મેડીકલ/એન્જિનીયરીંગમાં અભ્યાસ કરતા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાતવર્ગના વિદ્યાર્થીઓને અભ્યાસ માટે આપવામાં આવતી સાધન સહાયમાં વધારો કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક:SJED/MIS/e-file/17/2024/2489/A-1 Section

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

વંચાણે લીધા:

(૧) આ વિભાગનો તા.૦૫/૦૮/૨૦૧૪નો ઠરાવ ક્રમાંક: સશપ/૧૦૨૦૧૩/નબા-૨૯૧/અ૧

(૨) આ વિભાગનો તા.૦૮/૦૪/૨૦૨૨નો ઠરાવ ક્રમાંક: સશપ/૧૨૨૦૨૧/૫૧૬૪૫૨/ન.બા.૬૨/અ-૧

(૨) નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણનો તા.૨૦/૦૩/૨૦૨૫નો પત્ર ક્રમાંક: વિજાક/ક(શિક્ષણ) શાખા/૨૦૨૪-૨૫/૪૩૦

આમુખ:

રાજ્ય સરકાર દ્વારા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના મેડીકલ અને એન્જીનીયરીંગમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને અભ્યાસને લગતાં સાધનો ખરીદવા માટે નાણાંકીય સહાય આપવા વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૧) પરના ઠરાવથી મેડીકલમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને રૂ.૧૦,૦૦૦/-, એન્જિનીયરીંગમાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને રૂ.૫,૦૦૦/- અને ડિપ્લોમામાં અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને ૩,૦૦૦/- સહાય આપવાનું ઠરાવામાં આવેલ. વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૨) પરના ઠરાવથી એન્જિનીયરીંગમાં અભ્યાસ કરતા સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના વિદ્યાર્થીઓને સાધનો ખરીદવાની સહાય રૂ.૫,૦૦૦/- થી વધારી રૂ.૮૦૦૦/- કરવામાં આવેલ હતી. વંચાણે લીધા ક્રમાંક (૩) પરના નિયામકશ્રી(વિ.જા.ક.)ના પત્રથી વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ડિપ્લોમા/મેડીકલ/એન્જીનીયરીંગમાં અભ્યાસ કરતાં વિદ્યાર્થીઓને શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમને લગતાં સાધનો ખરીદવા માટે આપવામાં આવતી સાધન સહાય યોજનામાં મેડીકલનાં સાધનો ખરીદવાની સહાય રૂ.૧૦,૦૦૦/- થી વધારીને રૂ.૧૫,૦૦૦/-, એન્જિનીયરીંગના સાધનો ખરીદવાની સહાય રૂ.૮,૦૦૦/- થી વધારીને રૂ.૧૦,૦૦૦/-, તથા ડિપ્લોમાના સાધનો ખરીદવાની સહાય રૂ.૩,૦૦૦/- થી વધારીને રૂ.૫,૦૦૦/- કરવા અંગે દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ હતી. જે બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે સામાજિક અને શૈક્ષણિક રીતે પછાત વર્ગના ડિપ્લોમા/મેડીકલ/એન્જીનીયરીંગમાં અભ્યાસ કરતાં વિદ્યાર્થીઓને શૈક્ષણિક અભ્યાસક્રમને લગતાં સાધનો ખરીદવા માટે આપવામાં આવતી સાધન સહાય યોજનામાં મેડીકલનાં સાધનો ખરીદવા રૂ.૧૫,૦૦૦/-, એન્જિનીયરીંગના સાધનો ખરીદવા રૂ.૧૦,૦૦૦/- તથા ડિપ્લોમાના સાધનો ખરીદવા રૂ.૫,૦૦૦/- સહાય આપવાનું નીચેની શરતોને આધિન ઠરાવવામાં આવે છે.

