

ક્રમાંક: મકમ/૧૧૨૦૨૧/૬૮/૯

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા.૧૬/૦૩/૨૦૨૧

વંચાણે લીધેલ:

(૧) સામાન્ય વહીવટ વિભાગનો પરિપત્ર ક્રમાંક: પરચ/૧૦૨૦૧૩/૪૪/આર.ટી.આઇ.સેલ, તા.૧૦/૦૩/૨૦૨૧
કાર્યાલય આદેશ:

વંચાણે લીધેલ ક્રમ (૧) હેઠળના સામાન્ય વહીવટ વિભાગના તા.૧૦/૦૩/૨૦૨૧ના પરિપત્ર અન્વયે
માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૫(૧) ની જોગવાઈ મુજબ વિભાગ ખાતે નીચે મુજબના
સેક્શન અધિકારીઓને હોદા જોગ જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવે છે.

ક્રમ માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૫(૧) હેઠળ

જાહેર માહિતી અધિકારી

૧. સેક્શન અધિકારી(ઇ-શાખા)
૨. સેક્શન અધિકારી(ગ-શાખા)
૩. સેક્શન અધિકારી(હ-શાખા)
૪. સેક્શન અધિકારી(ક-શાખા)
૫. સેક્શન અધિકારી(જ-શાખા)
૬. સેક્શન અધિકારી(અ-શાખા)
૭. સેક્શન અધિકારી(અ.૧-શાખા)
૮. સેક્શન અધિકારી(છ-શાખા)
૯. સેક્શન અધિકારી(છ.૧-શાખા)
૧૦. સેક્શન અધિકારી(ચ-શાખા)
૧૧. સેક્શન અધિકારી(ખા.ત.એ. -શાખા)
૧૨. સેક્શન અધિકારી(બ-શાખા)
૧૩. સેક્શન અધિકારી(રોસ્ટર-શાખા)
૧૪. સેક્શન અધિકારી(રોસ્ટર.૧-શાખા)
૧૫. સેક્શન અધિકારી(રોસ્ટર સેલ -શાખા)
૧૬. સેક્શન અધિકારી(રોસ્ટર સેલ.૧-શાખા)
૧૭. સેક્શન અધિકારી(કો.સેલ.)

વિભાગની સ્ટોર-શાખા,રોકડ-શાખા તથા રજીસ્ટ્રી-શાખામાં સેક્શન અધિકારીની જગા ન હોઈ, આ
શાખાઓના જાહેર માહિતી અધિકારી તરીકે ઉપ સચિવશ્રી(મહેકમ/કો.સેલ./રોકડ)એ તથા અપીલ અધિકારી
તરીકે સંયુક્ત સચિવશ્રી(મહેકમ/રોકડ/સંકલન)એ કામગીરી કરવાની રહેશે.

માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૧૯(૧) ની જોગવાઈ મુજબ વિભાગ ખાતે નીચે
મુજબના ઉપ સચિવશ્રીઓને હોદા જોગ અપીલ અધિકારી તરીકે નિયુક્ત કરવામાં આવે છે.

ક્રમ માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ ની કલમ-૧૯(૧) હેઠળ
અપીલ અધિકારી

૧. ઉપ સચિવ (મહેકમ/કો.સેલ./રોકડ)
૨. ઉપ સચિવ (અ.જા.ક.)
૩. ઉપ સચિવ (વિ.જા.ક.)
૪. ઉપ સચિવ (ખા.ત.એ./બજેટ)
૫. ઉપ સચિવ (રોસ્ટર)
૬. ઉપ સચિવ (સ.સુ./સંકલન)

વધુમાં, જે શાખાઓના સેક્શન અધિકારીને ઉપ સચિવનો વધારાનો હવાલો સોંપેલ હોય, તેવા કિસ્સામાં સંબંધિત અધિક સચિવ/સંયુક્ત સચિવ/નાયબ સચિવ દ્વારા માહિતીનો અધિકાર અધિનિયમ-૨૦૦૫ હેઠળ અપીલ અધિકારી તરીકે કામગીરી કરવાની રહેશે.

(એસ.યુ.પરીખ)

ઉપ સચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ.૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(સા.શૈ.પ.વ.)ના અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(સા.શૈ.પ.વ.)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ.૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અ.મુ.સચિવશ્રી(સા.ન્યા.)ના અંગત મદદનીશશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વિભાગના સર્વે સંયુક્ત સચિવશ્રી/નાયબ સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વિભાગના સર્વે ઉપ સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- વિભાગના સર્વે સેક્શન અધિકારીશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી(કો.સેલ), વિભાગની વેબસાઇટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા સારુ.
- સ્ટોર ઇન્ચાર્જ/રજીસ્ટ્રી ઇન્ચાર્જ/રોકડ ઇન્ચાર્જ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- શાખા સિલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૨૧