પ્રકરણ - ૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોના

અમલ અંગેની પધ્ધતિ

સહકારી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

૧૩.૭ અનુદાનિત નિવાસી પ્રાથમિક શાળા (આશ્રમશાળા) શાખા

કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	બીસીક-૯૪ અનુદાનિત નિવાસી પ્રાથમિક શાળા (આશ્રમશાળા) (અ.નિ.પ્રા.શાળા(આશ્રમશાળા)ઓને મકાન બાંધકામ માટે અનુદાન)
કાર્યક્રમ / યોજનાનો સમયગાળો	ચાલુ યોજના
કાર્યક્રમનો ઉદેશ	અ.નિ.પ્રા.શાળાઓ માટે સુવિધા યુકત મકાન ઉપલબ્ધ કરાવવા.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	➢ બાંધકામ માટે અલગ નાણાંકીય ભૌતિક લક્ષાંક નિયત કરવામાં આવેલ નથી અ.નિ.પ્રા.શાળા યોજના અંતર્ગત થયેલ જોગવાઇમાંથી મકાન બાંધકામ અનુદાન આપવામાં આવે છે.
લાભાર્થીની પાત્રતા	➢ અ.નિ.પ્રા.શાળા માટે સરકારશ્રી તરફથી માન્યતા અપાયેલી હોવી જોઇએ. ➢ બાંધકામ માટે સંસ્થાના નામે જમીન હોવી જોઇએ.
લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો	➢ બાંધકામ ખાતાના સક્ષમ અધિકારીશ્રી પાસે નિયત ડિઝાઇન મુજબ પ્લાન એસ્ટીમેટ, મંજુર કરાવેલ હોવા જોઇએ. ➢ જમીનમાં બાંધકામ માટે સક્ષમ અધીકારીઓની પરવાનગીઓ મેળવેલ હોવી જોઇએ તથા સંસ્થાએ જરૂરી ઠરાવો બાંહેધરીઓ વિગતો રજુ કરવાની રહે છે.
કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પ્રધ્ધતિ	➢ જરૂરી સાધનિક દસ્તાવેજો સાથે સંબંધિત જિલ્લા અધિકારીશ્રી મારફત નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની કચેરીને દરખાસ્ત રજુ કરવાની રહે છે.
પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	➢ ગ્રાન્ટ ઉપલબ્ધતા ➢ સંસ્થા ધ્વારા અ.નિ.પ્રા.શાળાનું સંચાલન ➢ વિસ્તારની જરૂરીયાત
કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી.)	માન્ય એસ.ઓ.આર મુજબ એસ્ટીમેટના ૯૦% મુજબ આદિજાતિ વિસ્તાર માટે તથા ૮૦% મુજબ અન્ય વિસ્તાર માટે
સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ	મંજુરીના હુકમો નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગર ધ્વારા કરવામાં આવે છે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી (વિ.જા.), જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી (વિ.જા.) / નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતુ, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની કચેરીનો સંપર્ક કરવો.
અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	-
અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	-
અરજી પત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતુ હોય તો જો સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરી હોય તો અરજદારે શું શૂં દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	નિયત કરેલ નથી.

બિડાણોની યાદી: (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો)	ચેકલીસ્ટ સામેલ છે.
બિડાણોનો નમૂનો	-
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.	સંબંધિત જિલ્લા કચેરી, નિયામક વિકસતી જાતિ કલ્યાણ તથા સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્થળોએ)	

અનુદાનિત નિવાસી પ્રાથમિક શાળા (આશ્રમશાળા)ઓના મકાન બાંધકામ ગ્રાન્ટ મંજુર કરવા દરખાસ્ત મોકલવા અંગેનું ચેકલીસ્ટ

મકાન બાંધકામનું અનુદાન મેળવવા પ્રથમ હપ્તા માટે જરૂરી કાગળો / દસ્તાવેજોની વિગત.

૧ અ.નિ.પ્રા.શાળા મંજુર કર્યા અંગેના સરકારશ્રીના ઠરાવની નકલ.

૨ મંડળ રજીસ્ટ્રેશનનો દાખલો.

૩ મકાન બાંધકામના નકશા અને એસ્ટીમેટ નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી તેમજ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીના સહી સિક્કા સાથેના પ્રમાણિત કરેલ.