શરતો:

1. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

eSign
Signed by: KALPANABEN VIPULKUMAR RANA
Organization Unit: Social Justice and Empowerment Department
Organization Name: GOVERNMENT OF GUJARAT
Date: 01-Apr-2025 (05:26 PM)
File No: SJED/MIS/e-file/17/2024/2489/A-1 Section
Approved By: Joint Secretary,A-1 Section,SJED
Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign

2. સદરહુ યોજનાની મંજૂરી સમયે રજૂ કરવામાં આવેલ પરિશિષ્ટમાં દર્શાવેલ સંપૂર્ણ વિગતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
3. આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રિય જોગવાઇની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકિય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહી તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી રાખવાની રહેશે.
4. ઓનલાઇન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.
5. સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઈ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પધ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના વાંધા પ્રમાણ પત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછીજ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સાધન/ કીટની ગુણવતા સુનિશ્રિત કરવાની રહેશે.
6. વિભાગે નાણાકિય સહાય માટે સમયાંતરે નિયત કરેલ DBT પધ્ધતિ /DBT Portal /C.M Dash Board અપનાવવાનું રહેશે.
7. યોજનાના મોનિટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
8. Social Audit અને Third party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.
9. પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
10. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઇને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
11. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
12. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
13. અંદાજ સમિતિની ભલામણ અનુસાર રાજ્ય વિધાનમંડળ દ્વારા કોઇ નવી સેવા અથવા સેવાના નવા સાધન માટે અંદાજપત્રમાં માંગણી મંજૂર કરવામાં આવી હોય અને એ બાબતે બે વર્ષ સુધી કોઇ ખર્ચ કરવામાં આવ્યુ ન હોય, તો પછી વિધાનમંડળની મંજૂરી રદ થઇ ગયેલ સમજવી. ત્યારબાદ જો તે બાબત પર ખર્ચ કરવાનુ આવશ્યક બને તો નવેસરથી વિધાનમંડળની મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.
14. આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/ પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
15. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
16. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
17. આ યોજનાને CM Dash Board સાથે લિંક કરવાની રહેશે.

આ અંગેનો ખર્ચ સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના નીચે મુજબના બજેટ સદર હેઠળ કરવામાં આવેલ જોગવાઇમાંથી કરવાનો રહેશે:

eSign
Signed by: KALPANABEN VIPULKUMAR RANA
Organization Unit: Social Justice and Empowerment Department
Organization Name: GOVERNMENT OF GUJARAT
Date: 01-Apr-2025 (05:26 PM)
Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign

માંગણી નંબર	૯૨
મુખ્ય સદર	૨૨૨૫-અનુ.જાતિ, અનુ.આદિજાતિઓ, અન્ય પછાતવર્ગનું કલ્યાણ અને લઘુમતી કલ્યાણ
પેટા મુખ્ય સદર	૦૩-પછાત વર્ગોનું કલ્યાણ
ગૌણ સદર	૨૭૭-શિક્ષણ
પેટા સદર	(૦૩) ઓબીસી-૨, અન્ય પછાત વર્ગોના પોસ્ટ એસ.એસ.સી. પછીના વિદ્યાર્થીઓને શૈક્ષણિક પ્રોત્સાહન (શિષ્યવૃત્તિ, વૃત્તિકા, સાધનસહાય, ભોજન બીલ, ટેબ્લેટ વગેરે.

આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ પર નાણાં વિભાગની તા.૨૮/૦૩/૨૦૨૫ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

eSign
Signed by: KALPANABEN VIPULKUMAR RANA
Organization Unit: Social Justice and Empowerment Department
Organization Name: GOVERNMENT OF GUJARAT
Date: 01-Apr-2025 (05:26 PM)

કલ્પના રાણા
(ઉપ સચિવ)
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

<u>નકલ રવાના:</u>

- માન. મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રા.ક. મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)ના અંગત સચિવશ્રી, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રીના અંગત સચિવ, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અગ્ર સચિવશ્રીના રહસ્ય સચિવ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણા સલાહકારશ્રી(સા.ન્યા.), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, રાજકોટ/અમદાવાદ
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- જિલ્લા તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- નિવાસી ઓડિટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી(બજેટ), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી(કો.સેલ), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય તરફ વિભાગની વેબસાઇટ પર મૂકવાની વિનંતી સહ.
- સિલેક્ટ ફાઇલ-૨૦૨૫.