વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ કરવાની થતી કામગીરી

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં Register હોય અને KYC માટે પ્રક્રીયા બાકી હોય તેવી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ કરવાની થતી કામગીરી

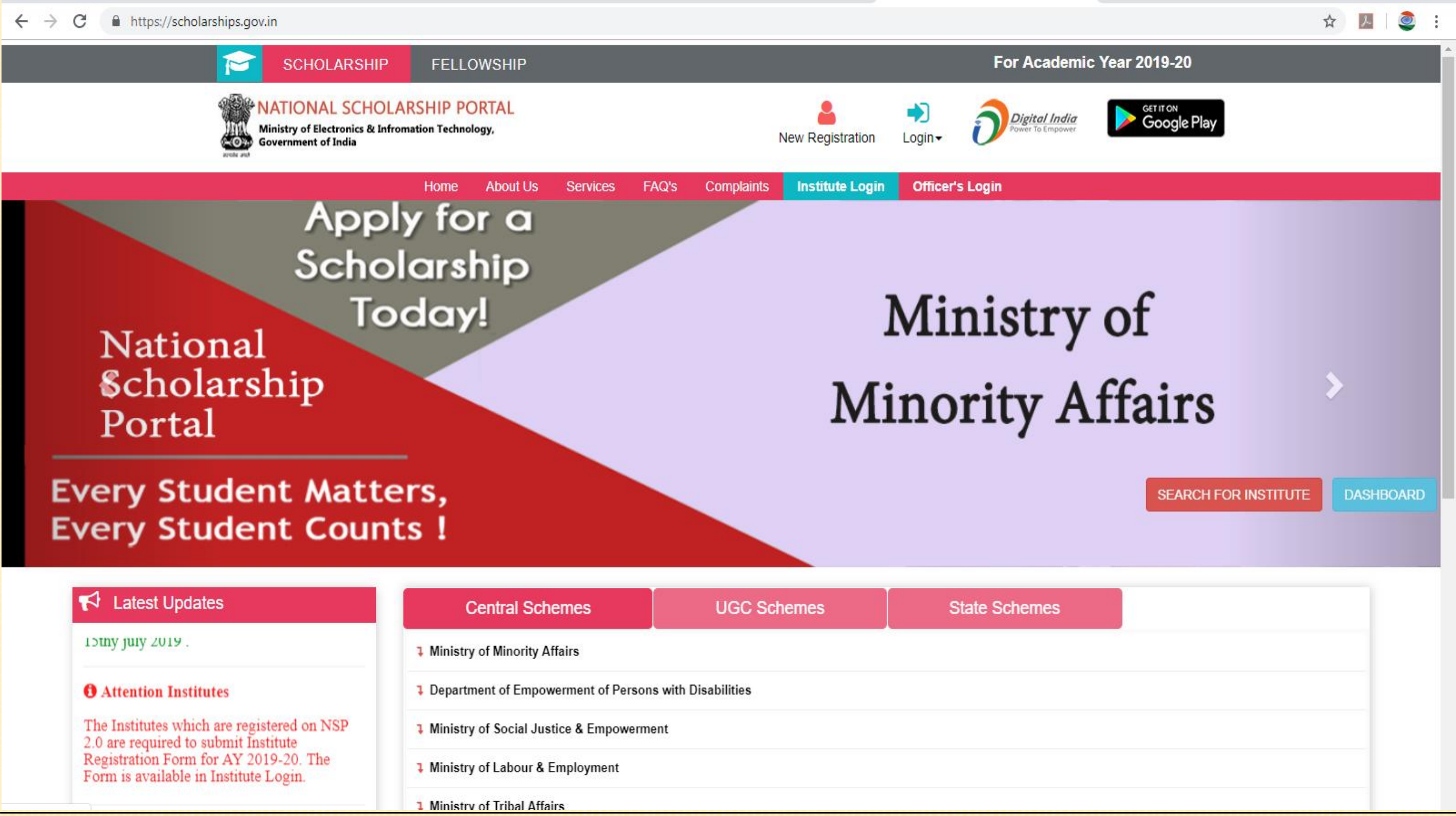
(૧) NSP 2.0 માં Registered હોય તેવી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ KYC process માટે વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે મળેલ ID/Password નો ઉપયોગ કરી www.scholarships.gov.in પર Institute Login માં જઇ Login કરીને Dashboard માં દેખાતા Welcome to NSP ના Instruction માં આપેલ OK Button પર Click કરવુ.

(૨) OK Button પર Click કરતા Form of Registration of Institute Nodal Officer on NSP માં આપના Institute Nodal Officer નું Valid Identity Proof-Aadhar/voter ID/Driving Licence વગેરે JPEG/PDF Format માં 200 KB ની File Size સાથે ફરજીયાત Upload કરવાનુ રહેશે, ત્યારબાદ તેમાં નીચે આપેલ Form ની વિગતો ભરી Final Submit કરવુ.

(૩) Form Final Submit કર્યાબાદ Form ભરતી વખતે Point No. 13 માં આપેલ Mobile No. પર OTP આવશે તે OTP Verification માં નાખીને આપેલ Confirm OTP પર Click કરવાથી આપની માહિતી Successfully Submit થઇ છે તેવો Message Reference Number સાથે દેખાશે જે નોંધી લેવો.

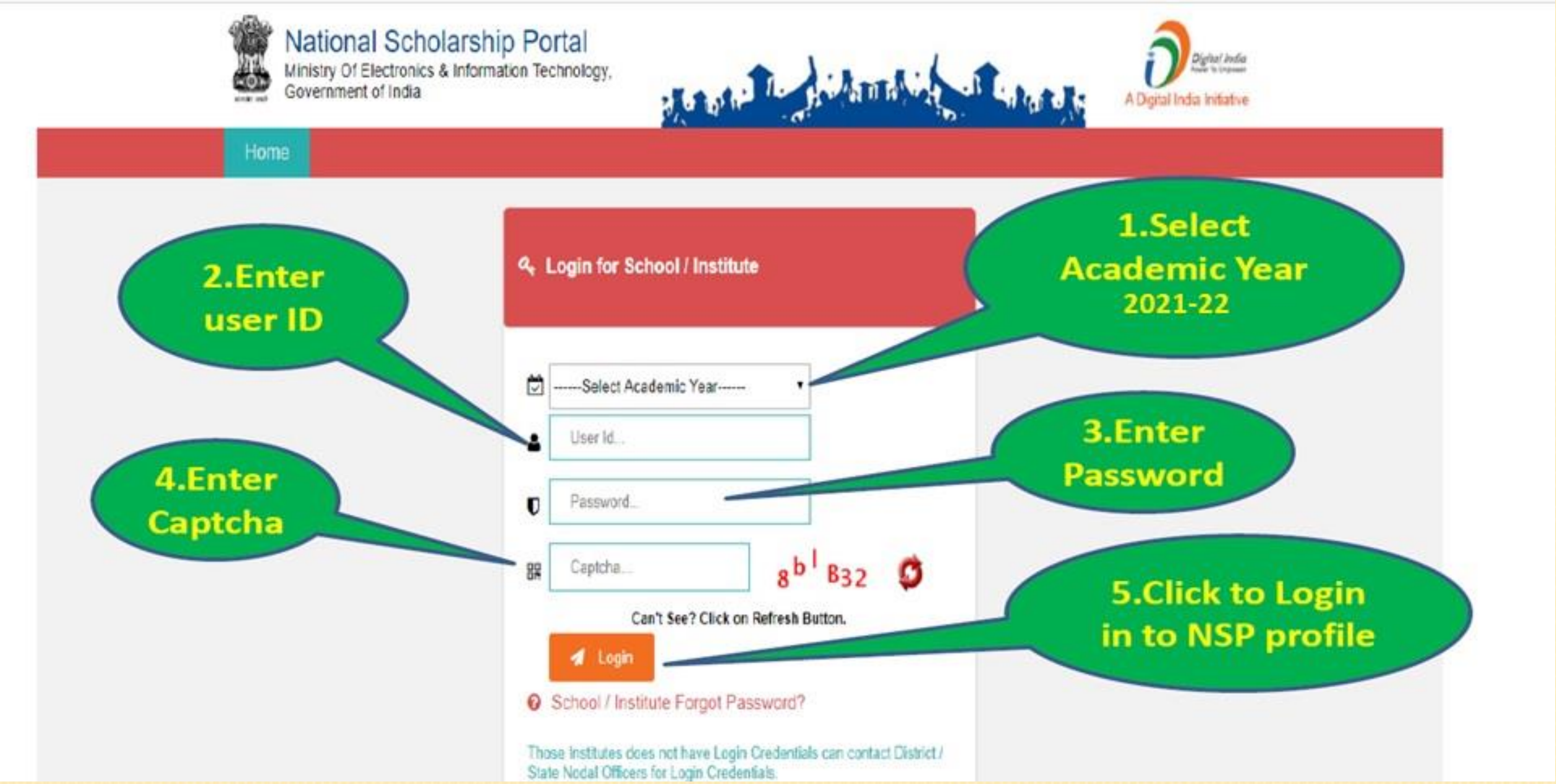
(૪) ત્યારબાદ Registration થયેલા Form ની બે નકલમાં Print લઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના સહિ સિક્કા સાથેની એક નકલ સંલગ્ન District Nodal Officer ને જમા કરાવાની રહેશે અને District Nodal Officer ના સહિ/સિક્કા સાથેની એક Receiving Copy શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ મેળવાની રહેશે.

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાને Register કરવાની થતી કામગીરી

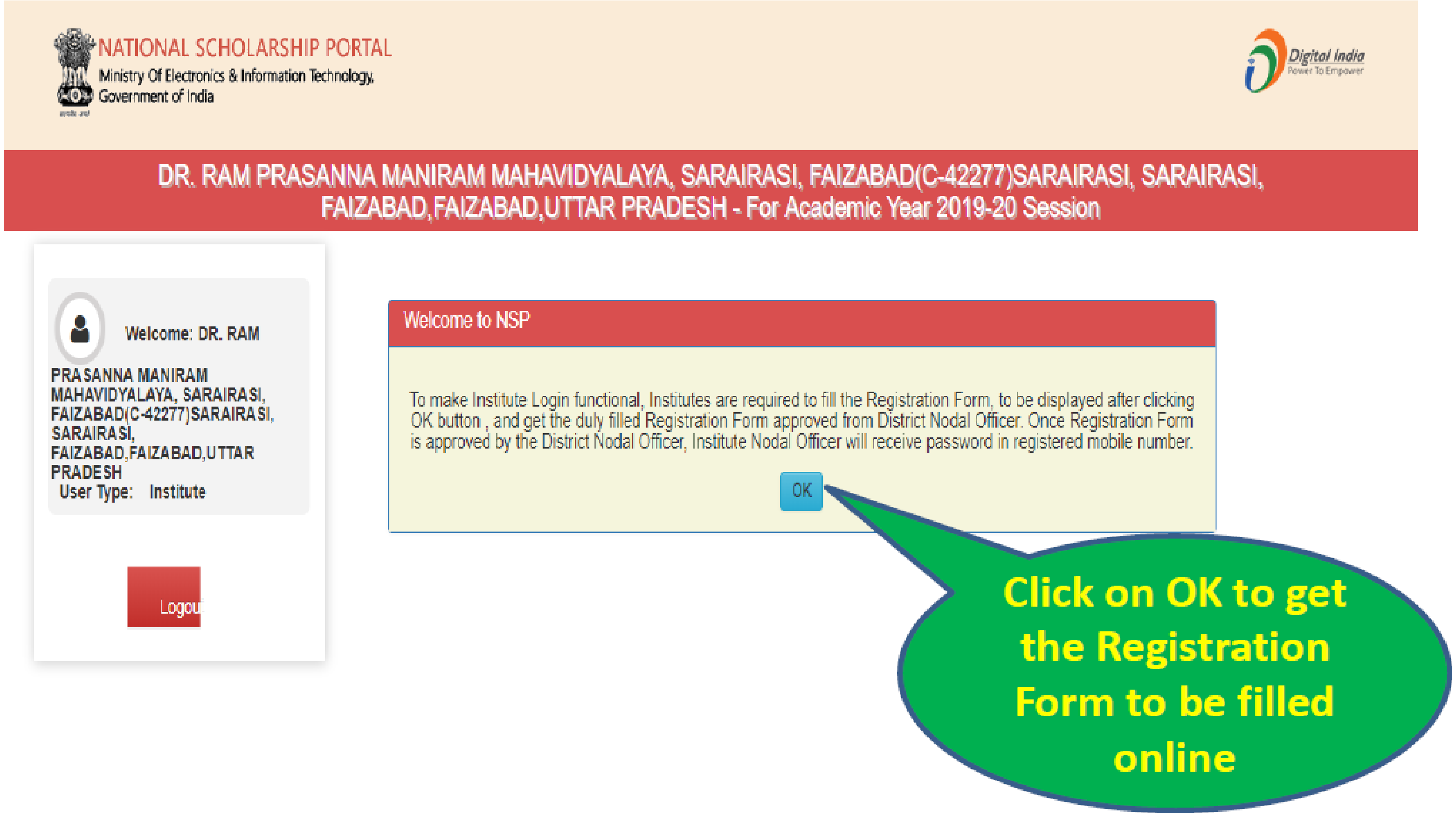


વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાને Register કરવાની થતી કામગીરી

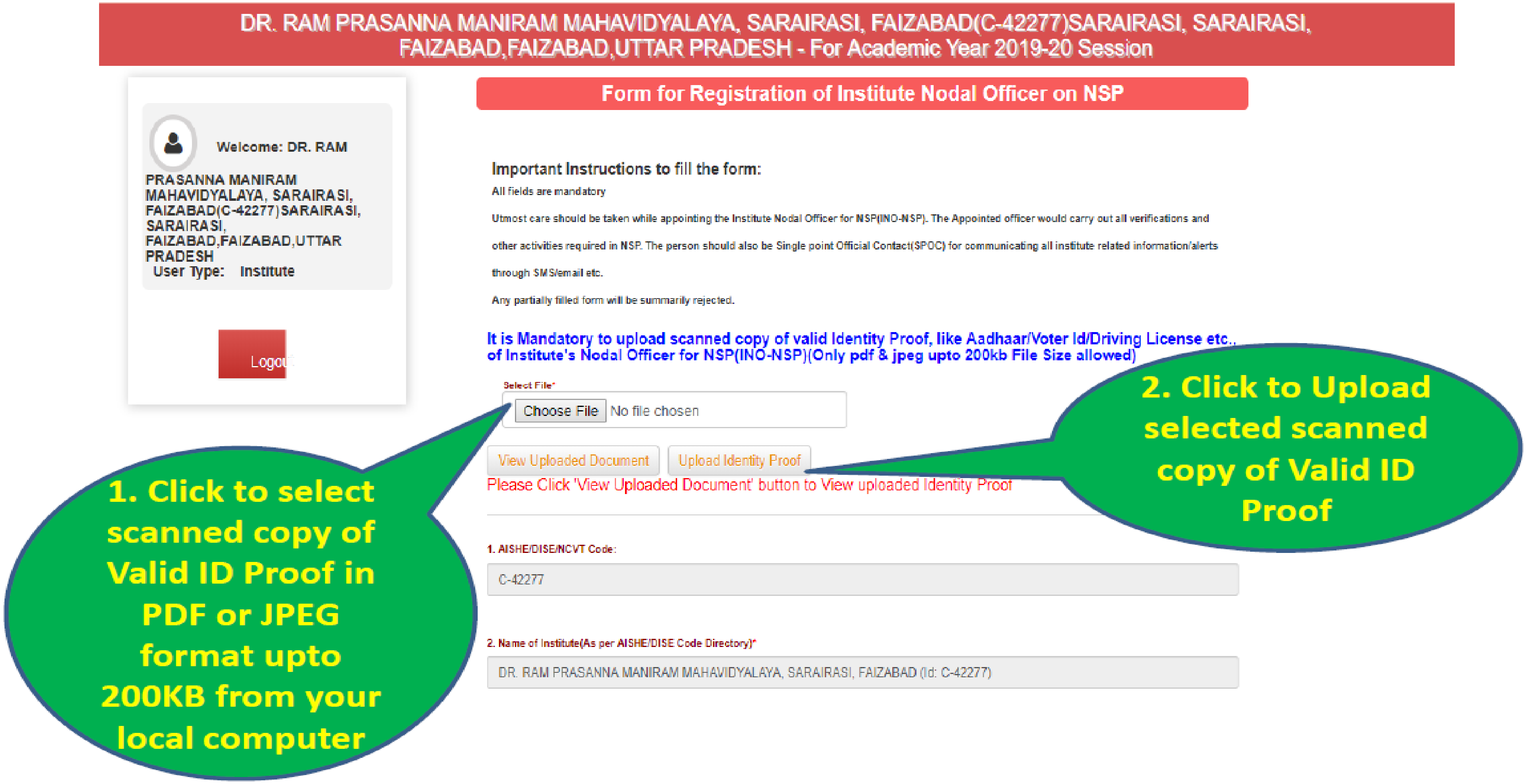
૨૦૨૦-૨૧ ના કાર્યરત ID/Password વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં ઉપયોગ કરી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ ફોર્મ ભરવાની પ્રક્રિયા કરવાની રહેશે.



વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાને Register કરવાની થતી કામગીરી



વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાને Register કરવાની થતી કામગીરી



DR. RAM PRASANNA MANIRAM MAHAVIDYALAYA, SARAIRASI, FAIZABAD(C-42277)SARAIRASI, SARAIRASI, FAIZABAD,FAIZABAD,UTTAR PRADESH - For Academic Year 2019-20 Session

Welcome: DR. RAM PRASANNA MANIRAM MAHAVIDYALAYA, SARAIRASI, FAIZABAD(C-42277)SARAIRASI, SARAIRASI, FAIZABAD,FAIZABAD,UTTAR PRADESH
User Type: Institute

Logout

Form for Registration of Institute Nodal Officer on NSP

Important Instructions to fill the form:

All fields are mandatory

Utmost care should be taken while appointing the Institute Nodal Officer for NSP(INO-NSP). The Appointed officer would carry out all verifications and other activities required in NSP. The person should also be Single point Official Contact(SPOC) for communicating all institute related information/alerts through SMS/email etc.