૪ જમીન ફાળવ્યા અંગેના સંબંધિત કલેકટરશ્રીના હુકમની નકલ.

૫ ૭/૧૨, ૮/અ તથા હક્કપત્રક નમુના નં.૬ ના ઉતારાની તલાટી કમ મંત્રીની સહીવાળી નકલ.

૬ સંસ્થાને મળેલ જમીન બિન ખેતીલાયક કરેલ છે કે કેમ ? સક્ષમ અધિકારીશ્રીનો દાખલો રજુ કરવો.

૭ સંસ્થાની આર્થિક સધ્ધરતા અંગે છેલ્લા એક વર્ષની બેલેન્સસીટ તથા છેલ્લુ બેન્ક બેલેન્સ સર્ટી.

૮ અ.નિ.પ્રા.શાળાના સંચાલન અને વહીવટ તેમજ નાણાકીય વ્યવહાર કરવા કોને સત્તા આપેલ છે, તેઓ સંસ્થાનો ઠરાવ.

૯ સંસ્થાના કારોબારી સભ્યોની યાદી

૧૦ સંસ્થાના બંધારણની નકલ.

૧૧ અ.નિ.પ્રા.શાળામાં દાખલ કરેલ બાળકોની યાદી

૧૨ મંજુર કરવા પાત્ર રકમ ઉપરાંત જે વધારાનો ખર્ચ થાય તે સંસ્થા ભોગવવા તૈયાર છે કે કેમ ? તે અંગે સંસ્થાનો ઠરાવ.

૧૩ અ.નિ.પ્રા.શાળા બંધ થાય તો મળેલ ગ્રાન્ટ સરકારશ્રીને પરત ભરપાઇ કરવા અંગે સંસ્થાનું બાંહેધરી પત્રક.

૧૪ સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી બનાવેલ મકાનો નિયામક, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરના ખાતે ગીરો મુકવા અંગેનું જરૂરી બાંહેધરી પત્રક.

૧૫ અ.નિ.પ્રા.શાળાના બાંધકામની રકમ મંજુર કરવા અંગે સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રીની/જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી (વિ.જા.)ની ભલામણનું નિયત પત્રક.

૧૬ અ.નિ.પ્રા.શાળાના મકાન બાંધકામ માટે અગાઉ કોઇપણ પ્રકારની બાંધકામ ગ્રાન્ટ મંજુર કરવામાં આવેલ નથી તેવું સંસ્થાનું પ્રમાણપત્ર અને જો મંજુર કરવામાં આવેલ હોય તો ચુકવવામાં આવેલ ગ્રાન્ટ મંજુર કર્યા અંગેના આદેશ તથા ચુકવેલ ગ્રાન્ટની જિલ્લા અધિકારીશ્રીએ ખરાઇ કરી આપવાની થતી વિગત.

૧૭ અ.નિ.પ્રા.શાળાના બાંધકામનું ક્ષેત્રફળ સરકારશ્રીના ઠરાવની જોગવાઇ મુજબ છે કે કેમ? બાંધકામ વાર ક્ષેત્રફળની વિગતો.

૧૮ મકાન બાંધકામ અંગેની સક્ષમ અધિકારીની મંજૂરી (રાજાચિઠ્ઠી)

૧૯ ધાબાવાળા બાંધકામના એસ્ટીમેટની કુલ કેટલી રકમ થાય છે (બાંધકામ વાઇઝ વિગતો દર્શાવવી)

૨૦ અ.નિ.પ્રા.શાળાના સંચાલનમાં છેલ્લા ત્રણ વર્ષમાં અનિયમિતતાઓ ધ્યાને આવેલ છે કે કેમ ? તેની વિગતો આપવી.

૨૧ અ.નિ.પ્રા.શાળાનું સ્થળ આદિજાતિ વિસ્તારમાં હોય તો તે અંગેનું સક્ષમ અધિકારીશ્રીનું પ્રમાણપત્ર.

બીજો હપ્તો મેળવવા રજુ કરવાના થતા જરૂરી કાગળો / દસ્તાવેજો સાથેની દરખાસ્તની વિગત

---

૧ નિયત ફોર્મમાં અરજી કરેલ છે?

