

કિ-મલ

16

સમાજ સુરક્ષા પ્રભાગ હેઠળની યોજનાઓ/સેવાઓ ડિજિટલ સેવા સેતુ અંતર્ગત ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો મારફત ઓનલાઇન પૂરી પાડવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ,

ક્રમાંક: વનપ/૧૦૨૦૨૦/૪૬૭૭૯૨/૭

સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તારીખ: ૧૦/૧૨/૨૦૨૦

પ્રસ્તાવના:-

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના નિયંત્રણ હેઠળના સમાજ સુરક્ષા પ્રભાગ દ્વારા વિવિધ કલ્યાણકારી યોજનાઓ અને સેવાઓ અમલમાં છે. આ યોજનાઓ અને સેવાઓના અમલીકરણ માટે એક સુનિશ્ચિત વ્યવસ્થાતંત્ર તાલુકા સ્તરે તથા જિલ્લા સ્તરે અમલમાં છે. આવી યોજનાઓ/સેવાઓનો લાભ તાલુકા અને જિલ્લા મથકેથી અરજદારોને મળી રહે છે. પરંતુ ગ્રામ્ય વિસ્તારના લાભાર્થીઓને તાલુકા અથવા જિલ્લાકક્ષાની કચેરીઓ સુધી આવવું પડે છે. જેથી, ક્યારેક તેમની દૈનિક રોજગારી ઉપર વિપરીત અસર પડે છે. ઉપરાંત, જવા-આવવા માટે સમયનો વ્યય તથા પરિવહન ખર્ચનો વધારાનો બોજો પણ ઉભો થાય છે. બીજી તરફ પંચાયત ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ દ્વારા ગ્રામ પંચાયતોની કામગીરીને ઇન્ફર્મેશન ટેકનોલોજીના માધ્યમથી અદ્યતન અને લોકપયોગી બનાવવા માટે ઇ-ગ્રામ યોજના વર્ષ ૨૦૦૭-૨૦૦૮ થી અમલમાં મુકવામાં આવેલ છે અને ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો મારફત રાજ્ય સરકારની વિવિધ ઇ-સેવાઓ પણ અમલમાં છે. સજ્યના વહીવટમાં પારદર્શિતા વધે તેમજ પ્રજાની વ્યક્તિલક્ષી રજૂઆતોના ઉકેલની ઝડપ વધે તે માટે ડિજિટલ ગુજરાત અંતર્ગત ડિજિટલ સેવા સેતુ કાર્યક્રમ પણ અમલમાં છે.

આથી ગ્રામ્ય વિસ્તારના લોકોને દિવ્યાંગ સહાય અને રાષ્ટ્રીય કુટુંબ સહાય લાભ તેમના ગામમાંથી જ મળી રહે અને તેઓને બિનજરૂરી હાલાકી ભોગવવી ન પડે અને જન સામાજ્યની 'જીવન જીવવાની સરળતા' (Ease of Living)નો રાજ્ય સરકારનો ઉમદા હેતુ બર આવે તે હેતુથી સમાજ સુરક્ષા પ્રભાગની યોજનાઓ/સેવાઓ પણ ડિજિટલ ગુજરાત હેઠળ

ડિજિટલ સેવા સેતુ અંતર્ગત "ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો" મારફત એક જ દિવસમાં (One Day Service) અપાય તેવી સુવિધા ઉપલબ્ધ કરાવવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાના અંતે, નીચે મુજબની યોજનાઓ/સેવાઓ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઉપરથી ડિજિટલ સેવા સેતુ અંતર્ગત "ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો" મારફત એક જ દિવસમાં (One Day Service) અપાય તેવી સુવિધા ઉપલબ્ધ કરાવવાનું આથી ઠરાવવામાં આવે છે.

૧. ઈન્દિરા ગાંધી રાષ્ટ્રીય દિવ્યાંગ પેન્શન યોજના

૨. દિવ્યાંગ લગ્ન સહાય

આવી યોજનાઓ/સેવાઓ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો મારફત આપવા માટે સુનિશ્ચિત કાર્યપ્રણાલી (Standard operating procedure) નિર્ધારિત કરેલ છે, જે આ સાથેના પરિશિષ્ટ નં. ૧ અને ૨ મુજબ છે.