Any partially filled form will be summarily rejected.

It is Mandatory to upload scanned copy of valid Identity Proof, like Aadhaar/Voter Id/Driving License etc., of Institute's Nodal Officer for NSP(INO-NSP)(Only pdf & jpeg upto 200kb File Size allowed)

Select File*

Choose File No file chosen

View Uploaded Document | Upload Identity Proof

Please Click 'View Uploaded Document' button to View uploaded Identity Proof

1. AISHE/DISE/NCVT Code:

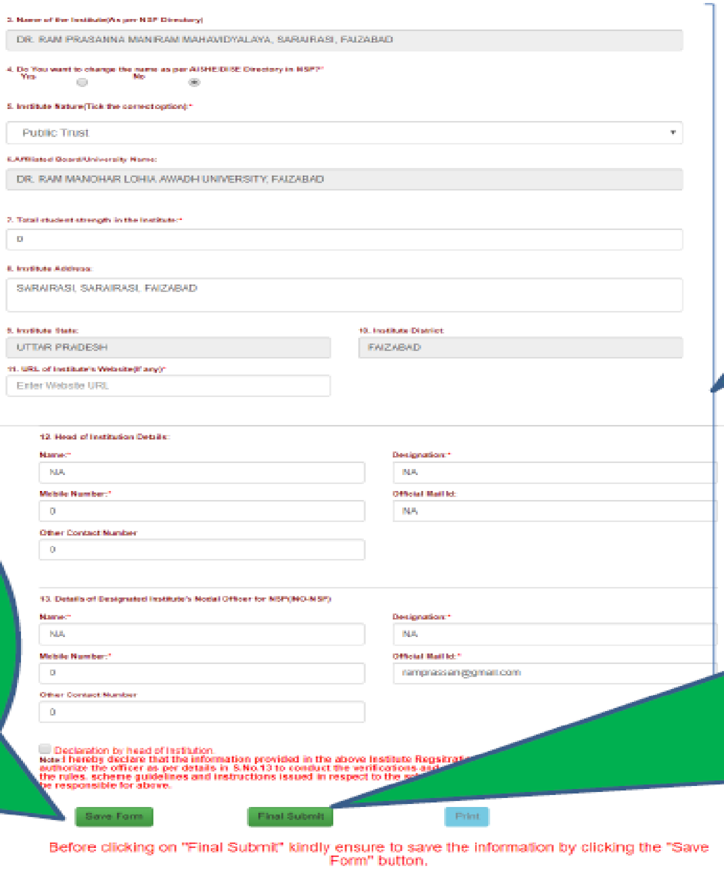
C-42277

2. Name of Institute(As per AISHE/DISE Code Directory)*

DR. RAM PRASANNA MANIRAM MAHAVIDYALAYA, SARAIRASI, FAIZABAD (Id: C-42277)

વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાને Register કરવાની થતી કામગીરી

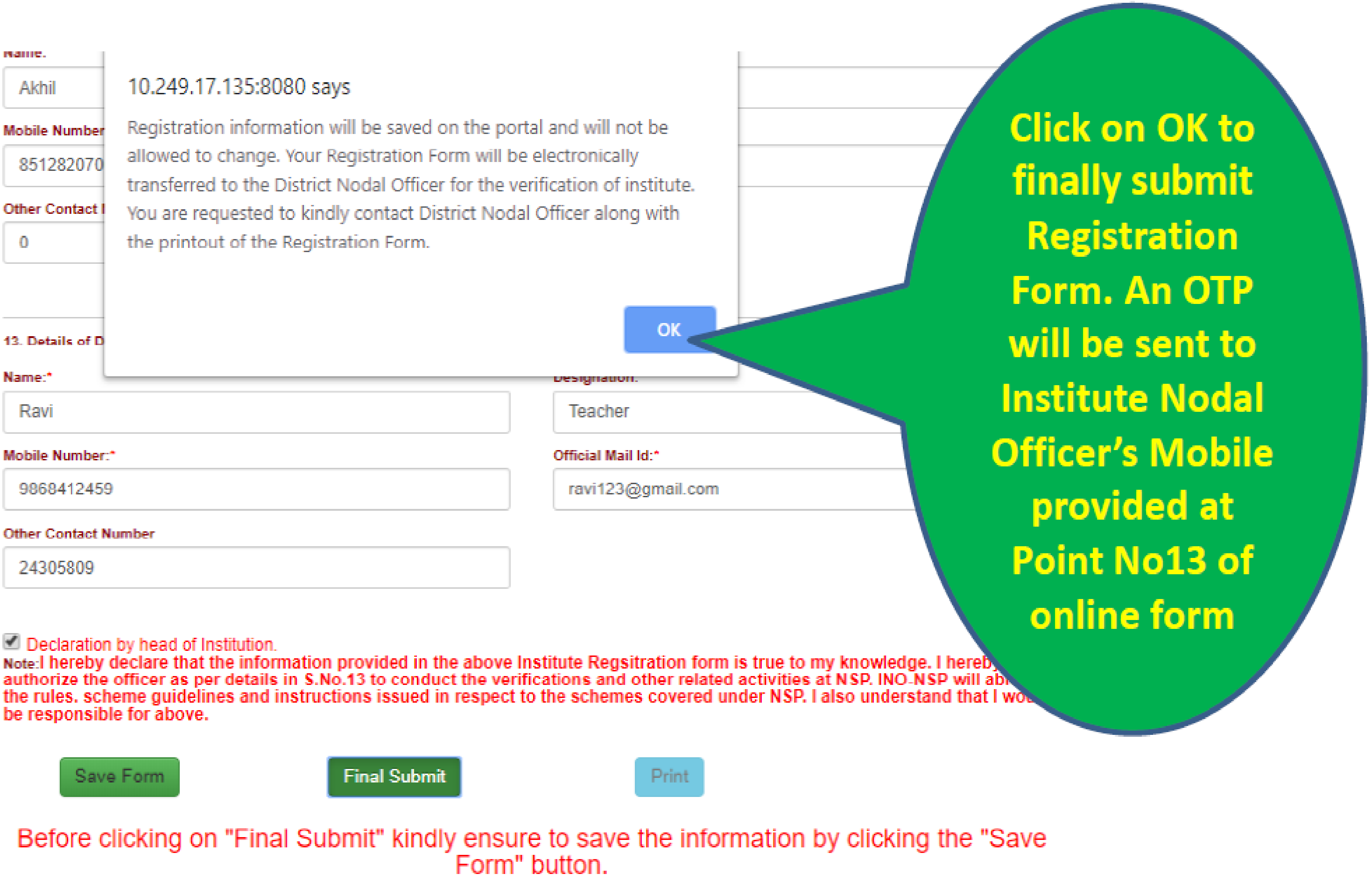


Fill all the informations carefully.

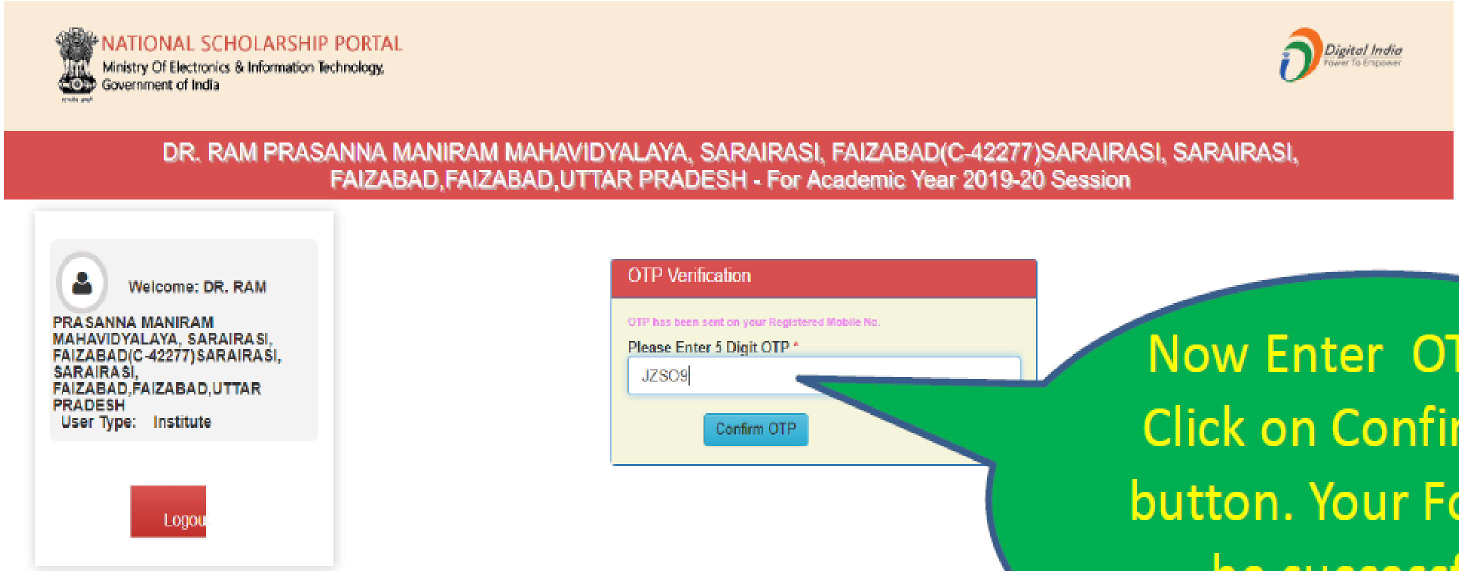
Before finally submitting the form it is mandatory to save the entered information by clicking on Save Form button

After final submission of the information, an unique Form Refrence ID will be generated and form will be electronically transferred to concerned District Nodal Officer

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાને Register કરવાની થતી કામગીરી

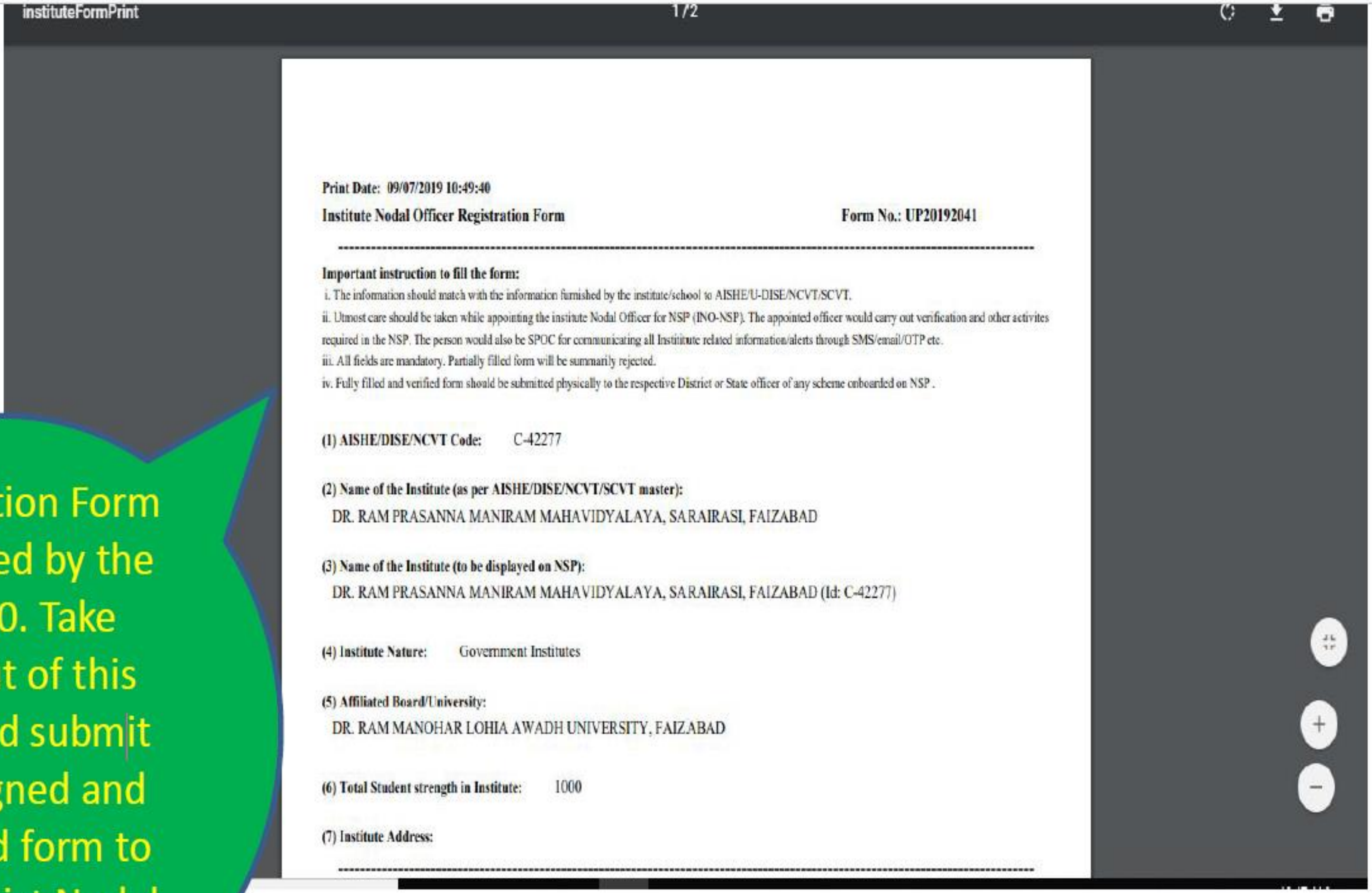


વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાને Register કરવાની થતી કામગીરી



Now Enter OTP and Click on Confirm OTP button. Your Form will be successfully submitted.

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાને Register કરવાની થતી કામગીરી



Print Date: 09/07/2019 10:49:40

Institute Nodal Officer Registration Form **Form No.: UP20192041**

Important instruction to fill the form:

i. The information should match with the information furnished by the institute/school to AISHE/U-DISE/NCVT/SCVT.
ii. Utmost care should be taken while appointing the institute Nodal Officer for NSP (INO-NSP). The appointed officer would carry out verification and other activites required in the NSP. The person would also be SPOC for communicating all Instititute related information/alerts through SMS/email/OTP etc.
iii. All fields are mandatory. Partially filled form will be summarily rejected.
iv. Fully filled and verified form should be submitted physically to the respective District or State officer of any scheme onboarded on NSP .

(1) AISHE/DISE/NCVT Code: C-42277

(2) Name of the Institute (as per AISHE/DISE/NCVT/SCVT master):
DR. RAM PRASANNA MANIRAM MAHAVIDYALAYA, SARAIRASI, FAIZABAD

(3) Name of the Institute (to be displayed on NSP):
DR. RAM PRASANNA MANIRAM MAHAVIDYALAYA, SARAIRASI, FAIZABAD (Id: C-42277)

(4) Institute Nature: Government Institutes

(5) Affiliated Board/University:
DR. RAM MANOHAR LOHIA AWADH UNIVERSITY, FAIZABAD

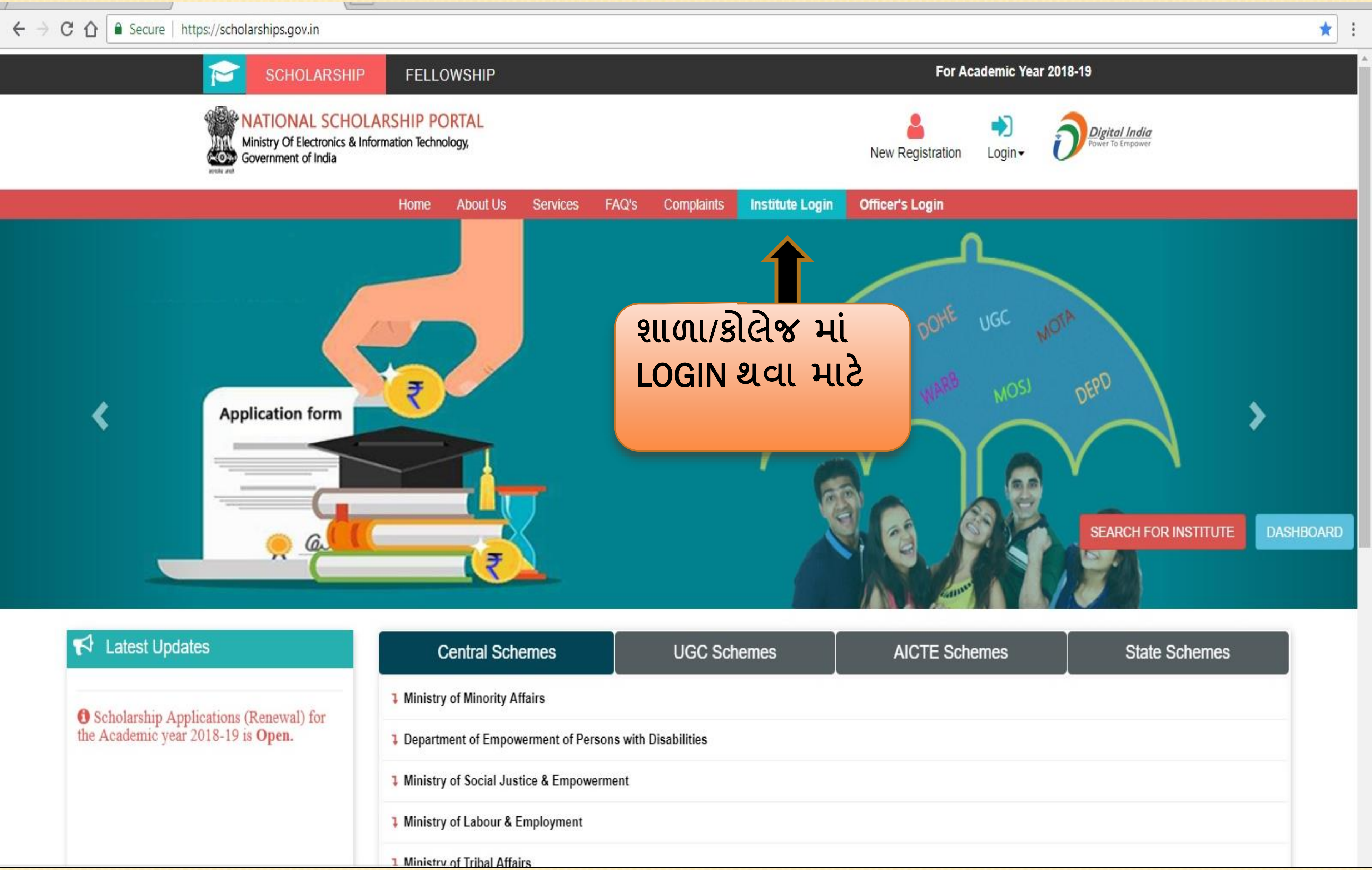
(6) Total Student strength in Institute: 1000