૨ પ્રથમ હપ્તો મંજુર કરેલ આદેશની શરતોનું સંસ્થાએ પાલન કરેલ છે કે કેમ ? તેની શરતોવાર સંસ્થા / જિલ્લા કચેરી ધ્વારા પાલન થયાની ખરાઇની લેખિત વિગત

૩ નિયત નમૂનામાં એગ્રીમેન્ટ બોન્ડ

૪ મકાનનું બાંધકામ લીન્ટલ લેવલ સુધીનું થયેલ છે તે અંગેનું ખર્ચ સહિતની વિગતોનું નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની સહીવાળુ, કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની પ્રતિસહીવાળું પ્રમાણપત્ર

૫ મકાનના ફોટોગ્રાફસ

૬ મકાનના બાંધકામ અંગે સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી/જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી (વિ.જા.) નો સ્થળ ચકાસણી અહેવાલ

ત્રીજો હપ્તો મેળવવા રજુ કરવાના થતા જરૂરી કાગળો / દસ્તાવેજો સાથેની દરખાસ્તની વિગત

---

૧. નિયત ફોર્મમાં અરજી

૨. પ્રથમ હપ્તો મજુર કરેલ આદેશની શરતોનું સંસ્થાએ પાલન કરેલ છે કે કેમ ? તેની શરતોવાર સંસ્થા/જિલ્લા કચેરી ધ્વારા પાલન થયાની ખરાઇની લેખિત વિગતો.

૩. સરકારશ્રીના તા.૨૧/૬/૦૩ના ઠરાવની જોગવાઇ મુજબ સરકારી ગ્રાન્ટમાંથી બનાવેલ મકાન રાજ્ય સરકારમાં ગીરો મુકવાની કાર્યવાહી પૂર્ણ કર્યા અંગેના આધાર.

૪. નિયામકશ્રી, વિકસતિ જાતિ કલ્યાણ ખાતુ ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગરના બોજા હેઠળની નોંધ કરાવ્યા અંગે ગામના નમુના નં-૬ (હક્કપત્રક) ની નકલ

૫. મકાનના બાંધકામ અંગે સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી/જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી (વિ.જા.) નો સ્થળ ચકાસણી અહેવાલ

૬. મકાનના બાંધકામ પુર્ણ થયાનું, કરેલ કુલ ખર્ચની વિગતો સહીતનું મકાન બાંધકામ પૂર્ણ થયા તારીખની વિગતો સાથેનું નાયબ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની સહીવાળું, કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીની પ્રતિસહીવાળું પ્રમાણપત્ર

૭. એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી તરફથી જયારે હિસાબી ચોપડાઓ માંગવામાં આવે ત્યારે રજુ કરવામાં આવશે તેવો સંસ્થાનો ઠરાવ.

૮. સરકારી અનુદાનમાંથી ઉતપન્ન થયેલ કાયમી કે અર્ધકાયમી મિલકતોનું રજિસ્ટર નિભાવવામાં આવેલ છે કે કેમ ? તેની વિગતો

૯. મકાનનો વિમો ઉતરાવવા અંગેની પોલીસીની નકલ સામેલ છે કે કેમ ?

૧૦. ફાયર સેફટીનું પ્રમાણપત્ર.

૧૧. મકાનના ફોટોગ્રાફસ.

