

અન્ય પછાત વર્ગો માટેનું પંચની કચેરીના
મહેકમની મુદ્દત લંબાવવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,
દરાવ ક્રમાંક: સશાપ/૧૧૦૪/૮૦/અ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. ૧૦૨/૨૦૨૨

૦૩ FEB 2022

વંચાણે લીધા:-

- (૧) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા. ૨૬/૦૨/૨૦૨૧નો સરખા ક્રમાંકનો દરાવ
(૨) સચિવશ્રી અન્ય પછાત વર્ગો માટેનું પંચનો તા. ૨૫/૦૧/૨૦૨૧નો પત્ર
ક્રમાંક: અપવ/પંચ/મકમ/૨૦૨૨/૫૬.

દરાવ:-

વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક:(૧) માં દર્શાવેલ વિભાગના તા. ૨૬/૦૨/૨૦૨૧ના દરાવથી અન્ય પછાત વર્ગો માટેનું પંચની કચેરીના મહેકમની જગ્યાઓ તા. ૨૮/૦૨/૨૦૨૨ સુધી ચાલુ રાખવા માટેની મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

અન્ય પછાત વર્ગો માટેનું પંચના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક:(૨) ના તા. ૧૭/૦૧/૨૦૨૨ના પત્રથી પંચ ખાતેની જગ્યાઓ તા. ૨૮/૨/૨૦૨૩ સુધી ચાલુ રાખવા દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ. જે બાબત વિચારણા હેઠળ હતી.

વિચારણાના અંતે પંચની કચેરીની નીચે જગ્યાવેલ જગ્યાઓની મુદ્દત તા. ૨૮/૦૨/૨૦૨૩ સુધી ચાલુ રાખવાની મંજૂરી નીચેની શરતોને આધીન આપવામાં આવે છે. અને ક્રમ. ૧૧ થી ૧૪ ની સામે દર્શાવેલ જગ્યાઓની કામગીરી આઉટસોર્સથી લેવાની રહેશે.

અન્ય.	જગ્યાનું નામ	સંખ્યા
૧	સચિવશ્રી	૧(એક)
૨	પંચના અંગાત સચિવશ્રી(અંગ્રેજી સ્ટેનો ગ્રેડ-૧)	૧(એક)
૩	કચેરી અધીક્ષક વર્ગ-૩	૧(એક)
૪	નાયબ સેક્શન અધિકારી	૧(એક)
૫	મદદનીશ સમાજ કલ્યાણ અધિકારી	૧(એક)
૬	સચિવશ્રીના અંગાત સચિવ(ગુ.સ્ટે.-૨)	૧(એક)
૭	સંશોધન મદદનીશ	૨(બે)
૮	આંકડા મદદનીશ	૬(દિ)
૯	કારકુન	૨(બે)
૧૦	કલાકુ-ક્રમ-ટાઇપીસ્ટ	૧(એક)
૧૧	દ્રાયવર (જેમાં એક જગ્યા આઉટસોર્સથી)	૨(બે)
૧૨	પટાવાળા (આઉટસોર્સ)	૫(પાંચ)

૧૩	સંશોધન મદદનીશ (આઉટસર્વ્સ)	૧(એક)
૧૪	રેકડ કીપર (આઉટસર્વ્સ)	૧(એક)
		કુલ:- ૨૬(છાલ્વીસ)

શરતો:-

- (૧) આ જગ્યા અંગેનું ખર્ચ વર્ષ ૨૦૨૨-૨૩ ના અંદાજપત્રમાં આ હેતુ માટેની ગ્રાન્ટમાંથી મેળવવાનું રહેશે, તેમજ નિયત થયેલ સદરે ઉધારવાનું રહેશે.
 - (૨) આ જગ્યાઓ જે હેતુ માટે ઉભી કરેલ છે તે હેતુ માટે જ ચાલુ રાખવાની રહેશે.
 - (૩) એક વર્ષ કરતાં વધુ સમયથી પરંતુ ત્રણ વર્ષ કરતાં ઓછા સમયથી ખાલી હોય તેવી જગ્યાઓને એબેયન્સમાં મુકવાની રહેશે.
 - (૪) એબેયન્સમાં મુકવામાં આવેલ જગ્યાઓને ભરતાં પહેલાં નાણા વિભાગ (કરકસર પ્રભાગ)નો પરામાર્શ કરવાનો રહેશે.
 - (૫) ત્રણ વર્ષ કરતાં વધુ સમયથી ખાલી હોય તેવી જગ્યાને રદ કરવાની રહેશે.
 - (૬) આ હંગામી જગ્યાઓની મુદત પુરી થવાના ચાર માસ પહેલાં જગ્યાઓ ચાલુ રાખવાની દરમાસ્ત જગ્યાની વિગત(સંવર્ગ), કચેરી, સ્થળ, કેવી રીતે ભરાયેલ છે, હાલ ખાલી/ભરાયેલ છે) સાથે કરવાની રહેશે.
 - (૭) જે જગ્યા પર વયનિવૃતિ બાદ કરાર આધારિત નિમણૂક આપવામાં આવેલ છે તે નિમણૂક અંગે સરકારશ્રીની વખતોવખતની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
 - (૮) આઉથટસર્વ્સ અંગે સરકારશ્રીની વખતો વખતની સુચનાઓનો ચુસ્તપણે અમલ કરવાનો રહેશે.
- આ હુકમો આ વિભાગની સરખા કમાંકની ફાઇલ પર નાણા સલાહકારશ્રીની તા.૦૨/૦૨/૨૦૨૨ની નોંધથી મળેલ અનુમતી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.
- ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રી ના હુકમથી અને તેમના નામે,



(આચ. એ.મ. ઘાંધી)

ઉપ સચિવ-અ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ.

પ્રતિ,

- ❖ સચિવશ્રી, અન્ય પણત વગો માટેનું પંચ, સેકટર-૧૬, ગાંધીનગર.
- ❖ નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું, ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર.
- ❖ એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ.
- ❖ પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- ❖ નિવાસી ઓડીટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- ❖ નાણા સલાહકારશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- ❖ સેક્શન અધિકારીશ્રી, કોમ્પ્યુટર શાખા, વિભાગની વેબસાઈટ પર પ્રસિદ્ધ કરવા સારુ
- ❖ શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