(7) Institute Address:

Registration Form generated by the NSP2.0. Take printout of this form and submit dully signed and stamped form to the District Nodal Officer

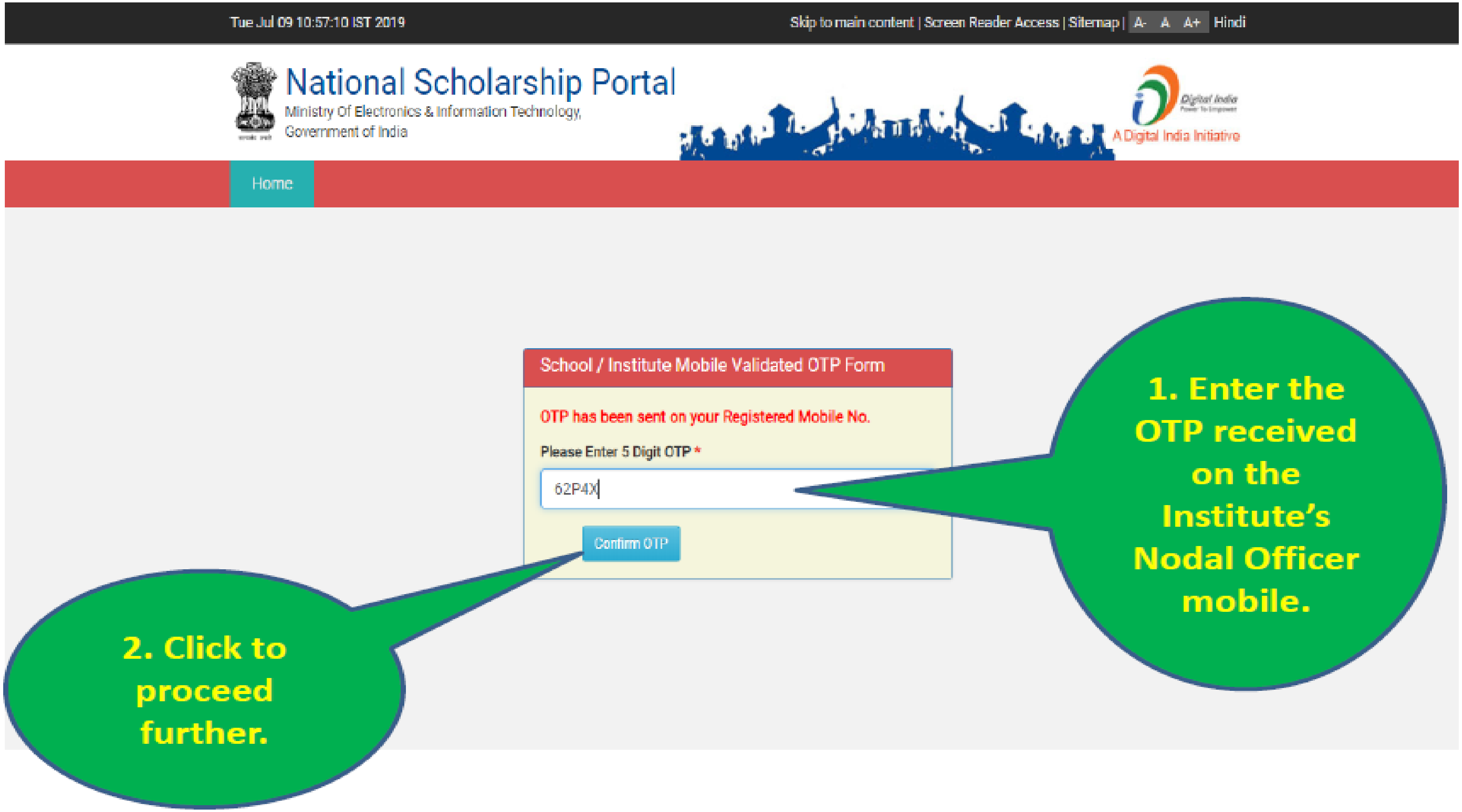
વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી

શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ કરવાની થતી પ્રક્રિયા

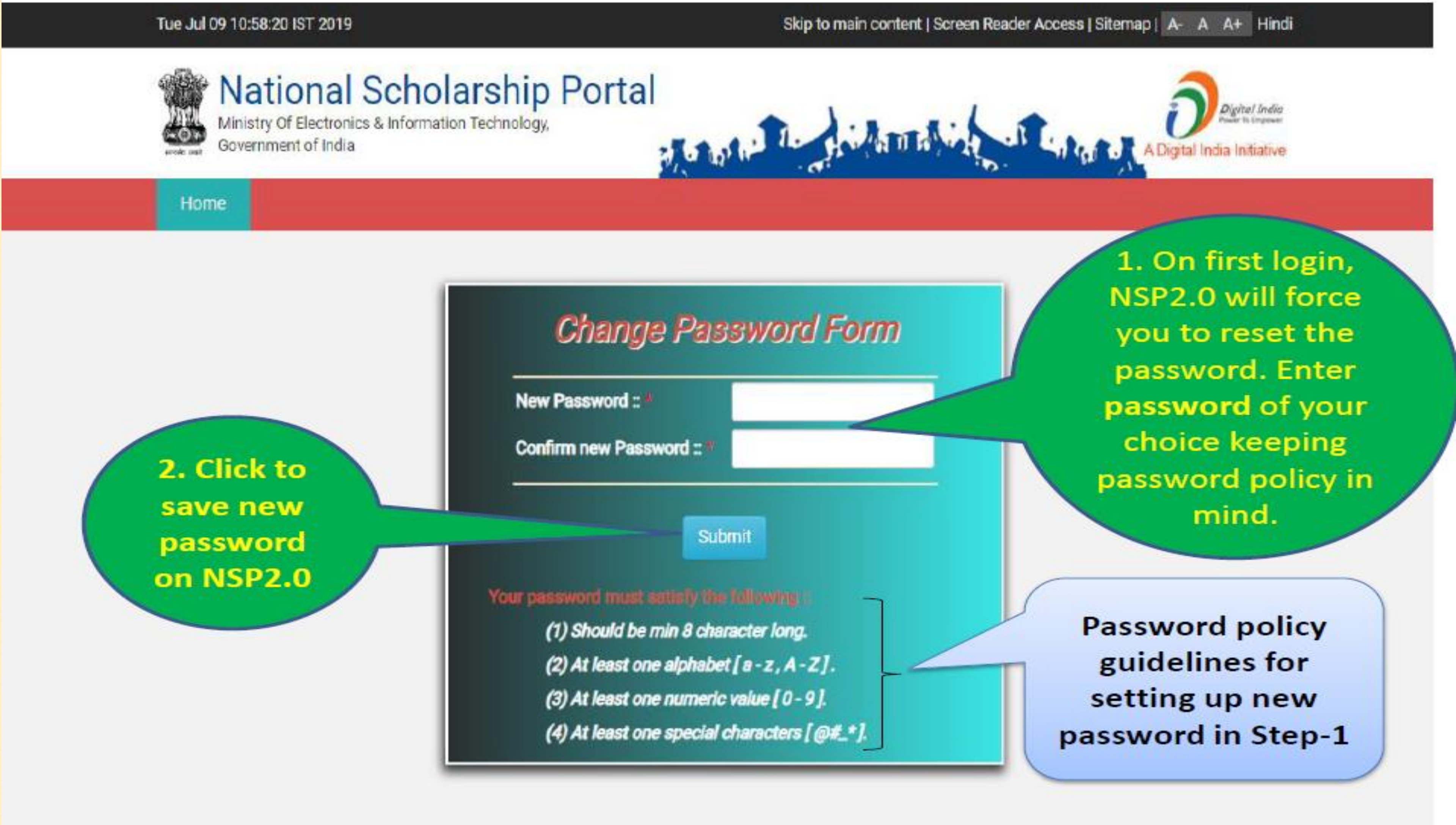


વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New (નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી

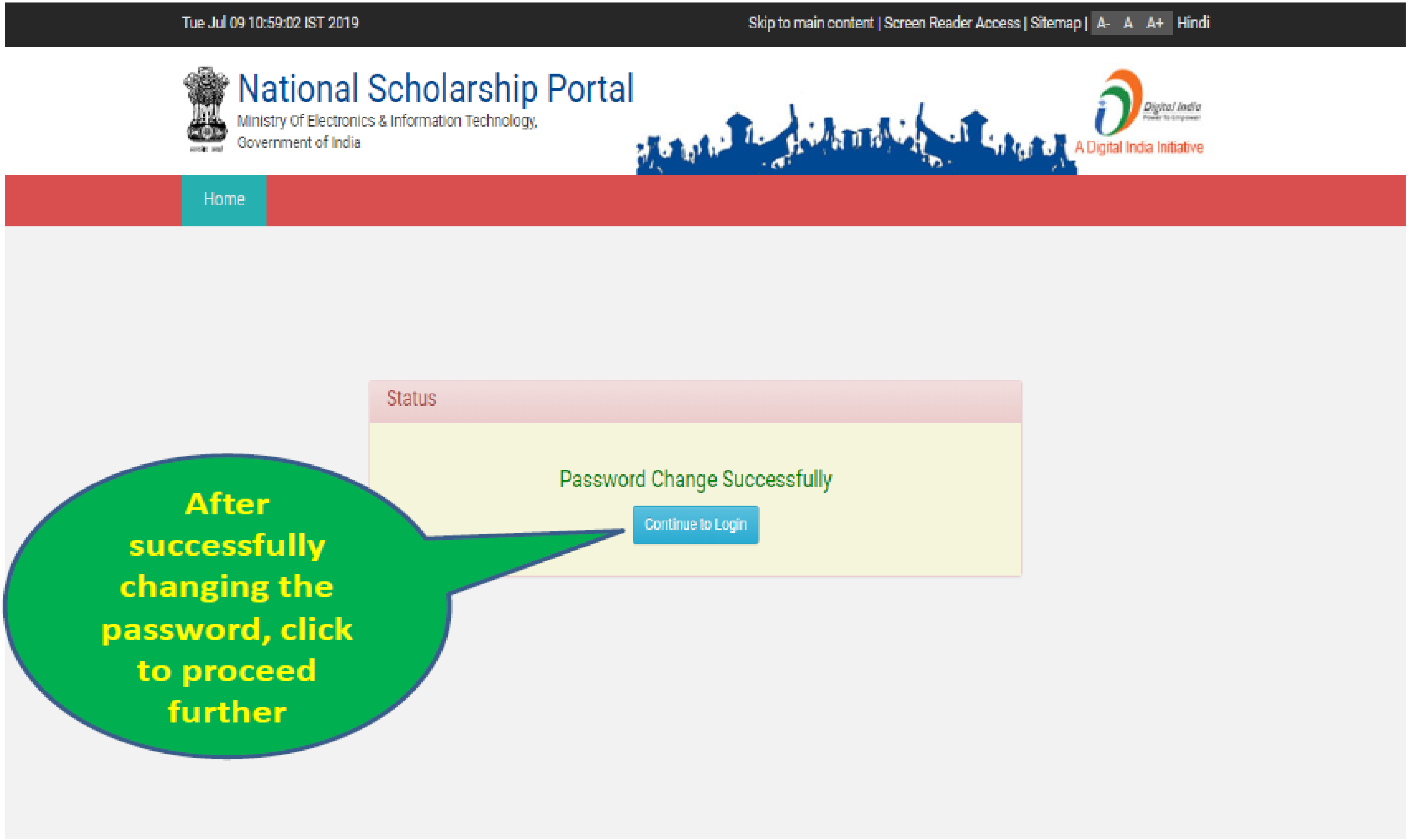
વર્ષ ૨૦૨૦-૨૧ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી



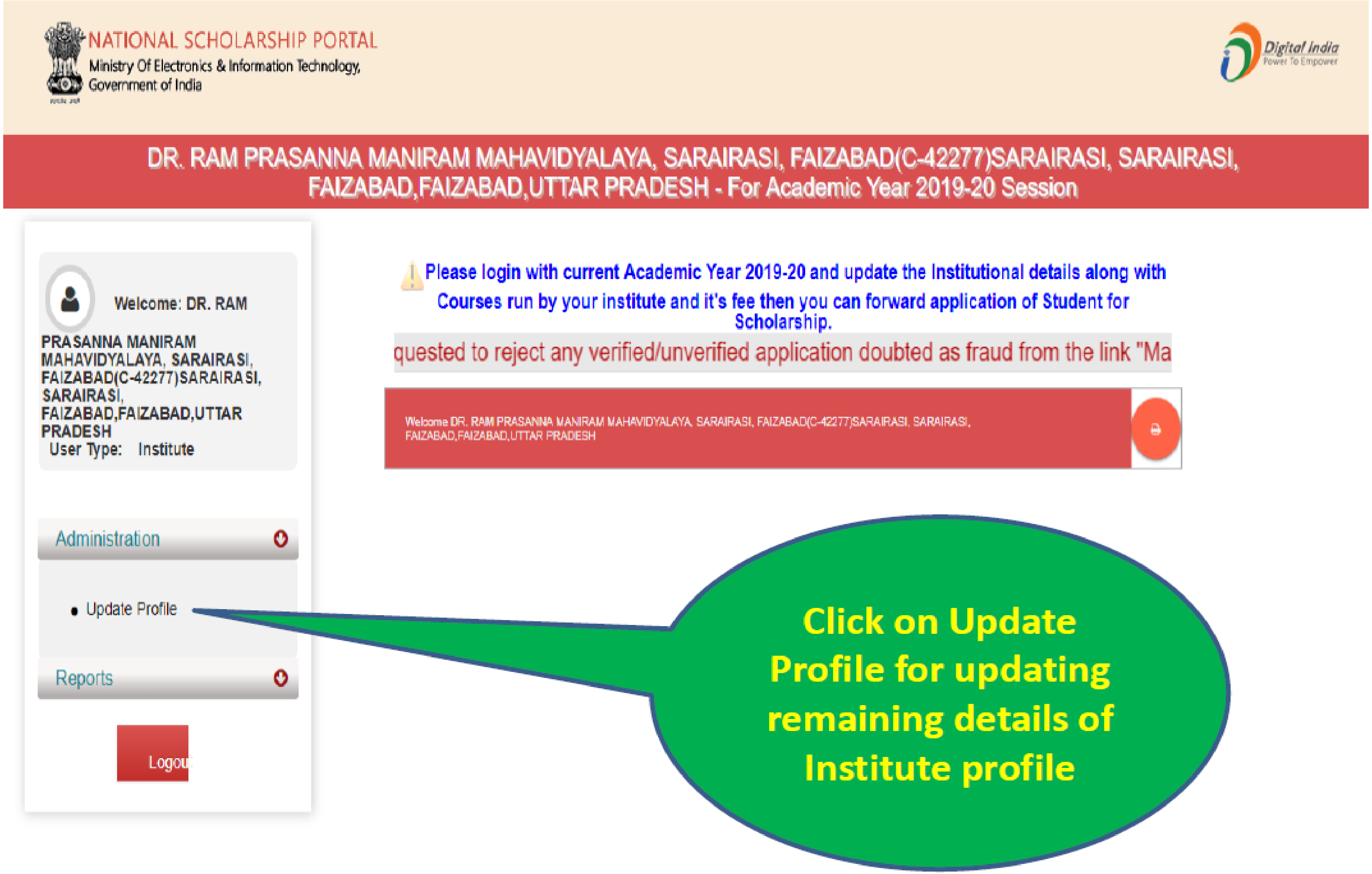
વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી



વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી

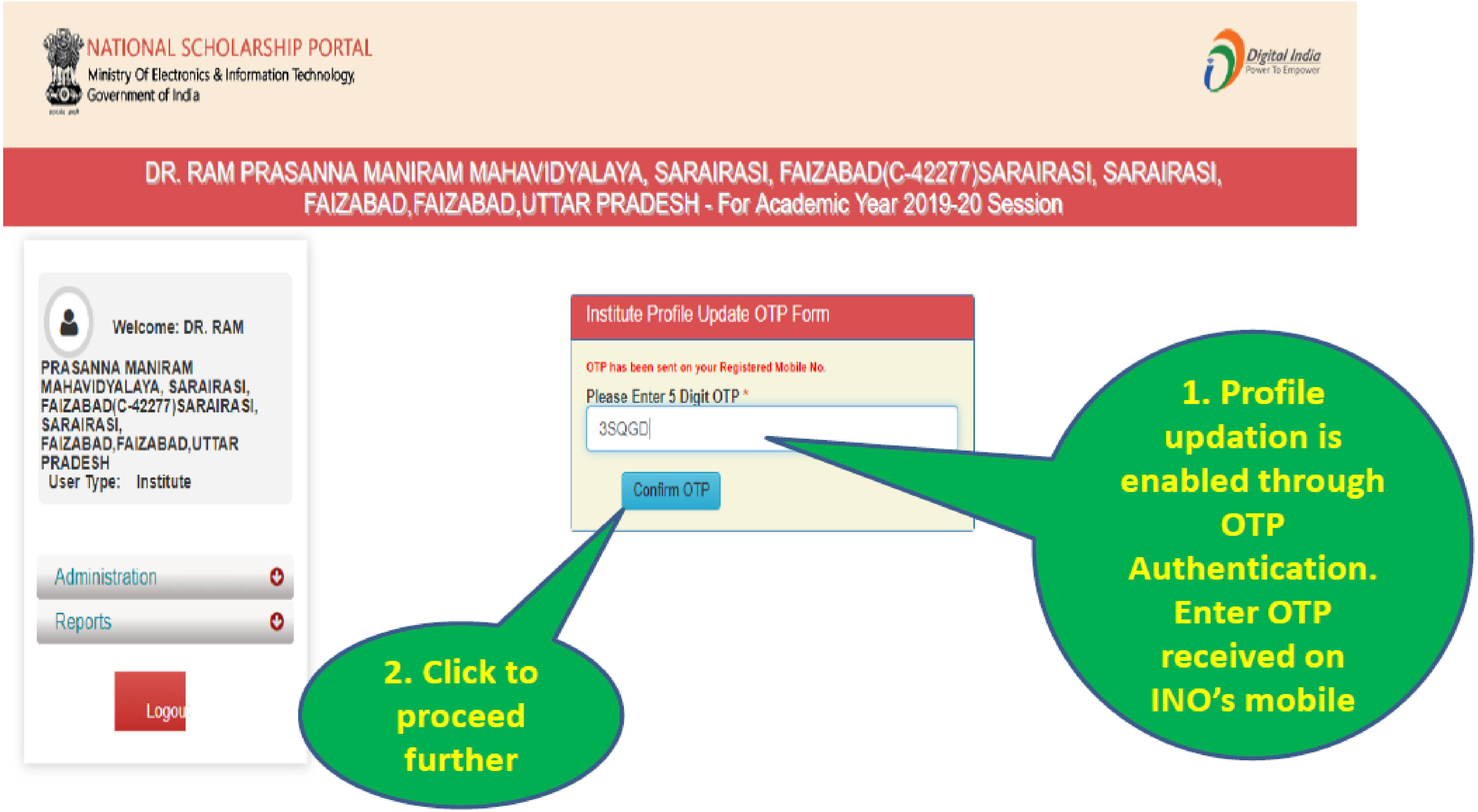


વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી

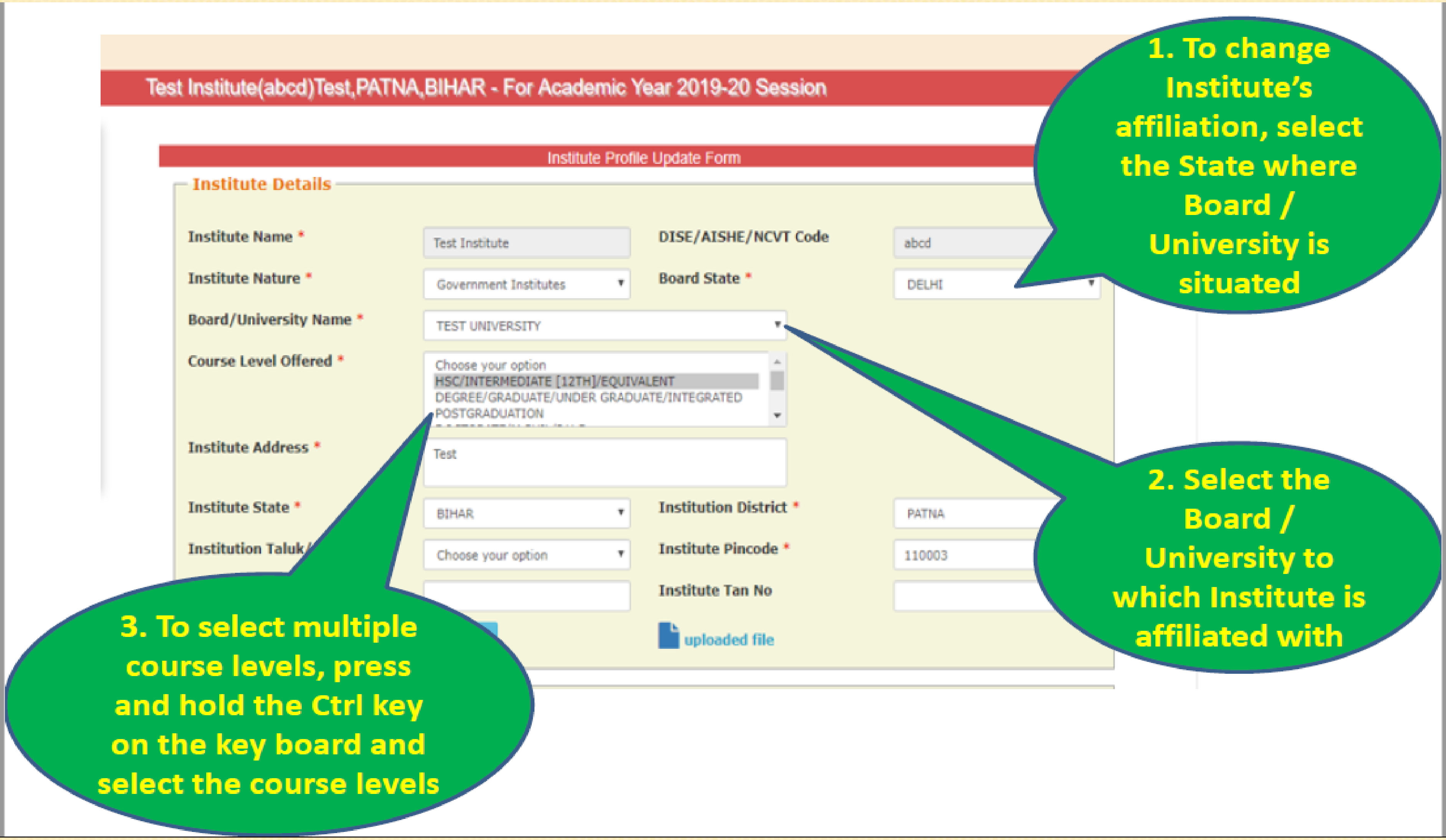


વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર

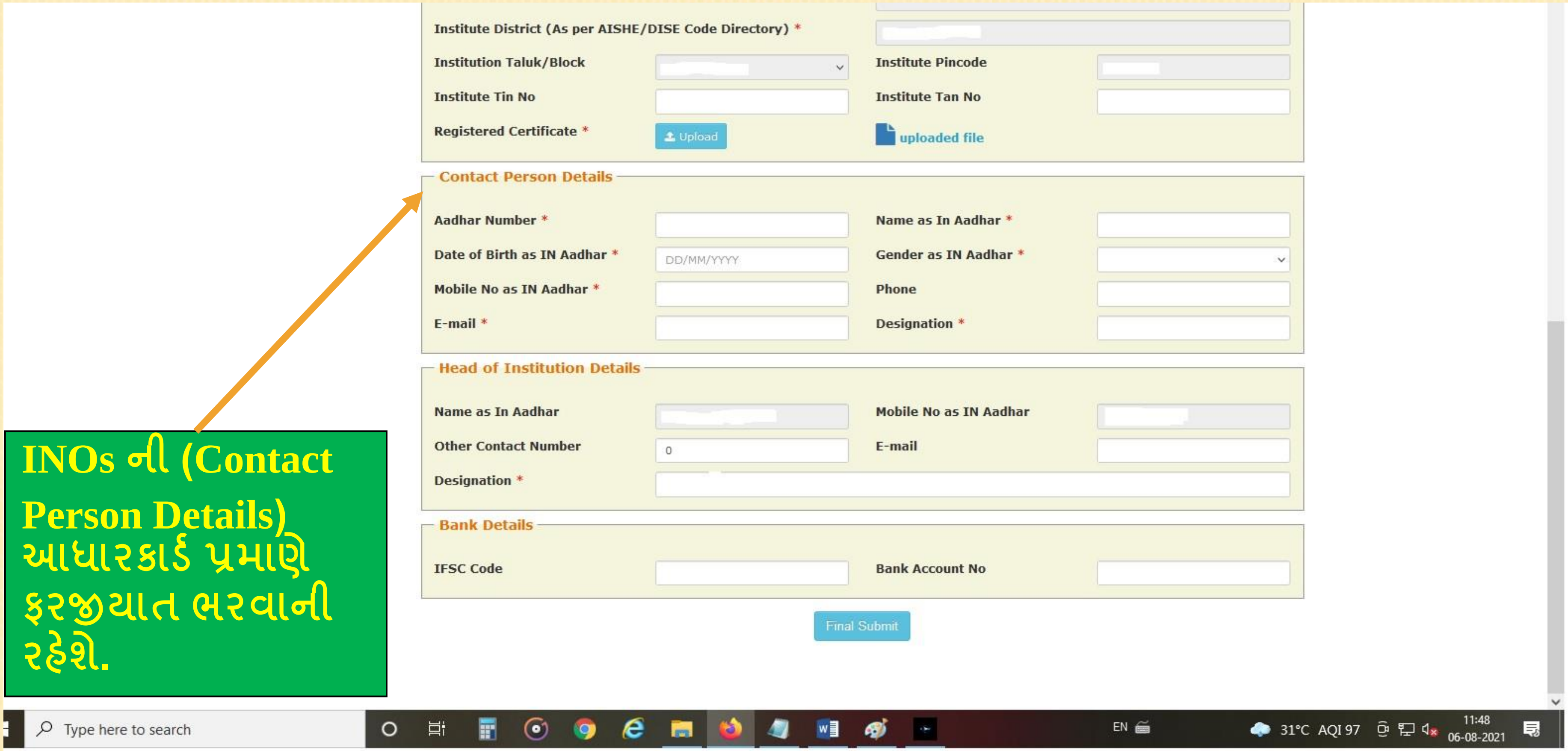
વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી



વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી



વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી



Institute District (As per AISHE/DISE Code Directory) *
Institution Taluk/Block | Institute Pincode
Institute Tin No | Institute Tan No
Registered Certificate * | Upload | uploaded file

Contact Person Details

Aadhar Number * | Name as In Aadhar *
Date of Birth as IN Aadhar * | DD/MM/YYYY | Gender as IN Aadhar *
Mobile No as IN Aadhar * | Phone
E-mail * | Designation *

Head of Institution Details

Name as In Aadhar | Mobile No as IN Aadhar
Other Contact Number | 0 | E-mail
Designation *

Bank Details

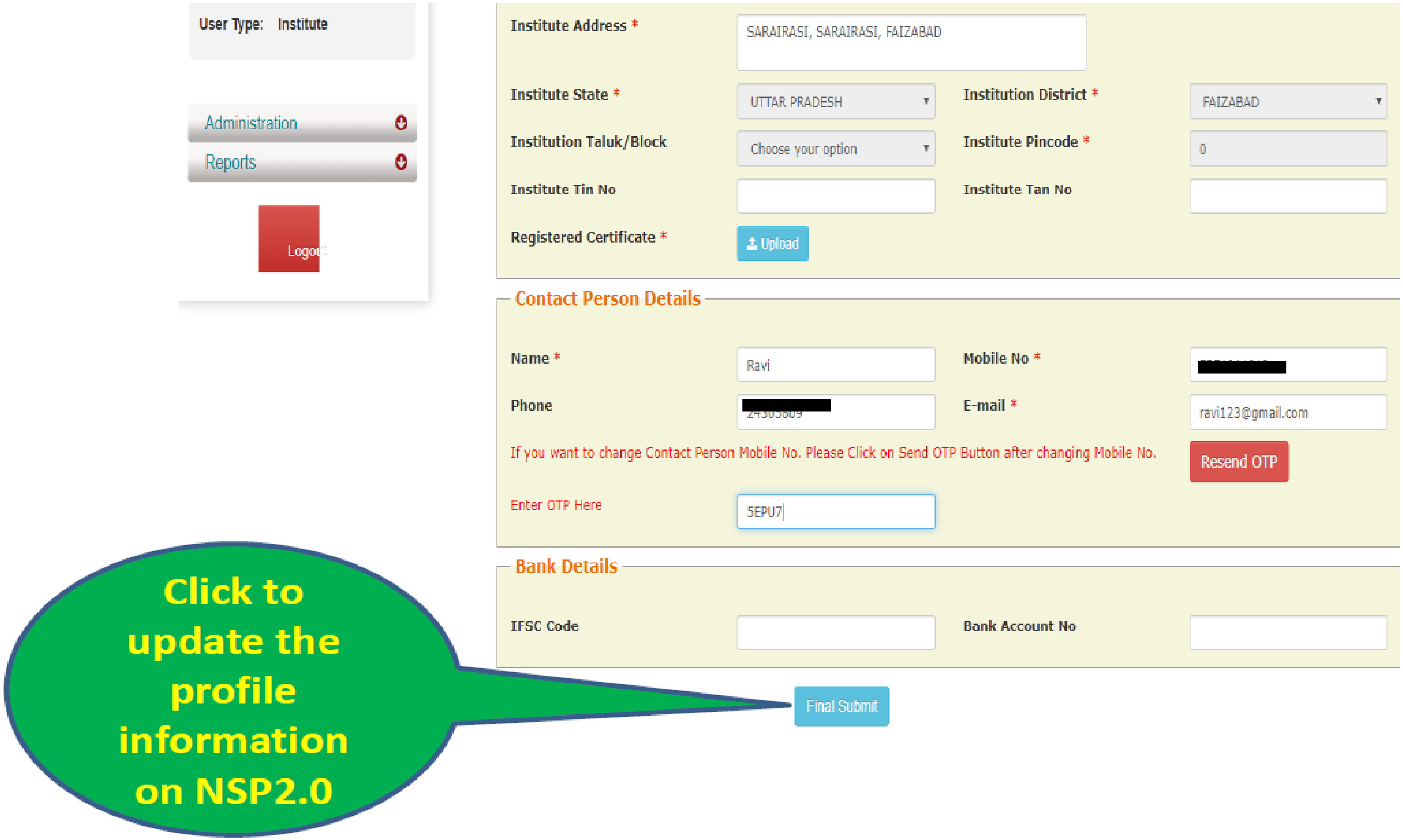
IFSC Code | Bank Account No

Final Submit

INOs ની (Contact Person Details) આધારકાર્ડ પ્રમાણે ફરજીયાત ભરવાની રહેશે.

વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી



વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં ભારત સરકારની લઘુમતી જાતિની શિષ્યવૃત્તિ માટે National scholarship Portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા Institute Login માં fee ની વિગત ફરજીયાત Update કરવા બાબત

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં National scholarship Portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા Institute login માં ફરજીયાત fee ની વિગત Update બાબત

(૧) National Scholarship Portal (NSP 2.0) દ્વારા Institute Login માં સૌપ્રથમ Login થઇ જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ ફરજીયાત Profile Update કરવાની થાય છે. Profile Update કર્યા બાદ જ Institute Login માં અન્ય Option જોવા મળશે.

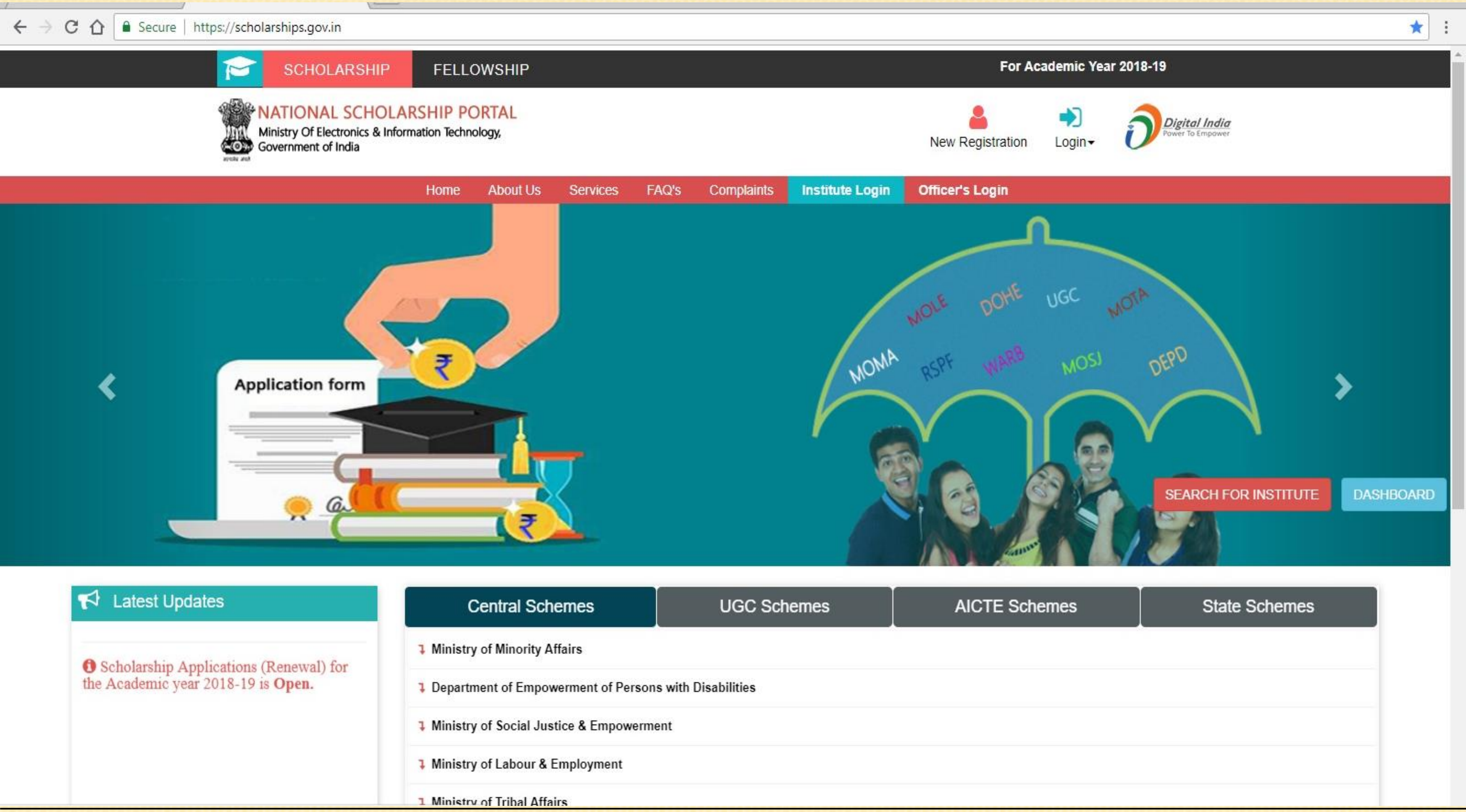
(૨) ત્યારબાદ Administration Option માં → Update Details → Add Course Fees Details માં જઇ જે તે કોર્સની વર્ષવાર Admission Fee/Tuition Fee/Others Fee દર્શાવીને Submit કરી જે તે કોર્સની Fee ની વિગતો Update કરવાની રહેશે.