પ્રકરણ-૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

૧૩.૮

કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	બીસીકે-૮૯ (કુમાર છાત્રાલય) તથા બીસીકે-૯૦ (કન્યા છાત્રાલય) ના મકાન બાંધકામ માટે અનુદાન
કાર્યકમ / યોજનાનો સમયગાળો	ચાલુ યોજના
કાર્યક્રમનો ઉદેશ	સારી ભૌતિક સગવડો અને સારા વાતાવરણમાં છાત્રો રહી અને અભ્યાસ કરી શકે.
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	કુમાર માટે રૂા.૮.૦૦ લાખ અને કન્યા માટે રૂા.૪.૦૦ લાખ. (વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ ની જોગવાઇ)
લાભાર્થીની પાત્રતા	સંસ્થાને માન્યતા મળ્યાના ત્રણ વર્ષ પુર્ણ કર્યા હોવા જોઇએ તેમજ છાત્રાલયનું સંચાલન સંતોષ કારક હોવુ જોઇએ.
લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો	મકાન બાંધકામ માટે સંસ્થાને નામે છાત્રાલયના હેતુસર જમીન હોવી જોઇએ.
કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પ્રધ્ધતિ	જિલ્લા અધિકારીશ્રીની ભલામણ સહ દરખાસ્ત વડી કચેરીએ મંગાવવામાં આવે છે.
પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	➢ સંસ્થાના નામે છાત્રાલયના બાંધકામના હેતુસર જમીન હોવી જોઇએ. ➢ મકાન બાંધકામ અંગે જરૂરી પ્રમાણપત્રો પરવાનગીઓ, ➢ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી ધ્વારા પ્લાન / એસ્ટીમેટ મંજુર થયેલ હોવા જોઇએ. ➢ સંસ્થાએ જરૂરી બાંહેધરી, ઠરાવો રજુ કરવાના રહે છે. ➢ જિલ્લા કચેરીનો સ્થળ સ્થિતિનો અહેવાલ.
કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી.)	કુમાર છાત્રાલયના મકાન બાંધકામ માટે અંદાજીત ખર્ચના ૭૫% કન્યા છાત્રાલયના મકાન બાંધકામ માટેના અંદાજીત ખર્ચના ૯૦% વધુમાં વધુ રૂા.૪.૦૦ લાખ
સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ	- પ્રથમ હપ્તો ૫૦% - એડવાન્સમાં - બીજો હપ્તો ૨૫% - મકાન બાંધકામ લીન્ટલ લેવલ સુધી થયા પછી તથા જિલ્લા કચેરીનો અભિપ્રાય મળેથી - ત્રીજો હપ્તો ૨૦% - મકાન બાંધકામ પ્લાન/ એસ્ટીમેટ મુજબ પૂર્ણ થયેલ છે. તેવું કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રીનું બાંધકામની કિંમત તથા પાત્રતાનું પ્રમાણપત્ર અને ટ્રસ્ટખત રજુ થયેથી જિલ્લા કચેરીનો અભિપ્રાય મળેથી

	- ચોથો હપ્તો ૫% - રજીસ્ટર થયેલ ટ્રસ્ટખત, બીજા હક્કમાં નિયામકશ્રીનું નામ દાખલ કરાવવાનું તથા એ.જી.કચેરી હિસબોના ચોપડા માગે ત્યારે રજુ કરવાનો ઠરાવ અને અર્ધ કાયમી મિલ્કતોનું નિભાવવાનું થતુ રજીસ્ટર રાખવાનો ઠરાવ તથા જિલ્લા કચેરીનો અભિપ્રાય, મકાન બાંધકામના ફોટોગ્રાફ
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	જિલ્લા કક્ષાએ જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી (વિ.જા.), જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી (વિ.જા.) / નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની કચેરીનો સંપર્ક કરવો.
અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	NIL
અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	NIL
અરજી પત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતુ હોય તો જો સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરી હોય તો અરજદારે શું શૂં દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	નિયતનમુનામાં સંસ્થાએ જરૂરી સાધનિક કાગળો સાથે જિલ્લા કચેરીને દરખાસ્ત કરવાની હોય છે. જેમાં સંસ્થાને મળેલ જમીનની વિગત, પ્લાન, એસ્ટીમેટ કાર્યપાલક ઇજનેરશ્રી ધ્વારા પ્રમાણિત કરાવીને રજુ કરવાનું થાય છે સાથે જરૂરી ઠરાવો, બાંહેધરીઓ સંમતિ આપવાના થાય છે.
બિડાણોની યાદી: (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો)	અરજી નમૂનો (અંગ્રેજીમાં)
બિડાણોનો નમૂનો	
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.	નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગરની કચેરીએ સંપર્ક કરવાનો રહે છે.
ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્થળોએ)	