ઉપર મુજબની સેવાઓ, અરજી દીઠ રૂ.૨૦/- (અંકે રૂ. વીસ પુરા) લેખે પૂરી પાડવામાં આવશે. ગ્રામ કોમ્પ્યુટર સાહસિક (VCE) દ્વારા વસુલ કરવામાં આવનાર રૂ.૨૦/-ની આંતરિક વહેંચણી નીચેના કોષ્ટક મુજબ કરવાની રહેશે.

| | | |
|-----|--|---------|
| ૧ | ગ્રામ કોમ્પ્યુટર સાહસિક-VCEની સ્વનિર્ભરતા માટેની રકમ | રૂ.૧૬/- |
| ૨ | સંબંધિત ગ્રામ પંચાયતને મળનાર રકમ | રૂ.૦૪/- |
| કુલ | | રૂ.૨૦/- |


વધુમાં, નિર્ધારિત કરેલ સેવાઓ પૈકી જે સેવામાં અરજદાર ટપાલ મારફતે પ્રમાણપત્ર મેળવવા ઇચ્છતા હોય તે સેવાદીઠ પોસ્ટેજ ખર્ચની ખરેખર રકમ ઉપરોક્ત રૂ.૨૦/- ઉપરાંત ઇ-ગ્રામ કેન્દ્ર ખાતે જમા કરવાવાની રહેશે.

ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો ખાતેથી આ સેવાઓ ઉપલબ્ધ હોવા ઉપરાંત તાલુકા મામલતદારશ્રીની કચેરી/જનસેવા કેન્દ્રો કે એટીવીટી કેન્દ્રો ખાતેથી સીધી આવી સેવાઓ મેળવવા ઇચ્છતા હોય તો તે માટે જે તે સત્તાધિકારી ઇનકાર કરી શકશે નહીં. આ પદ્ધતિ ગ્રામ્ય સ્તરે વસતા અરજદારોની હાલાકી દુર કરવા માટે શરૂ કરવામાં આવેલ છતાં તાકીદના સંજોગોમાં અરજદાર આ સેવાઓનો લાભ અન્ય કોઈ સક્ષમ

સત્તા અધિકારી પાસેથી પણ મેળવી શકે છે. આ બાબતે સદર યોજનાઓના વખતોવખતના ઠરાવો/સૂચનાઓ તથા પરિપત્રો યથાવત રહેશે. તેમાં આ પદ્ધતિ અપનાવાથી કોઈ સુધારો થશે નહીં.

આ ઠરાવ સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર વિજ્ઞાન અને પ્રાદ્યોગિક વિભાગની તા.૨૬/૧૧/૨૦૨૦ની, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગની તા.૦૧/૧૨/૨૦૨૦ની અને મહેસૂલ વિભાગની તા.૦૪/૧૨/૨૦૨૦ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,


(ડી. સી. પટેલ)

ઉપ સચિવ

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

નકલ રવાના પ્રતિ,

૧. માન.રાજ્યપાલશ્રીના અગ્રસચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.*
૨. માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૩. માન. નાયબ મુખ્યમંત્રીશ્રીના અંગતસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૪. માન.વિરોધપક્ષના નેતાશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
૫. માન. મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.અધિ.)ના અંગતસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૬. માન.રા.ક. મંત્રીશ્રી(સા.શૈ.પ.વ)ના અંગતસચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
૭. તમામ મંત્રીશ્રીઓ/રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગતસચિવશ્રીઓ, ગાંધીનગર
૮. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, મહેસૂલ વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર તરફ જાણ તેમજ આ માટે અધિકૃત કરાયેલ તમામ અધિકારીઓને પરિપત્રિત કરવાની વિનંતીસહ.
૯. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, પંચાયત, ગ્રામ ગૃહ નિર્માણ અને ગ્રામ વિકાસ વિભાગ સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ જાણ તેમજ આ માટે અધિકૃત કરાયેલ તમામ અધિકારીઓને પરિપત્રિત કરવાની વિનંતીસહ.
૧૦. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્ર સચિવશ્રી/સચિવશ્રી, સચિવાલયના તમામ વિભાગો.
૧૧. દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓ માટેના કમિશ્નરશ્રી, દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓ માટેના કમિશ્નરની કચેરી, ડી-૧, બ્લોક નં.૨, કર્મયોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.
૧૨. વિભાગના તમામ સંયુક્ત સચિવ / નાયબ સચિવ / ઉપ સચિવશ્રી.

૧૩. માહિતી નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય, આ અંગેની જરૂરી અખબારી યાદી પ્રસિધ્ધ કરવાની વિનંતી સહ.
૧૪. નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા, બ્લોક નં.૧૬, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
૧૫. તમામ જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓ (તાબાના સક્ષમ અધિકારીઓને પરિપત્રિત કરવાની વિનંતી સહ)
૧૬. તમામ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીઓશ્રી (તાબાના સક્ષમ અધિકારીઓને પરિપત્રિત કરવાની વિનંતી સહ)
૧૭. તમામ બાળલગ્ન પ્રતિબંધક અધિકારી-સહ-જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીઓ, ગુજરાત રાજ્ય. (મારફત: નિયામકશ્રી(સ.સુ.))
૧૮. સીસ્ટમ મેનેજરશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઇટ ઉપર અપલોડ કરવાના હેતુસર.
૧૯. National Informatics Centre, બ્લોક નં.૧૩/૨જો માળ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ જાણ તથા જરૂરી કાર્યવાહી કરવા સારું.
૨૦. સિલેક્ટ ફાઇલ.