(૩) ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા Fee ની વિગત ભરી શકાશે નહિ, તે વિગતો શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા તેમની Profile માં Update કરેલ Fee ની વિગત ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા પસંદ કરેલ કોર્સ પ્રમાણે Automatic System દ્વારા લેવામાં આવશે.

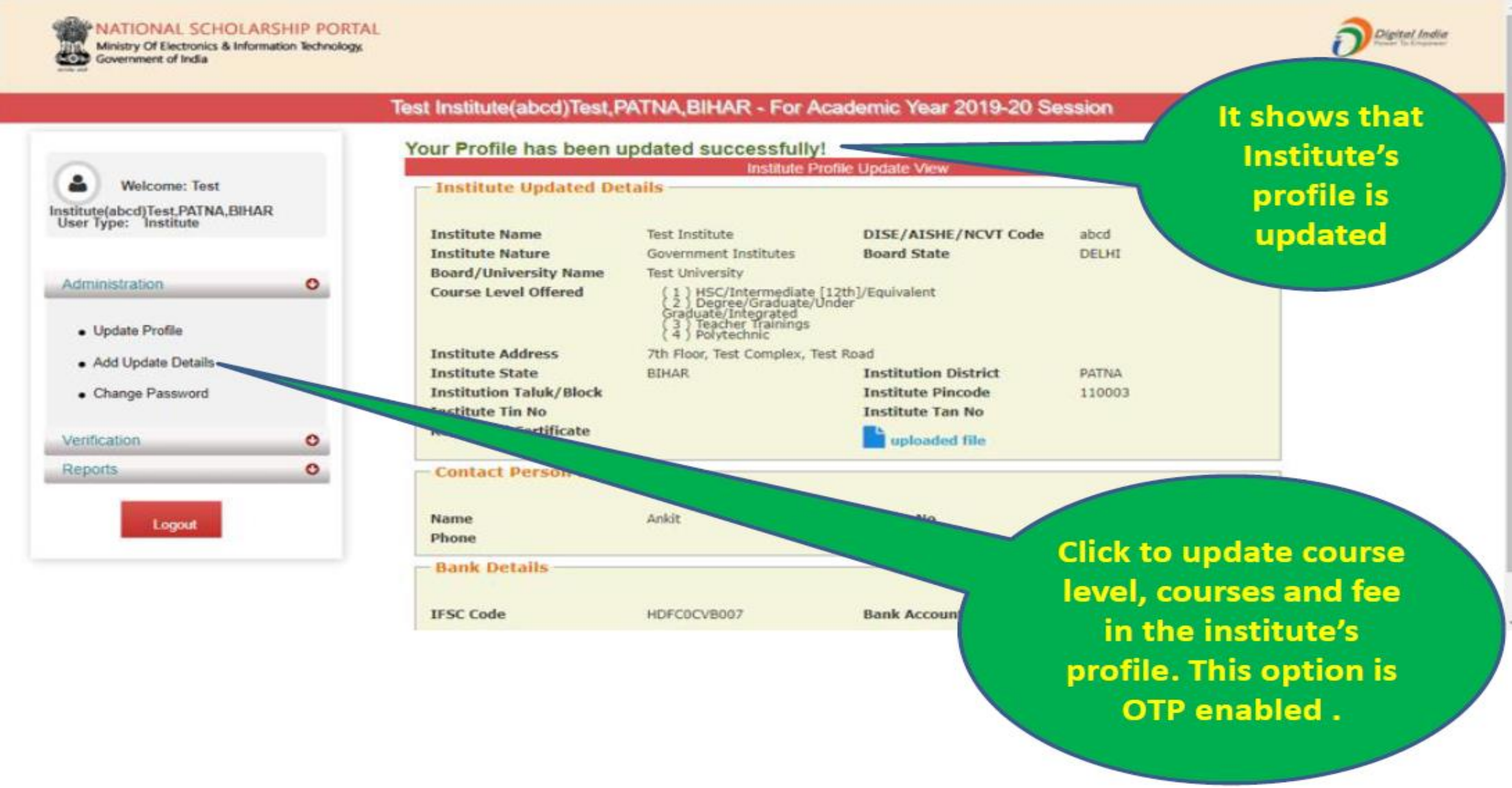
(૪) જેથી વિદ્યાર્થી Online ફોર્મ ભરવાની કાર્યવાહી કરે તે પેહલા જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ Fee ની વિગત ફરજિયાત Update કરવાની રહેશે.

વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર

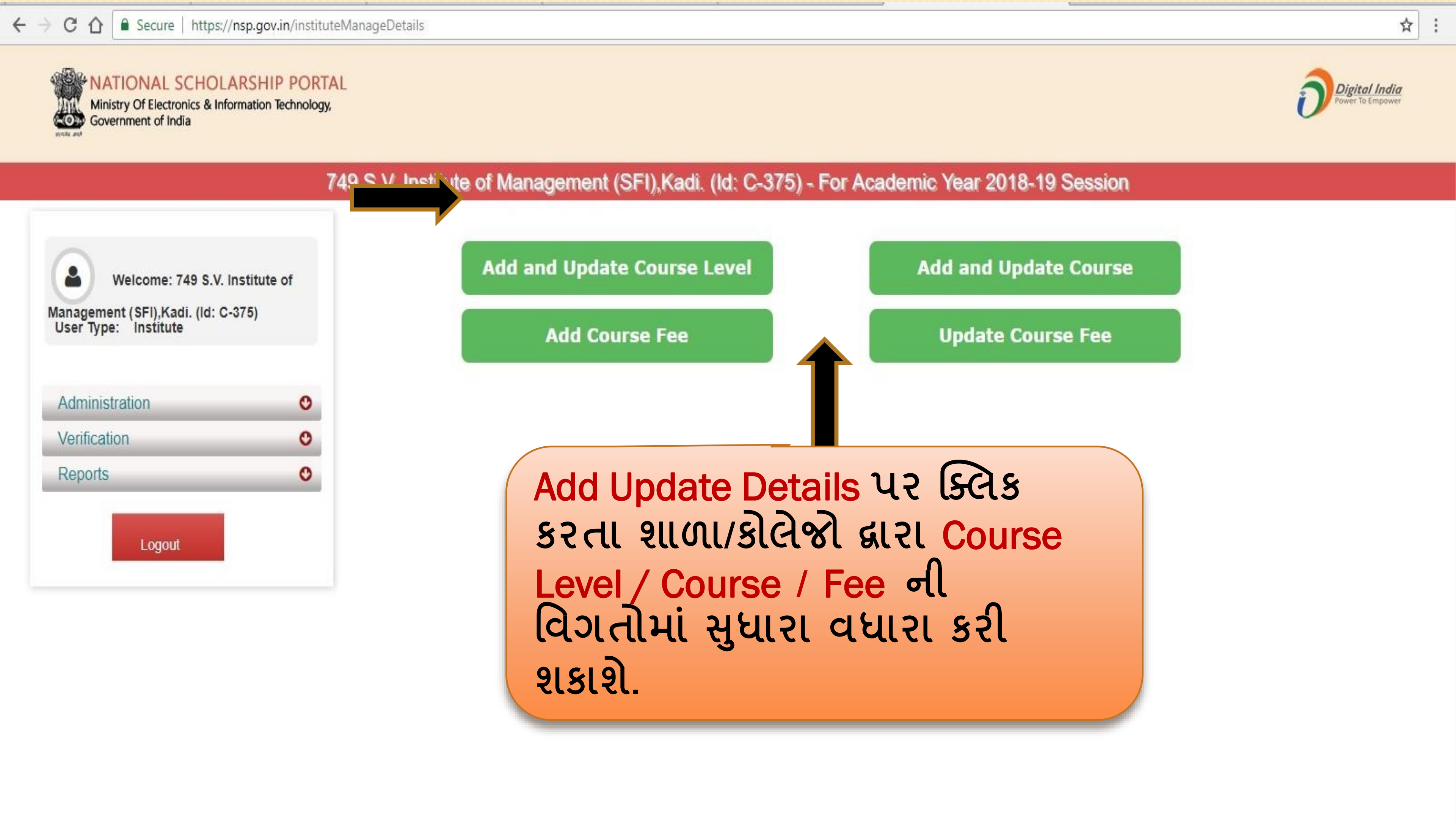
વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં National scholarship Portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા Institute login માં ફરજીયાત fee ની વિગત Update બાબત



વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં National scholarship Portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા Institute login માં ફરજીયાત fee ની વિગત Update બાબત

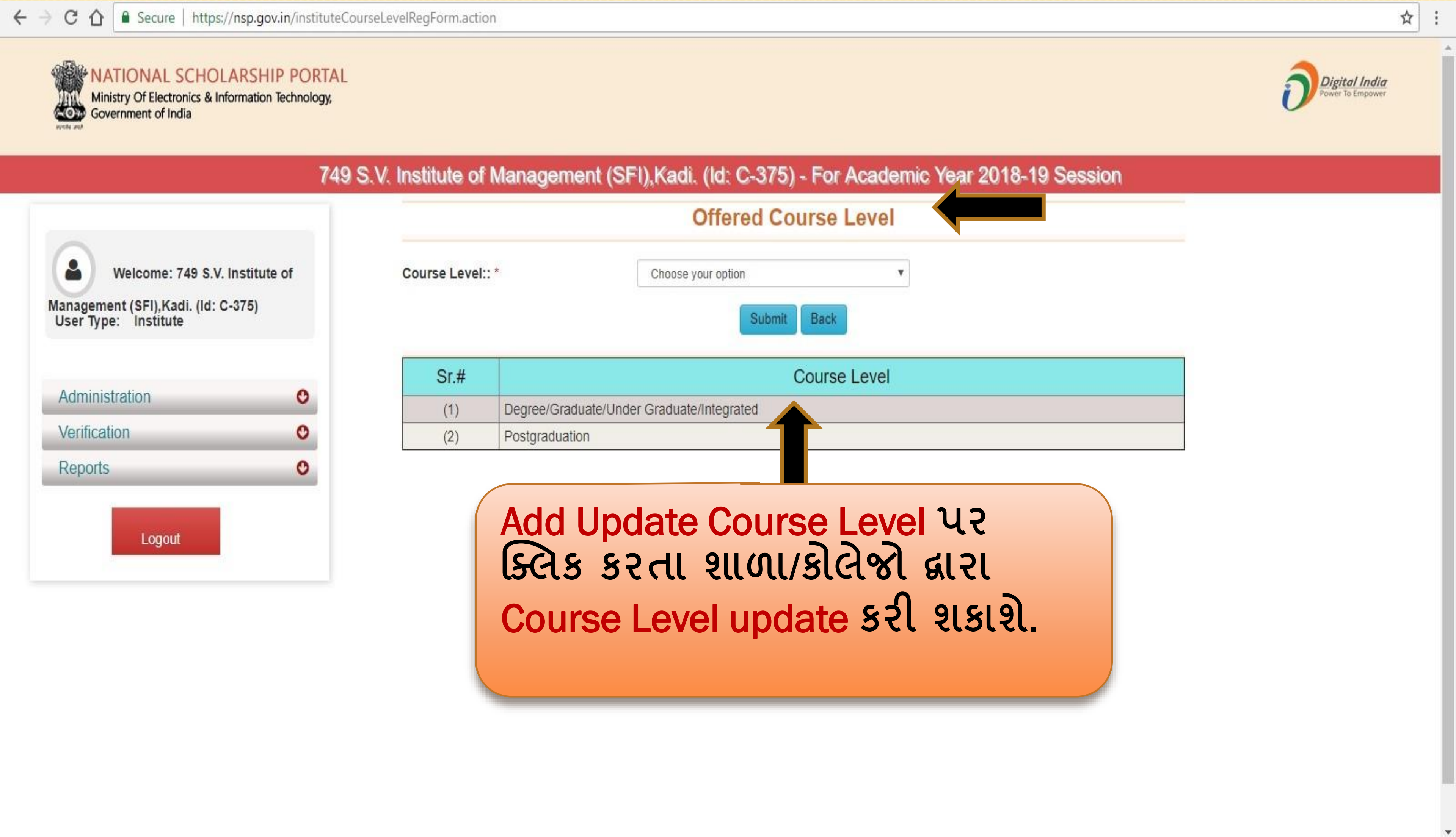


વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં National scholarship Portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા Institute login માં ફરજીયાત fee ની વિગત Update બાબત



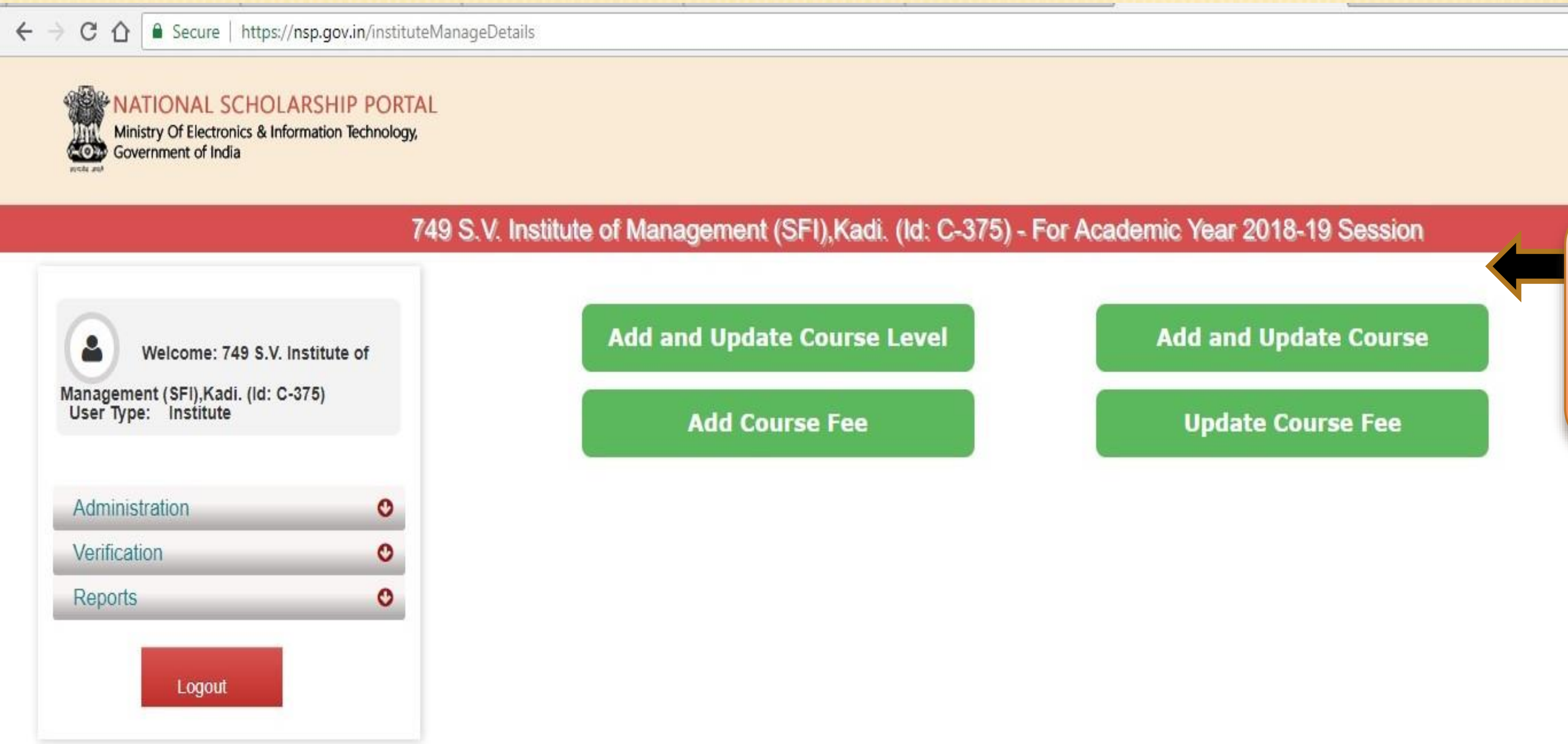
Add Update Details પર ક્લિક કરતા શાળા/કોલેજો દ્વારા Course Level / Course / Fee ની વિગતોમાં સુધારા વધારા કરી શકાશે.