APPLICATION FORM FOR BUILDING GRANTS

1. Name of the Developing caste Hostel and Place giving taluka and District. :

2. Name of the Management. :

3. Year of establishment of the Hostel. :

4. When recognized for grant in aid from Government. :

5. Weather meant for boys or girls or both. :

6. The Maximum number of Boarders fixed for Grant in Aid. :

7. Whether the institution has received a Building grant before if so, how much and under what orders. :

8. Whether the site has been granted by Government, if so under what oders and terms. :

9. Whether the title of the managers to the site as good. :

10. Whether the present Hostel building is (a) rented or (b) owned by the management. :

11 A) whether the management wish to erect a building of their own by contributing 50% of the building. :

12. B) whether it has its own site for the purpose hostel building. :

C) Probable cost with the plane and estimates. :

D) whether the plan and the estimates have been approved and if so, by whom. :

E) The Agency by which the works is to be carried out: :

F) Whether the management is willing to execute an agreement in case the grant is given :

N.B:- Even when the management wishes to erect a new building or make any additional or alterations, etc, the required details should be supplied.

13. Remarks of the social welfare offices as to whether the hostel is efficiently managed and deserves Govt. Subsidy.

Place :

Date :

(Signature)	(Signature)
(Designation)	(Designation)
	(Management)

પ્રકરણ-૧૩

સહાયકી કાર્યક્રમોના અમલ અંગેની પધ્ધતિ

૧૩.૯

કાર્યક્રમ/યોજનાનું નામ	બીસીકે-૮૮ સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગોના નવીન ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ છાત્રાલયો મંજુર કરવાની યોજના
કાર્યકમ / યોજનાનો સમયગાળો	ચાલુ યોજના
કાર્યક્રમનો ઉદેશ	સા.શૈ.પ.વ., આ.પ.વ. અને અનુસૂચિત જાતિ / અનુસૂચિત જન જાતિના છાત્રોને વિના મૂલ્યે છાત્રાલયમાં અભ્યાસ કરવા અંગે સુવિધા પુરી પાડવા માટે
કાર્યક્રમના ભૌતિક અને નાણાંકીય લક્ષાંકો (છેલ્લા વર્ષ માટે)	જે તે વર્ષે બજેટમાં નવીન છાત્રાલયની જોગવાઇ કરવામાં આવે તે મુજબ લક્ષાંક નક્કી થાય છે.
લાભાર્થીની પાત્રતા	૧૮૬૦ ના મંડળીઓની નોંધણી બાબતના અધિનિયમ-૨૧ અથવા ૧૯૫૦ ના મુંબઇ જાહેર ટ્રસ્ટ અધિનિયમ હેઠળ નોંધાયેલી હોવી જોઇએ.
લાભ અંગેની પૂર્વ જરૂરીયાતો	સંસ્થા રજીસ્ટર્ડ હોવી જોઇ, છાત્રાલય માટે ભૌતિક સગવડો ધરાવતું મકાન હોવું જોઇએ, બક્ષીનો વિસ્તાર, પછાતપણાનો વિસ્તાર વિગેરે
કાર્યક્રમનો લાભ લેવાની પ્રધ્ધતિ	જે તે વર્ષે બજેટમાં નવા ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ છાત્રાલયોની જોગવાઇ થયા બાદ તેની વહીવટી મંજુરી મળેથી નિયામક કક્ષાએથી સમગ્ર રાજયમાંથી અરજીઓ મેળવવા દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત આપી જે તે જિલ્લા કચેરીએથી અરજી મેળવી તેની સંપૂર્ણ વિગતો સાથેની દરખાસ્ત સંસ્થા જે જિલ્લામાં છાત્રાલય શરૂ કરવા માંગતી હોય તે જિલ્લા કચેરીને નિયત થયેલ સમય મર્યાદામાં રજુ કરવાની રહેશે. આ તમામ અરજીઓની ચકાસણી થયા બાદ નિયામકશ્રીને મોકલવાની થાય છે આ મળેલ તમામ અરજીઓની વિગતો માન.મંત્રીશ્રી સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગને મંજુરી અર્થે રજુ કરવામાં આવે છે અને સઘળી અરજીઓ માન.મંત્રીશ્રી સા.શૈ.પ.વ.ને મંજુરી અર્થે ધ્યાને મુકવવામાં આવે છે.
પાત્રતા નક્કી કરવા અંગેના માપદંડો	➢ છાત્રાલયોની ફાળવણી અંગે સામાન્ય રીતે નીચેની બાબતો ધ્યાને લેવામાં આવે છે. ➢ સંસ્થાની ગુણવતા, વિસ્તારનું શૈક્ષણિક પછાતપણુ, વિસ્તારમાં છાત્રાલયની જરૂરીયાત સંસ્થાની છાત્રાલય ચલાવવાની આર્થિક સધ્ધરતા, સુચિત સ્થળે માધ્યમિક શિક્ષણની વ્યવસ્થા, છાત્રાલયને અનુરૂપ યોગ્ય ભૌતિક સગવડવાળુ જરૂરી સગવડો ધરાવતું મકાન તથા બક્ષીપંચની વસ્તીનું ધોરણ
કાર્યક્રમમાં આપેલ લાભની વિગતો (સહાયકીની રકમ અથવા આપવામાં આવેલ અન્ય મદદ પણ દર્શાવવી.)	છાત્ર દીઠ માસિક રૂ.૨૧૬૦/- નિભાવગ્રાન્ટ વાર્ષિક ૧૦ માસ માટે, મકાન ભાડુ, ગૃહપતિ, રસોયા, ચોકીદારનો વેતન વગેરે