* પત્ર દ્વારા .

(સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા.૦૪/૧૨/૨૦૨૦ના ઠરાવ ક્રમાંક:

વનપ/૧૦૨૦૨૦/૪૬૭૭૯૨/૭ નું બિડાણ)

પરિશિષ્ટ-૧

ઇન્દિરા ગાંધી રાષ્ટ્રીય દિવ્યાંગ પેન્શન યોજનાનો

લાભ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો મારફત આપવા માટે અનુસરવાની કાર્યપ્રણાલી

(ONE-DAY DIGITAL SEVA SETU)

(Standard Operating Procedure) (SOP)

૧. સૌ પ્રથમ અરજદારએ તેમના ગામ ખાતે આવેલ E-GRAM કેન્દ્રનો કામકાજના ચાલુ દિવસે જરૂરી પ્રમાણપત્રો સાથે E-GRAM કેન્દ્ર ખાતેના ફરજ ઉપરના તલાટી કમ મંત્રી/વિલેજ કોમ્પ્યુટર એન્ટરપ્રેન્યોર (Village Computer Entrepreneur) એટલે કે VCE નો સંપર્ક કરી યોજનાનું અરજીપત્રક ઓનલાઇન ભરાવશે.
૨. તલાટી કમ મંત્રી / VCEએ આ અરજી પત્રકની તથા બિડાણ થયેલ આધાર-પુરાવાની ચકાસણી કરી તેના ઉપર "આ પ્રમાણપત્રો અસલ પ્રમાણપત્ર સાથે ચકાસણી કરી છે" તેવો શેરો મારી પ્રમાણપત્રની નકલ ઉપર સહી / સિકકા કરશે. આ પ્રમાણપત્રો સ્કેન કરી /ફોટો પાડી ઓનલાઇન અરજી સાથે અટેચ કરશે અને તે જ દિવસે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને અરજી ઓનલાઇન સબમિટ કરશે.
૩. આ તબક્કે અરજદારએ E-GRAM કેન્દ્ર દ્વારા વખતોવખત નક્કી થયેલ જરૂરી ચાર્જીસ જમા કરાવશે.
૪. ફરજ પરના તલાટી કમ મંત્રી / VCEએ આવા ચાર્જીસ તથા અરજી મળેલ હોવા અંગે અરજદારને પહોંચ પાઠવશે.
૫. જે અરજદારે બપોરે ૨.૦૦ વાગ્યા સુધીમાં E-GRAM કેન્દ્ર પર ફોર્મ ઓનલાઇન ભરી અને સબમિશનની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરેલ હશે તેમને તે જ દિવસે સાંજ સુધીમાં અરજી મંજૂર/નામંજૂર થયાની SMS /E-Mail દ્વારા જાણ થઈ જશે.

૬. જે અરજદારએ બપોરે ૨.૦૦ કલાક પછી E-GRAM કેન્દ્ર પર ફોર્મ ઓનલાઇન ભરી અને સબમિશનની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરેલ હશે તેમને બીજા કામકાજના દિવસે સાંજ સુધીમાં સહાય મંજૂર/નામંજૂર થયાની જાણ SMS દ્વારા / E-Mail દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.
૭. જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં સદર કામગીરી સંભાળતા કર્મચારીશ્રી દર કલાકે પોતાના કમ્પ્યુટર મોનિટર પર કોઈ અરજી આવી છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરશે અને તે તપાસી જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને મંજૂરી / નામંજૂરી માટે મોકલી આપશે.
૮. જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી અરજીઓ ચકાસી તે મંજૂર અથવા નામંજૂર કરશે. મંજૂર/નામંજૂર થયેલ અરજીઓની જાણ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી E-GRAM કેન્દ્રને અને અરજદારને એમ બંનેને SMS અને E-Mail મારફતે કરશે. મંજૂર કરેલ અરજીઓ વેબ સર્વિસ દ્વારા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી NSAP-MIS પર મોકલી આપવામાં આવશે.
૯. કોઈ વાજબી વહીવટી કે ટેકનિકલ કારણોસર મંજૂર/નામંજૂરમાં કરવામાં વિલંબ થાય તો તે છુટછાટને પાત્ર રહેશે.
૧૦. આ પ્રક્રિયાના અમલીકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો તે અંગેની રજૂઆત સંબંધિત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને કરી શકાશે અને જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીએ તે રજૂઆતની સત્યતા ચકાસી તેનો ઉકેલ લાવવો જોઈશે અને જરૂર જણાય ત્યાં આવી બાબતો નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા, ગાંધીનગર સમક્ષ સ્વયં સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સાથે રજૂ કરવી જોઈશે.

(સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા.૦૪/૧૨/૨૦૨૦ના ઠરાવ ક્રમાંક:

વનપ/૧૦૨૦૨૦/૪૬૭૭૯૨/૯ નું બિડાણ)

પરિશિષ્ટ-૨

દિવ્યાંગ લગ્ન સહાય યોજનાનો

લાભ ઇ-ગ્રામ કેન્દ્રો મારફત આપવા માટે અનુસરવાની કાર્યપ્રણાલી

(ONE-DAY DIGITAL SEVA SETU)

(Standard Operating Procedure) (SOP)

૧. સૌ પ્રથમ અરજદારએ તેમના ગામ ખાતે આવેલ E-GRAM કેન્દ્રનો કામકાજના ચાલુ દિવસે જરૂરી પ્રમાણપત્રો સાથે E-GRAM કેન્દ્ર ખાતેના ફરજ ઉપરના તલાટી કમ મંત્રી/વિલેજ કોમ્પ્યુટર એન્ટરપ્રેન્યોર (Village Computer Entrepreneur) એટલે કે VCE નો સંપર્ક કરી યોજનાનું અરજીપત્રક ઓનલાઇન ભરાવશે.
૨. તલાટી કમ મંત્રી / VCEએ આ અરજી પત્રકની તથા બિડાણ થયેલ આધાર-પુરાવાની ચકાસણી કરી તેના ઉપર "આ પ્રમાણપત્રો અસલ પ્રમાણપત્ર સાથે ચકાસણી કરી છે" તેવો શેરો મારી પ્રમાણપત્રની નકલ ઉપર સહી / સિકકા કરશે. આ પ્રમાણપત્રો સ્કેન કરી /ફોટો પાડી ઓનલાઇન અરજી સાથે અટેચ કરશે અને તે જ દિવસે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને અરજી ઓનલાઇન સબમિટ કરશે.
૩. આ તબક્કે અરજદારએ E-GRAM કેન્દ્ર દ્વારા વખતોવખત નક્કી થયેલ જરૂરી ચાર્જીસ જમા કરાવશે.
૪. ફરજ પરના તલાટી કમ મંત્રી / VCEએ આવા ચાર્જીસ તથા અરજી મળેલ હોવા અંગે અરજદારને પહોંચ પાઠવશે.
૫. જે અરજદારે બપોરે ૨.૦૦ વાગ્યા સુધીમાં E-GRAM કેન્દ્ર પર ફોર્મ ઓનલાઇન ભરી અને સબમિશનની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરેલ હશે તેમને તે જ દિવસે સાંજ સુધીમાં અરજી મંજૂર/નામંજૂર થવાની SMS /E-Mail દ્વારા જાણ થઈ જશે.

૬. જે અરજદારએ બપોરે ૨.૦૦ કલાક પછી E-GRAM કેન્દ્ર પર ફોર્મ ઓનલાઇન ભરી અને સબમિશનની પ્રક્રિયા પૂર્ણ કરેલ હશે તેમને બીજા કામકાજના દિવસે સાંજ સુધીમાં સહાય મંજૂર/નામંજૂર થયાની જાણ SMS / E-Mail દ્વારા જાણ કરવામાં આવશે.
૭. જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરીમાં સદર કામગીરી સંભાળતા કર્મચારીશ્રી દર કલાકે પોતાના કમ્પ્યુટર મોનિટર પર કોઈ અરજી આવી છે કે કેમ તેની ચકાસણી કરશે અને તે તપાસી જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને મંજૂરી / નામંજૂરી માટે મોકલી આપશે.
૮. જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી અરજીઓ ચકાસી તે મંજૂર અથવા નામંજૂર કરશે. મંજૂર/નામંજૂર થયેલ અરજીઓની જાણ જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રી E-GRAM કેન્દ્રને અને અરજદારને એમ બંનેને SMS અને E-Mail મારફતે કરશે.
૯. મંજૂર થયેલ અરજીઓનું ચૂકવણું કામકાજના ૧૦ દિવસમાં કરવામાં આવશે.
૧૦. કોઈ વાજબી વહીવટી કે ટેકનિકલ કારણોસર મંજૂર/નામંજૂરમાં કરવામાં વિલંબ થાય તો તે છુટછાટને પાત્ર રહેશે.
૧૧. આ પ્રક્રિયાના અમલીકરણમાં કોઈ મુશ્કેલી જણાય તો તે અંગેની રજૂઆત સંબંધિત જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીને કરી શકાશે અને જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીએ તે રજૂઆતની સત્યતા ચકાસી તેનો ઉકેલ લાવવો જોઈશે અને જરૂર જણાય ત્યાં આવી બાબતો નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા, ગાંધીનગર સમક્ષ સ્વયં સ્પષ્ટ અભિપ્રાય સાથે રજૂ કરવી જોઈશે.