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં National scholarship Portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા Institute login માં ફરજીયાત fee ની વિગત Update બાબત



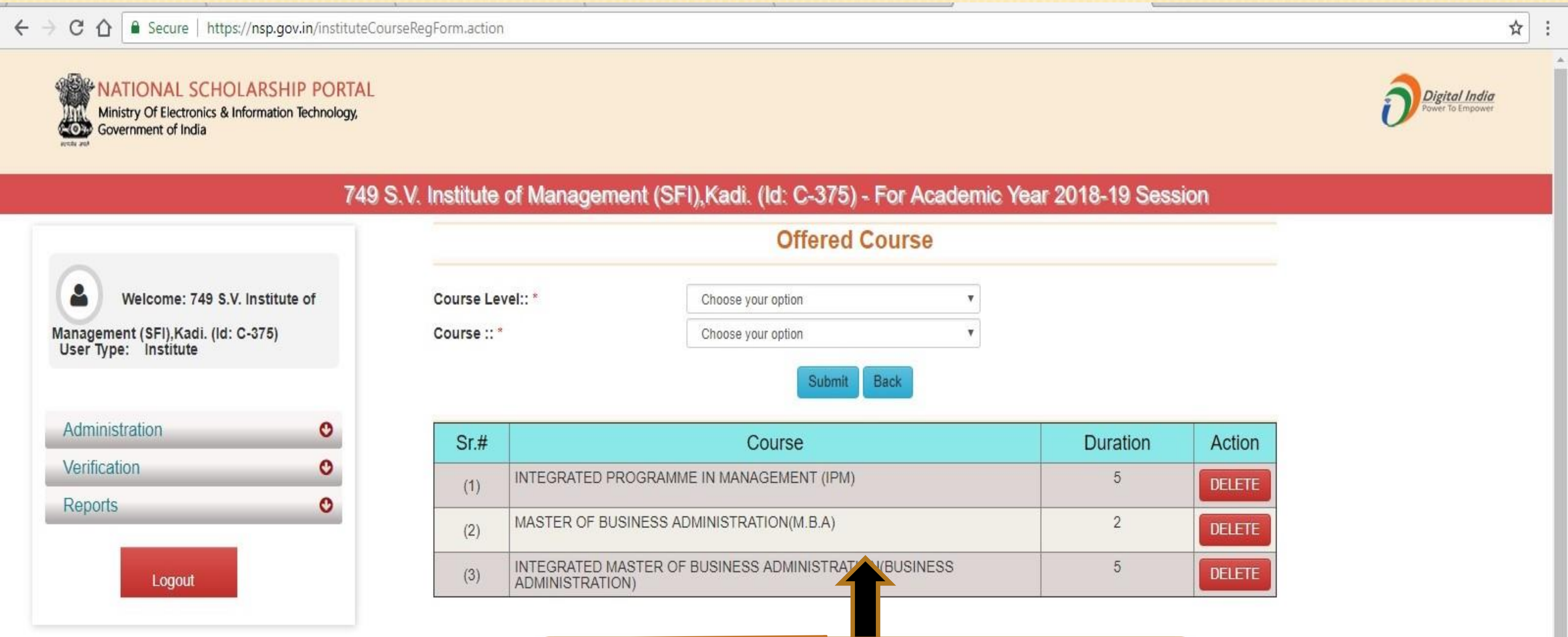
Add Update Course Level પર ક્લિક કરતા શાળા/કોલેજો દ્વારા Course Level update કરી શકાશે.

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં National scholarship Portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા Institute login માં ફરજીયાત fee ની વિગત Update બાબત



Add and Update Course

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં National scholarship Portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા Institute login માં ફરજીયાત fee ની વિગત Update બાબત



Add & Update Course પર ક્લિક કરતા શાળા/કોલેજો દ્વારા Offered Course Delete/update કરી શકાશે.

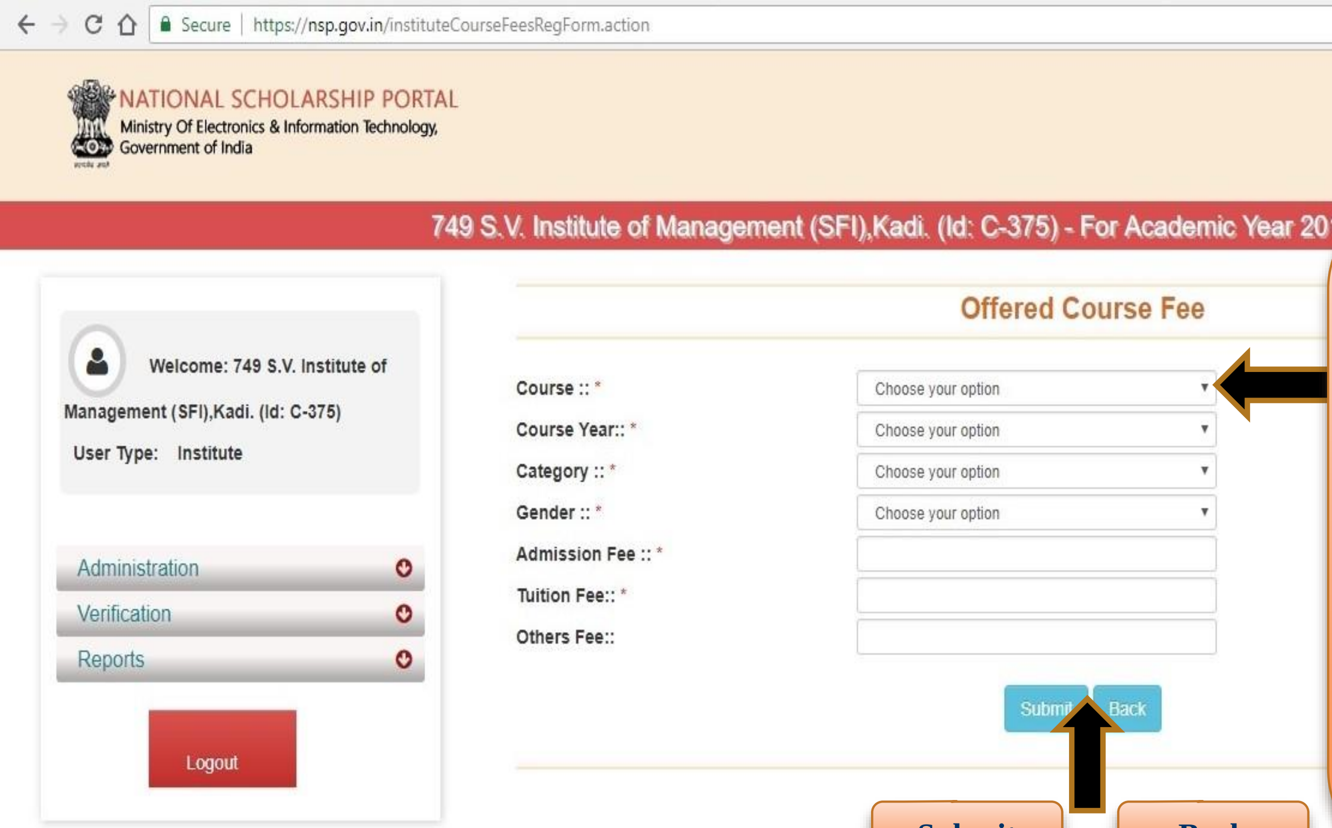
વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં National scholarship Portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા Institute login માં ફરજીયાત fee ની વિગત Update બાબત

Add Course Fee પર ક્લિક કરી શાળા/કોલેજો દ્વારા Offered Course ની ફી ની વિગત Add કરી શકાશે.

વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં National scholarship Portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા Institute login માં ફરજીયાત fee ની વિગત Update બાબત

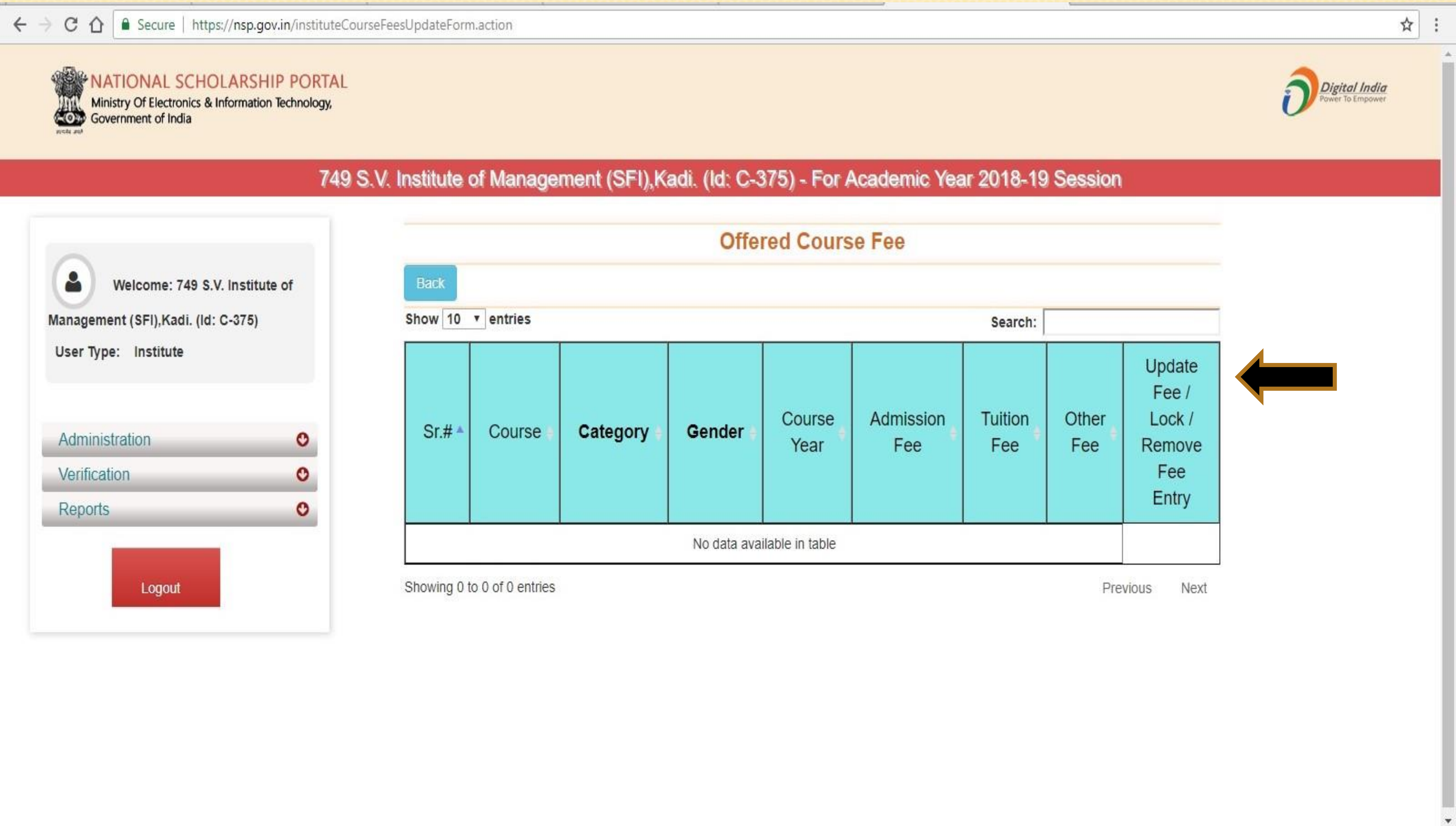


Add Course Fee પર ક્લિક કરી શાળા/કોલેજો દ્વારા Offered Course ની ફી ની વિગત કોર્સ / વર્ષ / કેટેગરી / Gender પ્રમાણે Fee Add કરી શકાશે.

Submit **Back**

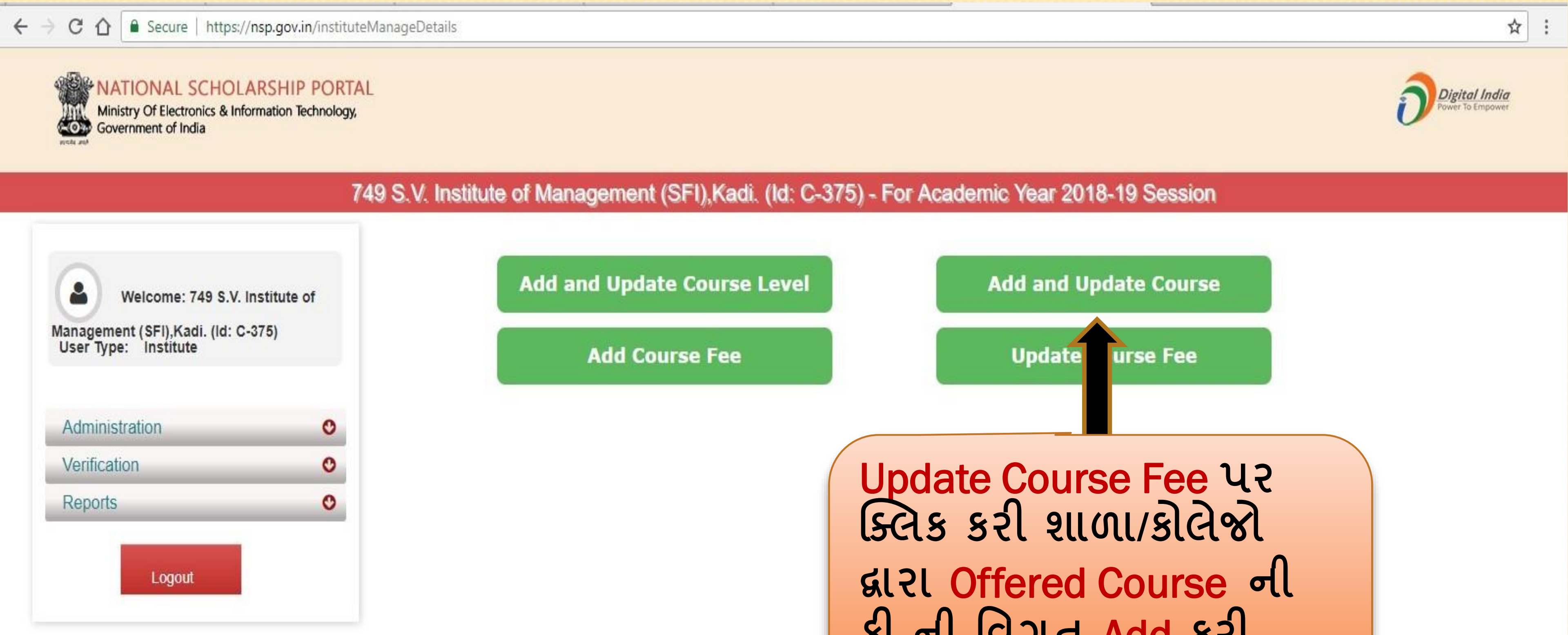
વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં National scholarship Portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા Institute login માં ફરજીયાત fee ની વિગત Update બાબત



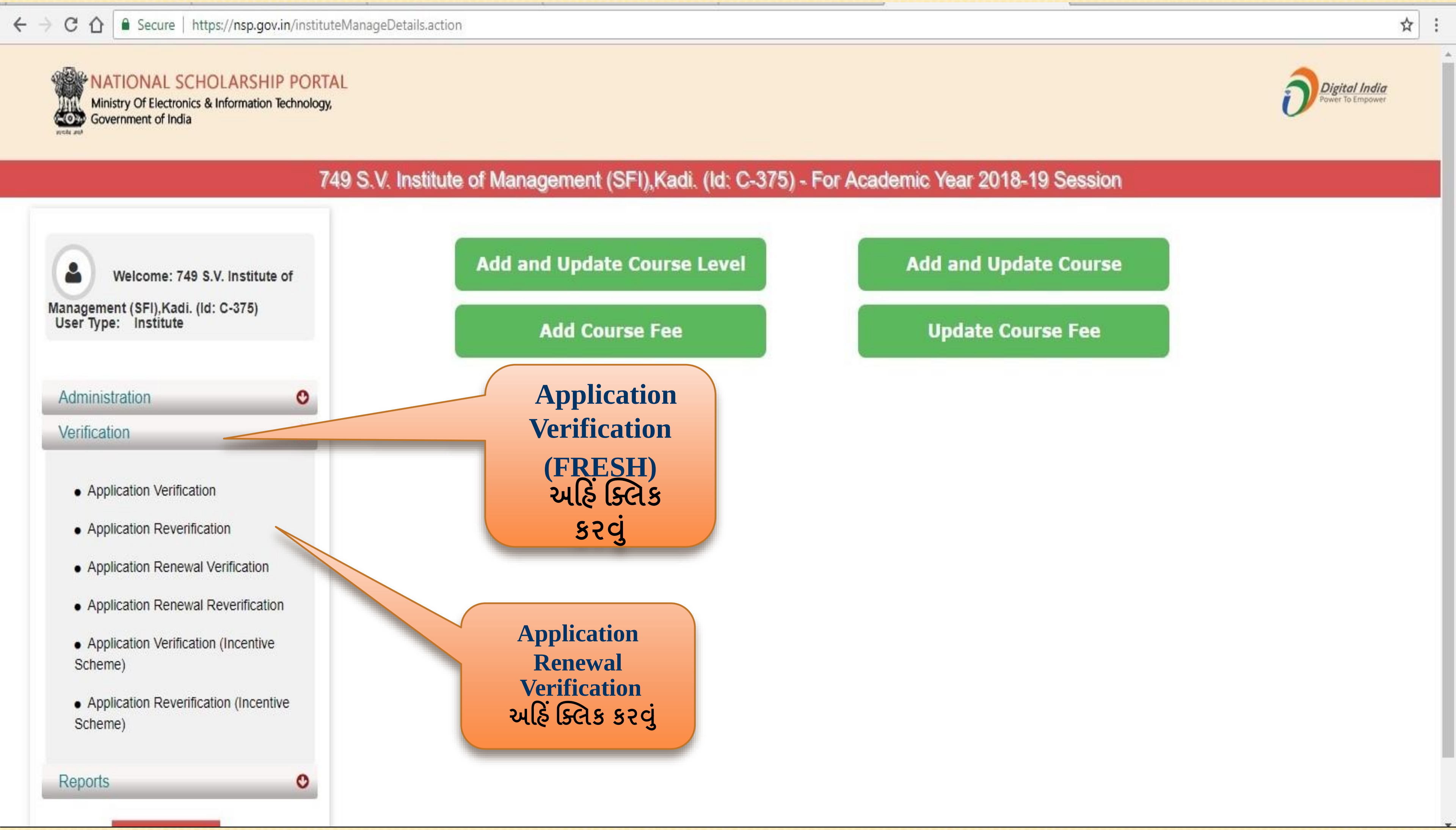
વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં National scholarship Portal (2.0) માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા Institute login માં ફરજીયાત fee ની વિગત Update બાબત