સહાયકી વિતરણની કાર્યપધ્ધતિ	પ્રથમ હપ્તો - જુલાઇ માસમાં બીજો હપ્તો - ઓકટોમ્બર માસમાં ત્રીજો હપ્તો - જાન્યુઆરી માસમાં ચોથો હપ્તો - માર્ચ માસમાં સંસ્થાએ નિયત નમુનામાં જિલ્લા કચેરીને દરખાસ્ત કરવાની રહે છે આ ગ્રાન્ટ જિલ્લા કચેરી તરફથી મળે છે.
અરજી કયાં કરવી કે અરજી કરવા માટે કચેરીમાં કોનો સંપર્ક કરવો.	જિલ્લા અધિકારીશ્રીનો સંપર્ક સાધવાનો
અરજી ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	ના
અન્ય ફી (લાગુ પડતું હોય ત્યાં)	ના
અરજી પત્રકનો નમૂનો (લાગુ પડતુ હોય તો જો સાદા કાગળ ઉપર અરજી કરી હોય તો અરજદારે શું શૂં દર્શાવવું તેનો ઉલ્લેખ કરો)	સામેલ છે.
બિડાણોની યાદી: (પ્રમાણપત્રો/ દસ્તાવેજો)	અરજી પત્રકમાં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ
બિડાણોનો નમૂનો	ઉપર મુજબ
પ્રક્રિયાને લગતી સમસ્યાઓ અંગે કયાં સંપર્ક કરવો.	સંબંધિત જિલ્લા કચેરી નિયામક વિકસતી જાતિ કલ્યાણ તથા સરકારશ્રીના સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
ઉપલબ્ધ નિધિની વિગતો (જિલ્લા કક્ષા, ઘટક કક્ષા વગેરે જેવા વિવિધ સ્થળોએ)	
લાભાર્થીઓની યાદી	સમગ્ર રાજ્યોમાં ૭૫૬ ગ્રાન્ટ ઇન એઇડ છાત્રાલયો ચાલે છે.

