ, સરદાર ભવન, મીલરોડ, નડિયાદ જિ. ખેડા	(૦૨૬૮) ૨૫૫૦૦૧૬
૧૩	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ	શ્રી એચ.એસ.પુરોહિત	બ્લોક નં. ૪, ભોય તળીયે,	(૦૨૭૬૨) ૨૨૧૮૭૩

ક્રમ	કચેરીનું નામ	અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો	કચેરીનું સરનામું,	કચેરીનો ફોન તથા ફેક્સ નંબર
	અધિકારી (વિ.જા.) મહેસાણા	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	બહુમાળી મકાન, મહેસાણા	
૧૪	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) આણંદ	શ્રી એ.એન.પટેલ, જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	બીજે માળ, જિલ્લા સેવાસદન, બોરસદ ચોકડી પાસે, આણંદ	(૦૨૬૮૨) ૨૬૪૪૧૩
૧૫	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) પાલનપુર જિ.બનાસકાંઠા	શ્રી એસ.એમ.લીમ્બાચીયા, જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	જિલ્લા સેવા સદન-૨, પહેલો માળ, પાલનપુર, જિ.બનાસકાંઠા	(૦૨૭૪૨) ૨૫૩૭૬૫
૧૬	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) ભરૂચ	શ્રી એચ.એસ.પટેલ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	ત્રીજો માળ, બહુમાળી ભવન, ગાયત્રીનગર પાસે, ભરૂચ	(૦૨૬૪૨) ૨૪૪૭૩૪
૧૭	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) રાજપીપળા જિ.નર્મદા	શ્રીમતી એમ.એમ.જોષી, જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	રૂમ નં. ૨૧, ભોંયતળીયું, સેન્ટ્રલ બીલ્ડીંગ, રાજપીપળા, જિ.નર્મદા	(૦૨૬૪૦) ૨૨૪૩૦૮
૧૮	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) દાહોદ	શ્રી એમ.એમ.મન્સુરી જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	રાધવ હોસ્ટેલ, ભોંયતળીયું, પટેલ રીસોર્ટની પાછળ, ગોદી રોડ, દાહોદ	(૦૨૬૭૩) ૨૬૫૮૩૪
૧૯	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) અમરેલી	શ્રીમતી એમ.કે.રાહોડ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	બી-૧, બહુમાળી ભવન, અમરેલી	(૦૨૭૮૨) ૨૨૨૭૮૩
૨૦	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) પોરબંદર	શ્રી પી.એ.ડોબરીયા (ઇ.ચા) જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	જિલ્લા સેવા સદન-૨, સાંદીપની આશ્રમરોડ, પોરબંદર	(૦૨૮૬) ૨૨૨૨૮૬૭
૨૧	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) કચ્છ-ભુજ	શ્રી જે.એ.બારોટ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	બ્લોક નં. ૪, ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર, બહુમાળી મકાન, ભુજ	(૦૨૮૩૨) ૨૨૧૭૫૧
૨૨	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) સુરેન્દ્રનગર	શ્રી બી.ટી.ભલારા જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	એ. બ્લોક, રૂમ નં.-૨૦૪ બહુમાળી મકાન, સુરેન્દ્રનગર	(૦૨૭૫૨) ૨૮૨૧૦૩
૨૩	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) વલસાડ	શ્રીમતી કે.એન. ચૌધરી જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	બીજો માળ, સભા ખંડ સામે, જિલ્લા સેવાસદન-૨, જલારામ મંદિર સામે, તીથલ રોડ, વલસાડ	(૦૨૬૩૨) ૨૫૩૧૧૧
૨૪	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) નવસારી	શ્રી કે.પી.ચૌધરી (ઇ.ચા) જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	એ.બ્લોક, ત્રીજો માળ જિલ્લા સેવા સદન જુના થાણા જુની કલેક્ટર કચેરી, નવસારી જિ.નવસારી	(૦૨૬૩૭) ૨૫૦૨૪૧
૨૫	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) વ્યારા, જિ.તાપી	શ્રી એમ.વાય.શુંથીવાલા, (ઇ.ચા) જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	બ્લોક, ૪ પહેલે માળ, જિલ્લા સેવાસદન, પાનવાડી, વ્યારા જિ. તાપી	(૦૨૬૨૬) ૨૨૦૩૨૪
૨૬	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) અરવલ્લી	શ્રી એચ.એસ.પુરોહિત (ઇ.ચા) જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	એ. બ્લોક- બીજો માળ, એ/એસ/૦૭,૦૮ જિલ્લા સેવાસદન, મોડાસા, જિ.અરવલ્લી	(૦૨૭૭૪) ૨૫૦૧૯૧

ક્રમ	કચેરીનું નામ	અધિકારીનું નામ અને હોદ્દો	કચેરીનું સરનામું,	કચેરીનો ફોન તથા ફેક્સ નંબર
૨૭	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) ગીર-સોમનાથ	શ્રી પી.એમ.ભટ્ટ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	ભાવના-૨ સોસાયટી, ૮૦ ફુટ રોડ, વેરાવળ, જિ.ગીર-સોમનાથ	(૦૨૮૭૬) ૨૪૦૦૪૪
૨૮	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) બોટાદ	શ્રી જી.એલ.પટેલ, જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	એ/પ, ૨૧-૨૨ બીજો માળ, જિલ્લા સેવા સદન, ખસ રોડ, મુ.બોટાદ જિ. બોટાદ	(૦૨૮૪૯) ૨૭૧૩૯૧
૨૯	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) છોટાઉદેપુર	શ્રી એમ.વી.દવે, (ઇ.ચા) જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	જુનું આદિવાસી અતિથિગૃહ, સીવીલ હોસ્પિટલની બાજુમાં, તા. જી. છોટાઉદેપુર	(૦૨૬૬૯) ૨૩૩૨૦૫
૩૦	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) મહીસાગર	શ્રી આઈ.કે.બ્રહ્મભટ્ટ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	જુની મામલતદાર કચેરી, કોર્ટ કંપાઉન્ડ બસ સ્ટેશન પાસે, મુ.પો.લુણાવાડા જિ.મહીસાગર	(૦૨૬૭૪) ૨૫૦૮૧૮
૩૧	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) મોરબી	શ્રી એ.બી.મહેશ્વરી, જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	૪/૮, જિલ્લા સેવાસદન ગ્રાઉન્ડ ફ્લોર (સો.ઓરડી વિસ્તાર) મોરબી	(૦૨૮૨૨) ૨૪૨૩૮૯
૩૨	જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી (વિ.જા.) દેવભૂમિ-ધ્વારકા	શ્રી બી.બી.કોટેયા (ઇ.ચા) જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	સી/જી-૧૦, જિલ્લા સેવાસદન ધરમપુર- લાલપુર રોડ, મુ.ખંભાળીયા જિ. દેવભૂમિ-ધ્વારકા	(૦૨૮૩૩) ૨૩૨૨૧૫