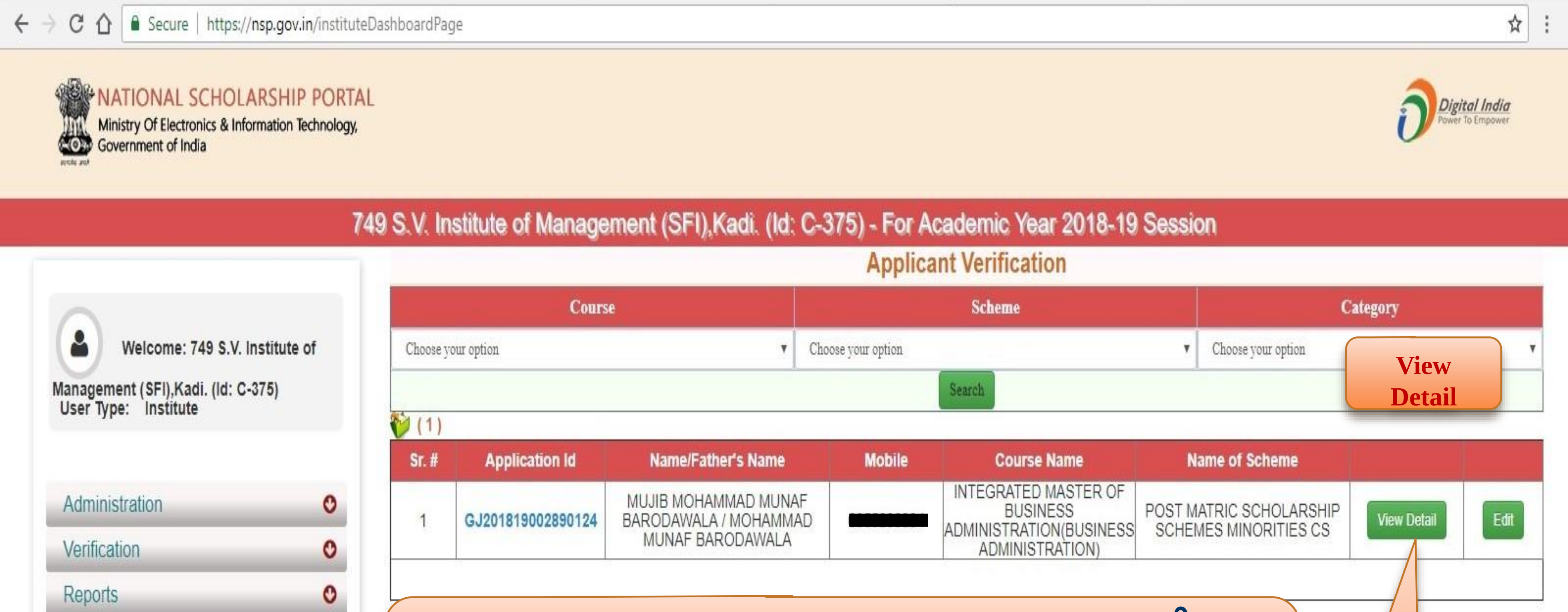


Update Course Fee પર ક્લિક કરી શાળા/કોલેજો દ્વારા Offered Course ની ફી ની વિગત Add કરી શકાશે.

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી



વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી



View Detail

Application Verification પર CLICK કરવાથી વિદ્યાર્થીની અરજીઓનું Verification કરવાની થતી વિગતો જોવા મળશે.

અરજીની વિગતો જોવા અહિં ક્લિક કરવું

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી

Secure | https://nsp.gov.in/ViewStudentVerifiactionDetails

749 S.V. Institute of Management (SFI),Kadi. (Id: C-375) - For Academic Year 2018-19 Session

Welcome: 749 S.V. Institute of Management (SFI),Kadi. (Id: C-375)

User Type: Institute

- Administration
- Verification
- Reports

Registration Details

Application Id	GJ201819002890124	Form Submission date	07/09/2018
Applied for Scheme	POST MATRIC SCHOLARSHIP SCHEMES MINORITIES CS		
State of Domicile	GUJARAT	Scholarship Category	
Name of Student	MUJIB MOHAMMAD MUNAF BARODAWALA	Date of Birth (DD/MM/YYYY)	19/11/2000
Gender	Male	Religion	Muslim
Community/Category	GENERAL	Fathers Name	MOHAMMAD MUNAF BARODAWALA
Mothers Name	ZAYNAB BARODAWALA	Annual Family Income	80000
Aadhar Number	XXXXXXXX0419	Mobile Number	[redacted]
Email Id	mujib.barodawala@gmail.com	Day Scholar/Hosteler	Day Scholar

Academic Details

Present Institute	749 S.V. Institute of Management (SFI),Kadi. (Id: C-375)		
Present Class/Course	INTEGRATED MASTER OF BUSINESS ADMINISTRATION(BUSINESS ADMINISTRATION)	Class Start Date	16/06/2018
Present Year	1	Mode of Study	Regular/Full Time
Previous Board/University Name	GUJRAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD GANDHINAGAR		

View Details પર click કરવાથી વિદ્યાર્થીઓએ કરેલી અરજીઓ ID, NAME, MOBILE NO, COURSE TYPE વગેરે જેવી વિગતો જોવા મળશે.

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી

View Details પર click કરવાથી વિદ્યાર્થીઓએ કરેલી અરજીઓ ID, NAME, MOBILE NO, COURSE TYPE વગેરે જેવી વિગતો જોવા મળશે.

rifiactionDetails

Board/University Name			
Previous Class/Course Name	HSC/Intermediate [12th]/Equivalent	Previous Passing Year	2018
Previous Class(%)	54.74	10th Class Roll No.	A 4200591
10th Class Passing Year	2016	10th Class Board Name	GUJRAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD GANDHINAGAR
12th Class Roll No.	B 153190	12th Class Passing Year	2018
12t Class Board Name	GUJRAT SECONDARY AND HIGHER SECONDARY EDUCATION BOARD GANDHINAGAR		
Admission Fees	100	Tuition Fees	50000
Other Lump Sum Entitlement	0		

Basic Details

Is Orphan	NO	Is Disabled	NO
Type of Disability	-	Percentage of Disability	-
Marital Status	Un Married	Parents Profession	Others
IFSC Code	SYNBxxxxx34	Bank Account Number	xxxxxxxxxxx986

Contact Details

State	GUJARAT	District	MAHESANA
Block	Mahesana		
House No./Street No.etc	Near, DR.Gagnani clinik , Sidhdhapuri bazar , Haidry chawk , Mehsana	Pin Code	384001

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી

Secure | https://nsp.gov.in/ViewStudentVerifiactionDetails

View Details પર **click** કરવાથી વિદ્યાર્થીઓએ કરેલી અરજીઓ **ID, NAME, MOBILE NO, COURSE TYPE** વગેરે જેવી વિગતો જોવા મળશે.

Block	Mahesana		
House No./Street No.etc	Near, DR.Gagnani clinik , Sidhdhapuri bazar , Haidry chawk , Mehsana	Pin Code	384001

SNO.	Documents Type	View Document
1	Domicile Certificate	Not Uploaded
2	Student PhotoGraph	
3	Self Declaration of minority community certificate by the Students	
4	Self Attested Certificate of pervious academic marksheet	
5	Fee Receipt of current course year	
6	Income Certificate issued by the Designated State/UT Authority	
7	Proof of bank account in the name of student or joint account with mother/father	

** For Total Scholarship Amount more than Rs. 50000/- document uploading is required.

** Note :- In case of Ministry of Labour Scheme for Children of Beedi/Cine/LDSM workers , the institute has to retain a copy of the ID card of the parents.

Remark : Please Provide Appropriate Remark

(Max Length : 240 Character)

All the documents for the scheme are verified and copy are kept under my custody.

Verify | Reject | Defect

Defect કરવાની થતી અરજીઓનું કારણ REMARKS માં લખવાનું રહેશે.

૧. “ Verify “ અરજી મંજુર કરવા માટે.
૨. “ Reject ” અરજી નામંજુર કરવા માટે.
૩. “ Defect ” દર્શાવેલ વિગતમાં સુધારા માટે પરત થશે.

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી

View Details પર click કરવાથી વિદ્યાર્થીઓએ કરેલી અરજીઓ ID, NAME, MOBILE NO, COURSE TYPE વગેરે જેવી વિગતો જોવા મળશે.

...ctionDetails

Block	Mahesana		
House No./Street No.etc	Near, DR.Gagnani clinik , Sidhdhapuri bazar , Haidry chawk , Mehsana	Pin Code	384001

SNO.	Documents Type	View Document
1	Domicile Certificate	Not Uploaded
2	Student PhotoGraph	
3	Self Declaration of minority community certificate by the Students	
4	Self Attested Certificate of pervious academic marksheet	
5	Fee Receipt of current course year	
6	Income Certificate issued by the Designated State/UT Authority	
7	Proof of bank account in the name of student or joint account with mother/father	

** For Total Scholarship Amount more than Rs. 50000/- document uploading is required.

...e of Ministry of Labour Scheme for Children of Beedi/Cine/LDSM workers , ...to retain a copy of the ID card of the parents.

૧. અરજી મંજુર કરવા માટે " Verify " બટન પર ક્લિક કરવાથી વિદ્યાર્થીની અરજી આગળનાં લેવલ પર forward કરવાની રહેશે.

આપેલ Check Box પર Click કરવાનું રહેશે.

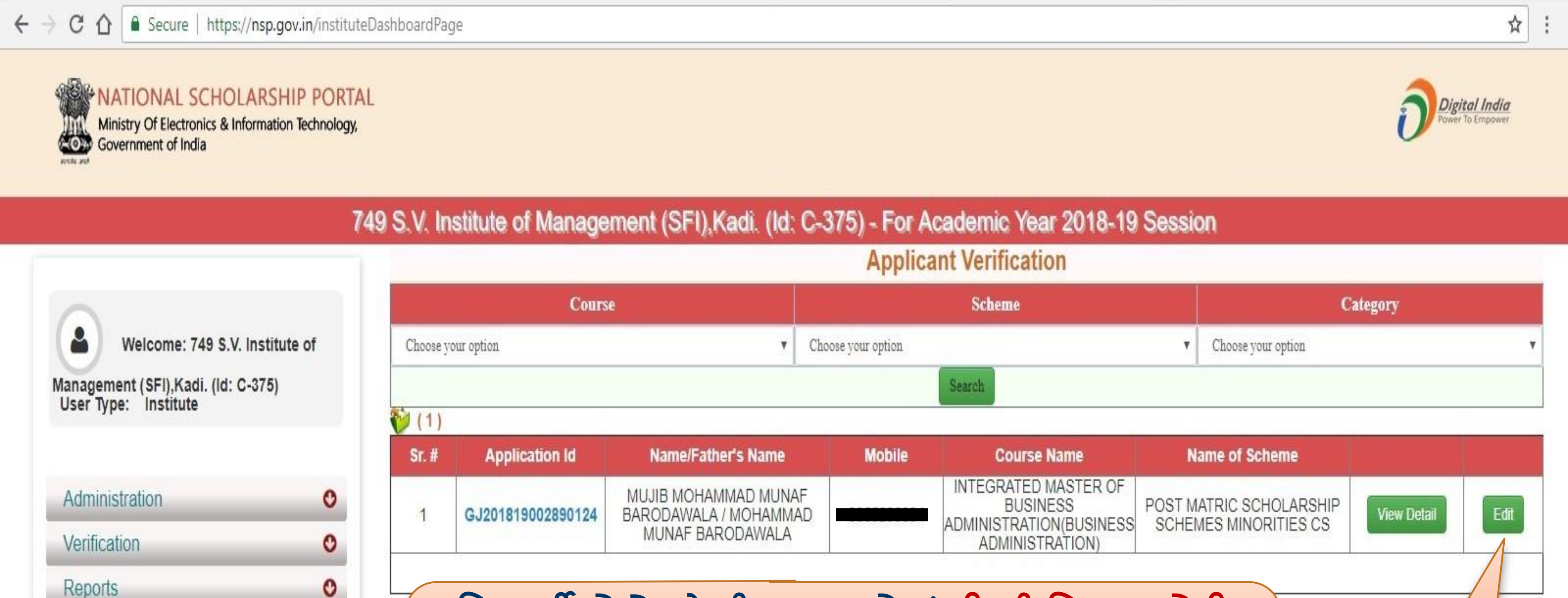
Remark : Please Provide Appropriate Remark

(Max Length : 240 Character)

☑ All the documents for the scheme are verified and copy are kept under my custody.

Verify | Reject | Defect

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી

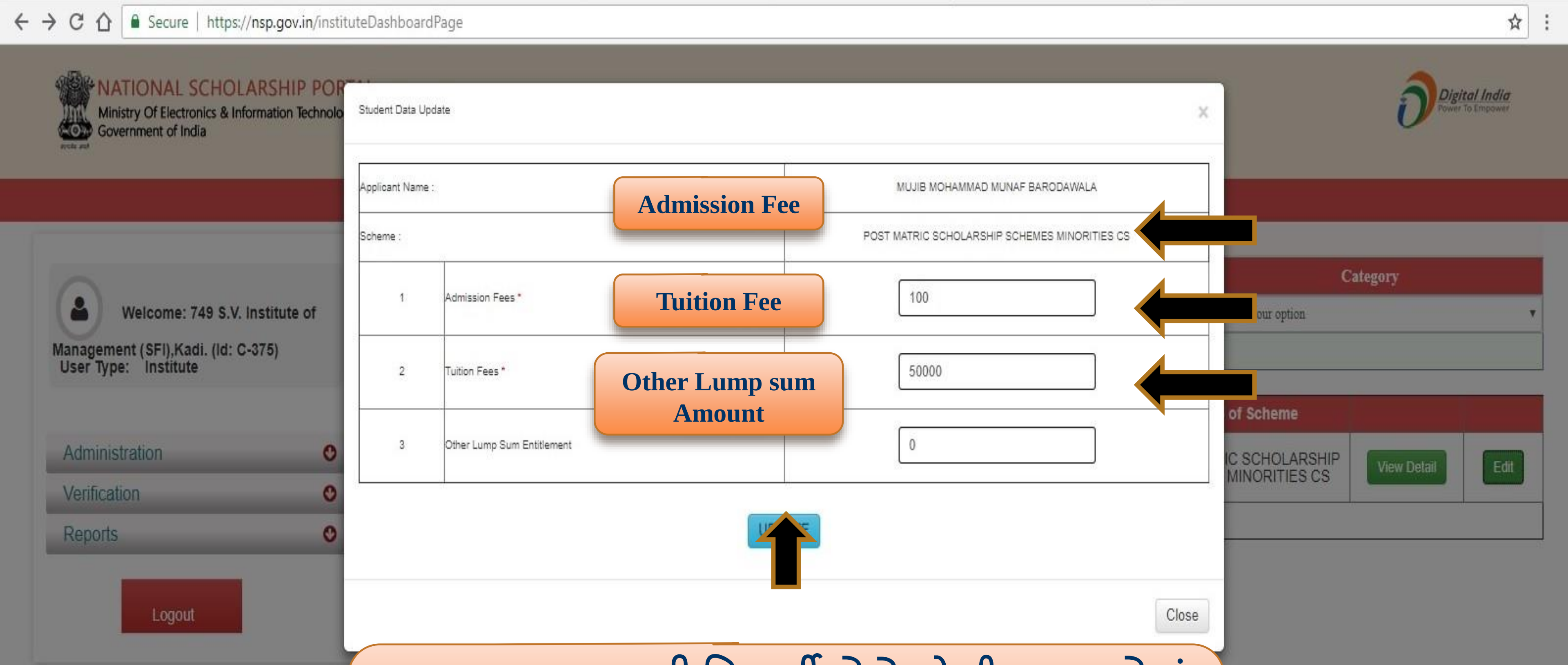


વિદ્યાર્થીઓએ કરેલી અરજીઓમાં ફી ની વિગત ખોટી દર્શાવેલ હોય તો **FEE** ની વિગતો શાળા/કોલેજ **UPDATE** કરી શકશે.

ફી ની વિગત સુધારવા અહિં ક્લિક કરવું

વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી



EDIT પર **click** કરી વિદ્યાર્થીઓએ કરેલી અરજીઓમાં ફી ની વિગત ખોટી દર્શાવેલ હોય તો **FEE** ની વિગતો શાળા/કોલેજ **UPDATE** કરી શકશે.

વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માટે NSP 2.0 માં જિલ્લા કક્ષાએથી New(નવા) ID-Password મળ્યાબાદ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓને કરવાની થતી કામગીરી

શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ માટેની સુચનાઓ

(૧) જિલ્લા/રાજ્ય તરફથી આપવામાં આવેલ **USERID** અને **PASSWORD** નો ઉપયોગ કરી લોગીન થઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ ફરજિયાત તેમની **Profile Update** કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ જ **SYSTEM** દ્વારા બીજા **OPTION** શરૂ થશે.

