

સરકારી માધ્યમિક શાળાના શિક્ષકોના ખાનગી અહેવાલ  
આદર્શ નિવાસી શાળા (વિ.જી.) .....

તા. \_\_\_\_\_ થી તા. \_\_\_\_\_ સુધીના સમય /વર્ષ માટે

ભાગ - ૧

ખાતા / કચેરીએ ભરવાનું

- (૧) નામ :- (અટક પહેલા) : .....
- (૨) જન્મ તારીખ :- આંકડામાં : .....
- શબ્દોમાં : .....
- (૩) હાલનું પગાર ધોરણ : .....
- ચાલુ પગાર ધોરણમાં નિમણૂકની તારીખ : તા...../...../.....
- (૪) વર્ષ દરમ્યાન ભણાવેલ ધોરણો અને વિષયો : .....
- .....
- (૫) શૈક્ષણિક લાયકાત મુખ્ય વિષય સાથે: .....
- (૬) રજા /તાલીમ વગેરેના કારણસર ફરજ પરની ગેરહાજરીની મુદત : .....

ભાગ - ૨

અહેવાલ લખનાર અધિકારી ધ્વારા મુલ્યાંકન

૧. વર્ગ શિક્ષણ કાર્ય
- (ક) વિષયનું જ્ઞાન અને તૈયારી : .....
- (ખ) ભાષા પર કાબુ : .....
- (ગ) વિદ્યાર્થીઓમાં અભિરૂચિ પેદા કરવાની આવડત અને તમન્ના : .....
- (ઘ) શૈક્ષણિક સાધનોનો ઉપયોગ : .....
- (ચ) વર્ષ દરમ્યાન ટાઈમ ટેબલ મુજબ અભ્યાસક્રમ પુરો કર્યો છે કે કેમ ? : .....
- (છ) વિદ્યાર્થીઓને નિયમિત ગૃહ કાર્ય આપેલ છે કે કેમ ? તેની તપાસણી : .....
- કરેલ છે કે કેમ ?
- (જ) વર્ગ પર કાબુ અને શિસ્ત : .....

## ૨. સહ અભ્યાસિક પ્રવૃત્તિ

- (ક) રમત ગમતમાં રસ : .....
- (ખ) સાંસ્કૃતિક પ્રવૃત્તિમાં રસ : .....
- (ગ) શૈક્ષણિક સેમિનાર કે વેકેશનમાં  
ભાગ લીધો હોયતો તેની વિગત : .....
- (ઘ) અન્ય નોંધપાત્ર પ્રવૃત્તિની નોંધ : .....

## ૩. સામાન્ય :-

- (ક) શિસ્ત પાલનની વૃત્તિ : .....
- (ખ) હાજરી નિયમિતતા : .....
- (ગ) આચાર્ય, સહશિક્ષકો, વિદ્યાર્થીઓ  
અને વાલીઓ સાથેના સંબંધો : .....
- (ઘ) ઉદ્યમશિલતા / કાર્યનિષ્ઠા : .....

સ્થળ :- અહેવાલ લખનાર અધિકારીની સહી : .....

તારીખ :- નામ (મોટા અક્ષરે) : .....

હોદ્દો : .....

## ભાગ – ૩

:: સમીક્ષક અધિકારીની નોંધ ::

અહેવાલ લખનાર અધિકારીએ કરેલ મુલ્યાંકન બધા મુદ્દા કાળજીપુર્વક વિચારી પોતે તે માન્ય રાખેલ છે કે કેમ તે સમીક્ષક અધિકારીએ અહીં દર્શાવવું. હેવાલ લખનાર અધિકારીશ્રી પોતે કોઈ બાબતમાં જુદા પડતા હોય તો તે હકીકત સ્પષ્ટ દર્શાવવી. ખાસ કરીને પ્રમાણિકતા બાબતના અભિપ્રાય સાથે સંમત છો કે કેમ તે જણાવવું.

સ્થળ :- સમીક્ષક અધિકારીની સહી : .....

તારીખ :- નામ (મોટા અક્ષરે) : .....

હોદ્દો : .....