પરિશિષ્ટ-૧

પછાતવર્ગ માટે નવી હોસ્ટેલો શરૂ કરવા માટેનું અરજી ફોર્મ

૧.	સૂચિત હોસ્ટેલનુ નામ અને સરનામુ છોકરાઓ માટે છે કે છોકરીઓ માટે	:
૨.	હોસ્ટેલ કયા વર્ષમાં શરૂ કરવાની છે?	:
૩.	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાનુ નામ અને મંડળી નોંધણી અધિનિયમ (૧૮૬૦ ૨૧માં) અથવા ૧૯૫૦ ના મુંબઇ જાહેર ટ્રસ્ટ અધિનિયમ અને બેમાંથી જેની હેઠળ રજીસ્ટર થઇ હોય તેના નોંધણી પ્રમાણપત્રની નકલ.	:
૪.	સ્વૈચ્છિક સંસ્થાના વ્યવસ્થાપક સમિતિના સભ્યોની યાદી	:
૫.	આ સ્વૈચ્છિક સંસ્થા બીજી કોઇ સમાજ કલ્યાણ અથવા શૈક્ષણિક પ્રવૃતિઓ ચલાવે છે કે કેમ? ચલાવતા હોય તો તેની વિગત આપવી.	:
૬.	આ સ્વૈચ્છિક સંસ્થા, ૧૦ ટકા બિન-પછાતવર્ગના હિન્દુ વિદ્યાર્થીઓને પ્રવેશ આપવા અંગેના નિયમનુ પાલન કરવા બાંહેધરી આપે છે?	:
૭.	હોસ્ટેલ શરૂ કરવાની હોય તે સ્થળે શિક્ષણના કયા તબક્કા સુધી શૈક્ષણિક સગવડો મળે છે?	:
૮.	સૂચિત હોસ્ટેલ આરોગ્યપ્રદ મકાનમાં આવેલી છે કે કેમ? અને તેમાં માથાદીઠ ૪૦ ચો.ફુટ લેખે રહેવાની સગવડ છે કે કેમ?	:
૯.	છાત્રો માટે પાણીની સંતોષકારક વ્યવસ્થા અને રમત ગમતનું મેદાન છે કે કેમ?	:
૧૦.	હોસ્ટેલ શરૂ કરવાની હોય તે સ્થળની ૧૦ માઇલની ત્રિજયામાં પછાતવર્ગ માટેની કોઇ માન્ય હોસ્ટેલ આવેલી છે કે કેમ? આવેલી હોય તો આવી હોસ્ટેલના નામ આપો.	:
૧૧.	પછાતવર્ગ માટેની હોસ્ટેલ અંગેના હાલના નિયમો અને તેમાં હવે પછી થનાર ફેરફાર અને નિયામક/ જિલ્લા સમાજ કલ્યાણ અધિકારીશ્રી (વિ.જા.) / જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રી (વિ.જા.) તરફથી મળેલી વહીવટી અથવા બીજી સુચનાઓનુ પાલન કરવા સંખ્યા સંમત થાય છે કે કેમ? સંચાલન માટે વ્યવસ્થા સમિતિનો ઠરાવ સાથે બીડવો.	:

૧૨. છાત્રોને પોષ્ટિક અને પુરતો ખોરાક તથા બીજી આવશ્યક સવલતો વિના મુલ્યે પુરી પાડવા સ્વૈચ્છિક સંસ્થા સંમત થાય છે કે કેમ? :

૧૩. હોસ્ટેલના ખર્ચને પહોંચી વળવા સરકારી ગ્રાન્ટ ઉપરાંત બીજા કયા નાણાંકીય સાધનો છે ? સરકારી ગ્રાન્ટ વગર એકાદ બે વર્ષ સુધી હોસ્ટેલ ચલાવી શકાય તેવી સંસ્થાની આર્થિક સધ્ધરતા છે? :

૧૪. સંસ્થા, તેના પોતાના ફંડમાંથી પુરતુ ફર્નિચર, રસોડા માટેના વાસણો અને બીજી જરૂરી ચીજવસ્તુઓની જોગવાઇ કરી શકે તેમ છે? કે કેમ? :

૧૫. સંસ્થા ગ્રંથાલયના પુસ્તકો, સામાન્ય દવાઓ, વર્તમાનપત્રો અને સામયિકોની સગવડ પુરી પાડવા ઇચ્છા ધરાવે છે? કે કેમ? :

૧૬. પુરા સમયના નિવાસી, અને લાયકાત ધરાવતા ગૃહપતિની નિમણુંક કરવામાં આવશે કે કેમ? :

૧૭. જેમની સાથે પત્ર વ્યવહાર કરવાનો હોય અને ગ્રાન્ટ અંગેના હુકમ જેમને મોકલવાના હોય તે હોદ્દેદારની વિગતો, વ્યવસ્થાપક સમિતિ અથવા સામાન્ય સભાના એ અંગેના ઠરાવની નકલ બીડવી. :

સ્થળ :

તારીખ :

સંસ્થાના પ્રમુખ/મંત્રી/મેનેજીંગ ટ્રસ્ટીની સહી
(સંસ્થાનો સિક્કો લગાવવો)

નોંધ : સ્વૈચ્છિક સંસ્થાઓએ દૈનિક વર્તમાનપત્રોમાં જાહેરાત આવ્યા બાદ જ નિયત સમય મર્યાદામાં નિયત નમુનામાં અરજી કરવાની રહે છે.