(૨) શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના અભ્યાસક્રમો દર્શાવેલ છે કે નહી તે ચકાસી લેવું. જો કોઈ અભ્યાસક્રમ **(COURSE)** ન જણાય તો તેને **ADD** કરવા. જો કોઈ અભ્યાસક્રમ **(COURSE) website** માં ન દેખાય તો જિલ્લા/વડી કચેરી ને જાણ કરવાની રહેશે.

(૩) કોર્ષ ફી ની વિગતો ભરવી.

(૪) વિદ્યાર્થીએ કરેલ અરજીનું તથા પુરાવા સહિતની હાર્ડ કોપી મેળવી તેના આધારે વિદ્યાર્થીઓની અરજીનું વેરીફિકેશન કરવું.

(૫) વિદ્યાર્થીએ કરેલ અરજીમાં માહિતી યોગ્ય ન હોય તો સુધારા/વધારા માટે વિદ્યાર્થીની અરજી **Defect** કરવી. વિદ્યાર્થીએ કરેલ અરજીને મંજુર/નામંજુર કરી આપેલ અંતિમ તારીખ સુધીમાં રાજ્ય લેવલે આગળ **FORWARD** કરવી.

(૬) વિદ્યાર્થી દ્વારા આપવામાં આવેલ અરજીની હાર્ડ્કોપી તથા પુરાવા શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ પોતાની પાસે રાખવાના રહેશે.

(૭) અરજીની હાર્ડકોપી તથા પુરાવા શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ જિલ્લા કચેરી/વડી કચેરીએ મોકલવાના રહેશે નહિ.

શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ માટેની સુચનાઓ

→ **National Scholarship Portal** માં એક કરતાં વધુ વખત **(Duplication)**, શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ તથા એક જ શાળાના બે **DISHE CODE** દેખાતા હોય તો તેની વિગત જિલ્લા કક્ષા/વડી કચેરીને આપવાની રહેશે.

→ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ તેમના **ID/Password** કાર્યરત છે કે નહી તેની ચકાસણી કરવી, જો કોઈ ક્ષતિ જણાય તો જિલ્લા કક્ષાએથી નવા **ID/Password** મેળવી લેવાના રહેશે.

શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ માટેની સુચનાઓ

- National Scholarship Portal માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Register કરેલ મોબાઈલ નંબર પર આ પોર્ટલ માટે ID/Password અને કાર્ય કરતી વખતે ખરાઈ(Authenticate) કરવા માટે દરેક Option પર ક્લિક કરતાં પોર્ટલ દ્વારા OTP નો SMS જાય છે જેથી દરેક શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Permanent કામ કરતાં કર્મચારીનો મોબાઈલ નંબર આપવાનો રહેશે. તેમજ OTP મુજબ કામગીરી કરવાની રહેશે. આ પ્રક્રિયા દરેક Login અને તેના ભાગની ONLINE કામગીરી માટે રહેશે.

- Login માં આવેલ Final Submit થયેલી અરજીઓની Verification ની પ્રક્રિયા પ્રિ-મેટ્રિક,પોસ્ટ મેટ્રિક અને મેરીટ કમ મીન્સ માટેની આપેલ અંતિમ તા. ૧૫-૧૨-૨૦૨૧ સુધીમાં એક પણ અરજી Pending ન રહે તેમ પુરી કરવાની રહેશે. આ Verification ની પ્રક્રિયામાં ફ્રેશ અને રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની Final Submit કરેલી ફ્રેશ અરજીઓ માટે Verification Option માં આપેલ Application Verification તથા રીન્યુઅલ અરજીઓ માટે Application Renewal Verification માં જઈ અરજીઓ ઓનલાઈન Verify કરવાની રહેશે.

- જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ કોઈ વિદ્યાર્થીની અરજી Defect કરેલી હોય તેવી ફ્રેશ અરજીઓના Reverification માટે Verification Option માં આપેલ Application Re-Verification તથા રીન્યુઅલ અરજીઓ માટે Application Renewal Reverification માં જઈ અરજીઓ ઓનલાઈન Verify કરવાની રહેશે.

- NSP 2.0 માં Online ફોર્મ submit કરવા પ્રિ-મેટ્રિક વિદ્યાર્થીઓ માટે તા. ૧૫/૧૧/૨૦૨૧ તથા પોસ્ટ મેટ્રિક અને મેરીટ કમ મીન્સના વિદ્યાર્થીઓ માટે તા.૩૦/૧૧/૨૦૨૧ અંતિમ રહેશે, જ્યારે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ માટે પ્રિ-મેટ્રિક , પોસ્ટ મેટ્રિક અને મેરીટ કમ મીન્સ ની અરજીઓને Verify કરી online Forward કરવાની છેલ્લી તા. ૧૫/૧૨/૨૦૨૧ હોવાથી સમય મર્યાદામાં દરેક સંસ્થાએ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે. અલ્પસંખ્યક કાર્યમંત્રાલય, નવી દિલ્હીની સુચના મુજબ ઉપરોક્ત તારીખ અંતિમ હોવાથી કોઇ ફેરફાર કે સુધારા વધારા થવાની સંભાવના નથી.

શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરી

1. તમામ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ (INOs) નું Aadhaar based demographic authentication માટે L1 (INOs) સ્તરના અધિકારીઓના આધાર પ્રમાણિકરણ (Aadhaar Authentication) ની સુવિધા NSP પોર્ટલ પર લાઇવ કરવામાં આવી છે અને આ પ્રક્રિયા દરમિયાન જનરેટ થયેલ OTP INOs ના આધાર સાથે નોંધાયેલા મોબાઇલ નંબર પર મોકલવામાં આવશે. NSP એ તેજ મોબાઇલ નં. ભવિષ્યમાં તમામ SMS અને OTP મોકલવા માટે ઉપયોગમાં લેશે અને નવી સંસ્થાના INOs ના KYC માટેની પ્રક્રિયા પણ આજ રીતે કરવાની રહેશે. તેથી INOs ના NSP લોગીનમાં Administration માં Update Profile ના Option માં જઇને Contact Person Details માં INOs ના આધારકાર્ડ મુજબની તમામ વિગતો ભરવાની રહેશે અને INOs ના NSP લોગીનમાં Edit Profile ના Option માં જઇને INOs ના આધારકાર્ડ મુજબની તમામ વિગતો ભરવાની રહેશે તેમજ NSP પર KYC ની પ્રક્રિયા પૂર્ણ થયા પછી જ NSP Portal માં અત્રેની કચેરીને લગતી શિષ્યવૃત્તિની કાર્યવાહી માટેના Options કાર્યરત થશે.

2. વિદ્યાર્થીઓએ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં NSP પોર્ટલ પર ફ્રેશ/રીન્યુઅલ ફોર્મ ભરતી વખતે ફોર્મમાં આપેલ લાભાર્થી/વિદ્યાર્થીના નામ, લિંગ અને જન્મ તારીખ આધારકાર્ડ માં દર્શાવ્યા મુજબ પ્રમાણીકરણ Aadhaar Authentication ની પ્રક્રિયા શરૂ કરવામાં આવેલ છે, જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીનું નામ, લિંગ અને જન્મ તારીખ ફરજીયાત આધારકાર્ડ મુજબ લખવાનું રહેશે.

શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરી

3. વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં NSP પોર્ટલ પર ફ્રેશ/રીન્યુઅલ અરજીઓનું Institute Level (Institute Nodal Officer) દ્વારા Online Verification કરતી વખતે જો કોઇ એક જ વિદ્યાર્થીની અરજી Fake/Fraud માલુમ પડે છે, તો તે વિદ્યાર્થીની સંલગ્ન શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓની તમામ અરજીઓ Institute Login માં System દ્વારા Automatic પરત થઇ જશે, જો કોઇ વિદ્યાર્થીની અરજી ખામીયુક્ત જણાય તો તેવા સંજોગોમાં Institute Nodal Officer દ્વારા Defect Option નો ઉપયોગ કરી વિદ્યાર્થીને સુધારા માટે પરત મોકલી શકાશે,જેથી Institute Nodal Officer એ કાળજીપૂર્વક તમામ અરજીઓનું ફરીથી તેજ સમયે Re-Verification કરી State Nodal Officer (SNO) ને Online પરત કરવાની રહેશે.

4. ધોરણ ૬ થી ૧૨ ના વિદ્યાર્થીઓ જે શાળા ને સંલગ્ન હોય તેવી Hostel ની સુવિધાનો લાભ લેતા હોય તો તે શાળામાં Hostel ની સુવિધા છે કે નહિ અને જો ન હોય તો તેવી શાળઓની Hostel ની માહિતી SSA (Sarva Shiksha Abhiyan) સંસ્થાનો સંપર્ક કરી Dies Master માં Add કરાવવાની રહેશે, જેથી Day Scholar વિદ્યાર્થીઓ Hosteller તરીકે Online અરજી કરીને શિષ્યવૃત્તિનો ખોટો લાભ ન લઇ શકે અને Institute Nodal Officer એ Online Verification કરતી વખતે આવી અરજીઓનું ખાસ ધ્યાન રાખવાનુ રહેશે અને જો કોઇ વિદ્યાર્થીએ Hosteller તરીકે ખોટી અરજી કરેલ હશે તો તેવી અરજીઓને Defect Option નો ઉપયોગ કરી તે વિદ્યાર્થીને Day Scholar તરીકે અરજી કરાવવાની રહેશે.

- Institute Nodal Officer દ્વારા Online Verification કરતી વખતે જો આવી ખોટી અરજીઓ State Nodal Officer ના Login માં દેખાશે તો તેવી તમામ અરજીઓને SNOs દ્વારા Reject કરવામાં આવશે અને તેની સંપુર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓના Institute Nodal Officer ની રહેશે.

શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરી

5. National Scholarship Portal (NSP 2.0) માં Online ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓને Fee ની વિગતો ભરવામાં મૂશ્કેલી ન આવે તથા એક જ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓના એક કરતા વધારે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા એક સરખા કોર્સ ની અલગ-અલગ Fee દર્શાવીને ભૂલ કરે છે, તેથી તે ભૂલને નિવારવા તથા શાળા/કોલેજ/સંસ્થા દ્વારા તેના જ વિદ્યાર્થીઓને Online અરજીમાં એક સરખા કોર્સની એક સરખી Fee દર્શાવી શકાય તે માટે નીચેના મુદ્દાઓ ધ્યાને લઇ આગળની કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

- National Scholarship Portal (NSP 2.0) દ્વારા Institute Login માં સૌપ્રથમ Login થવું.
- જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ ફરજીયાત Profile Update કરવાની રહેશે.

શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Profile Update કર્યા બાદ જ Institute Login માં અન્ય Option જોવા મળશે, ત્યારબાદ Administration Option માં Update Details -> Add Course Fees Details માં જઇ જે તે કોર્સની વર્ષવાર Annual Admission Fee/Tuition Fee/Others Fee દર્શાવીને Submit કરી જે તે કોર્સની Fee ની વિગતો ફરજીયાત Update કરવાની રહેશે.

- ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા Fee ની વિગત ભરી શકાશે નહિ, તે વિગતો શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ દ્વારા તેમની Profile માં Update કરેલ Fee ની વિગત ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીઓ દ્વારા પસંદ કરેલ કોર્સ પ્રમાણે Automatic System દ્વારા લેવામાં આવશે, જેથી વિદ્યાર્થી Online ફોર્મ ભરવાની કાર્યવાહી કરે તે પેહલા જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ Fee ની વિગત ફરજિયાત Update કરવાની રહેશે.

શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરી

૬.National Scholarship Portal માં એક કરતાં વધુ વખત (Duplication), શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ તથા એક જ શાળાના બે DISHE CODE દેખાતા હોય તો તેની વિગત જિલ્લા કક્ષાને આપવાની રહેશે.

૭. શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ તેમના ID/Password કાર્યરત છે કે નહી તેની ચકાસણી કરવી જો કોઈ ક્ષતિ જણાય તો જિલ્લા કક્ષાએથી નવા ID/Password મેળવી લેવાના રહેશે.

૮. શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ માં Login થયા બાદ તેમનો New Password Generate કરવો ત્યારબાદ તેમની Profile Update માં Registration Certificate Upload કરી વિગતો ફરજિયાત Submit કરવાની રહેશે. આ પ્રક્રિયા બાદ જ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના Login માં બીજા Option કાર્યરત થયેલા જોવા મળશે.

૯. શાળા/કોલેજ/સંસ્થા તેની પ્રોફાઇલમાં Fees, અન્ય Detail Update કરવાની રહેશે તેમજ Course Update કર્યેથી જ વિદ્યાર્થીને અરજી પત્રક ઓનલાઇન ભરતી વખતે પોતાની શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કે કોર્સ દેખાશે તેથી આ બાબત ગંભીરતાથી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાએ લઇ Update કરવાની રહેશે.

શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરી

૧૦. National Scholarship Portal માં શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Register કરેલ મોબાઈલ નંબર પર આ પોર્ટલ માટે ID/Password અને કાર્ય કરતી વખતે ખરાઈ(Authenticate) કરવા માટે દરેક Option પર ક્લિક કરતાં પોર્ટલ દ્વારા OTP નો SMS જાય છે જેથી દરેક શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Permanent કામ કરતાં કર્મચારીનો મોબાઈલ નંબર આપવાનો રહેશે.

૧૧. Login માં આવેલ Final Submit થયેલી અરજીઓની શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ Verification કરવાની પ્રક્રિયા પ્રિ-મેટ્રીક, તેમજ પોસ્ટ મેટ્રીક અને મેરીટ કમ મીન્સ માટે તા.૧૫-૧૨-૨૦૨૧ સુધીમાં એક પણ અરજી Pending ન રહે તેમ પુરી કરવાની રહેશે. તેમજ Institute Nodal Officer દ્વારા અંતિમ તારીખ પહેલા જો કોઇ વિદ્યાર્થીઓની અરજીઓ ઓનલાઈન Verify કરવાની બાકી રહી જશે અને જો તેવા વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિથી વંચિત રહી જશે તો તેની સંપુર્ણ જવાબદારી જે તે શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓના Institute Nodal Officer અને આચાર્યશ્રીની રહેશે. આ Verification ની પ્રક્રિયામાં ફ્રેશ અને રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીઓની Final Submit કરેલી ફ્રેશ અરજીઓ માટે Verification Option માં આપેલ Application Verification તથા રીન્યુઅલ અરજીઓ માટે Application Renewal Verification માં જઈ અરજીઓ ઓનલાઈન Verify કરવાની રહેશે.

શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરી

૧૨. જો કોઈ શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ કોઈ વિદ્યાર્થીની અરજી Defect કરેલી હોય તેવી ફ્રેશ અરજીઓના Reverification માટે Verification Option માં આપેલ Application Re-verification તથા રીન્યુઅલ અરજીઓ માટે Application Renewal Reverification માં જઈ અરજીઓ ઓનલાઈન Verify કરવાની રહેશે.

૧૩. ઉપરોકત પ્રિ-મેટ્રીક, પોસ્ટ મેટ્રીક અને મેરીટ કમ મીન્સના વિદ્યાર્થીઓ ફોર્મ ભરતી વખતે જયારે Scheme Details માં આપેલ કોઇપણ એક Scheme Select કરે છે ત્યારે નીચે આપેલ Upload Documents માં Bonafide Student of Institution માં DOC Format ની નીચે આપેલા Download Option પર Click કરવાથી Bonafide Student Certificate, વિદ્યાર્થીનું નામ, જન્મ તારીખ, શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના નામ સાથેની વિગત સાથે System દ્વારા Generated થશે, આ Certificate ની print લઈ વિદ્યાર્થીએ તેનો પાસપોર્ટ સાઇઝ નો ફોટો ચોંટાડી સંલગ્ન શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના સક્ષમ અધિકારીના સહિ-સિક્કા કરાવીને વિદ્યાર્થીએ તે Bonafide Student Certificate ને ફોર્મ ભરતી વખતે Upload કર્યાબાદ જ જે તે વિદ્યાર્થીએ Final Submit કરવાનું રહેશે, શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓએ દરેક સંલગ્ન વિદ્યાર્થીઓને આ સુચન કરવાનુ રહેશે.

શાળા/કોલેજ/સંસ્થા કક્ષાએ કરવાની થતી કામગીરી

૧૪. વિદ્યાર્થીઓ માટે ફોર્મ ભરવાની છેલ્લી તારીખ પ્રિ-મેટ્રીક માટે તા.૧૫-૧૧-૨૦૨૧ તેમજ પોસ્ટ મેટ્રીક અને મેરીટ કમ મીન્સ માટે તા.30-૧૧-૨૦૨૧ તથા શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ માટે Verify કરી online Forward કરવાની છેલ્લી તારીખ પ્રિ-મેટ્રીક, તેમજ પોસ્ટ મેટ્રીક અને મેરીટ કમ મીન્સ માટે તા.૧૫-૧૨-૨૦૨૧ હોવાથી સમય મર્યાદામાં દરેક સંસ્થાઓએ કામગીરી પૂર્ણ કરવાની રહેશે. અલ્પસંખ્યક કાર્યમંત્રાલય, નવી દિલ્હીની સુચના મુજબ ઉપરોક્ત તારીખ અંતિમ હોવાથી કોઇ ફેરફાર કે સુધારા વધારા થવાની સંભાવના નથી જે ધ્યાને લેવા વિનંતી છે.

ઉપરોક્ત યોજનાઓ કે NSP Portal સંબધિત કોઇ પણ પ્રકારની મુશ્કેલી હોય તો શાળા/કોલેજ/સંસ્થાઓ

ddcw-minority@gujarat.gov.in

પર E-Mail કરી શકે છે.