Letter No: SJED/0197/11/2023 Dt: 23-11-2023

ગુજરાત સરકાર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

ક્રમાંક:SJED/MSM/e-file/17/2023/0066/E

સચિવાલય,ગાંધીનગર

તા. 29 NOV 2023

વિષય :- ૧૯૯૦ના ગુજરાત સરકારના કામકાજના નિયમોના નિયમ-૧૫ હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલ સૂચનાઓની સૂચના ૪(૧) (ક) અન્વયે જુદી જુદી કક્ષાના અધિકારીઓની સત્તા નક્કી કરવા અંગે.

હુકમ:-

ગુજરાત સરકારના કામકાજનાં નિયમો-૧૯૯૦ના નિયમ-૧૫ હેઠળ બહાર પાડવામાં આવેલી સૂચનાઓની સૂચના નં.૪(૧)(ક) અનુસાર સદરહુ નિયમોની પહેલી અનુસૂચિના ભાગ-૨માં સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગને ફાળવેલ વિષયોના કેસોનો તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૩ના હુકમ સાથે જોડેલ પરિશિષ્ટ-૧,૨,૩ અને ૪માં દર્શાવેલ કક્ષાએ નિકાલ કરવાના આદેશો કરવામાં આવેલ છે.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૩ના હુકમ ક્રમાંક:SJED/MSM/e-file/17/2023/0066/Eથી કરવામાં આવેલ સત્તા સોંપણીના હુકમોમાં નીચે મુજબ સુધારો કરવામાં આવે છે.

પરિશિષ્ટ-૨ અધિક મુખ્ય સચિવ/અગ્ર સચિવ/સચિવશ્રી કક્ષાએ નિકાલ કરવાની બાબતો		
એન્ટ્રી ક્રમ	તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૩ના હુકમમાં દર્શાવેલ બાબત	સુધારેલ બાબત
૦૨.	ખાતાના વડા હસ્તકના વર્ગ-૧ના અધિકારીઓની નિમણૂંક/બઢતી/બદલી/પ્રતિનિયુક્તિ/રાજીનામા/સ્વૈચ્છિક નિવૃત્તિ સિવાયની તમામ સેવા વિષયક બાબતો અને વર્ગ-૨ના અધિકારીઓની તમામ મહેકમ અને સેવા વિષયક બાબતો	વિભાગ હેઠળના ત્રણેય ખાતાના વડા હસ્તકના વર્ગ-૧ અને વર્ગ-૨ના અધિકારીઓની માત્ર દિન-૩૦ કે તેથી ઓછા દિવસની રજા દરમ્યાન ચાર્જ સોંપવાની બાબત વિભાગની જાણ હેઠળ ખાતાના વડા કક્ષાએ રહેશે.

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગના તા.૨૨/૦૨/૨૦૨૩ના સત્તા સોંપણીના હુકમોની અન્ય જોગવાઈઓ યથાવત રહેશે.

B M Babaria

(ભાનુબેન બાબરિયા)

મંત્રી

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

નકલ રવાના :

- માન.રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર.(પત્ર દ્વારા)
- માન.મુખ્યમંત્રીશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.(પત્ર દ્વારા)
- માન.રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રી(મહિલા અને બાળ કલ્યાણ(સ્વતંત્ર હવાલો),સા.ન્યાય અને અધિકારિતા)ના અંગત

File No: SJED/MSM/e-file/17/2023/0066/E Section
Approved By: Bhanuben Babariya(Minister,Minister Office SJED,SJED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign

સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

- માન.રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.અ.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- મુખ્ય સચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, કાયદા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી, ગુજરાત વિધાનસભા, સચિવાલય, ગાંધીનગર. (પત્ર દ્વારા)
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(ક.ગ.), સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(સા.ન્યા.અ.)ના રહસ્ય સચિવશ્રી,સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- રજીસ્ટ્રારશ્રી, ગુજરાત હાઈકોર્ટ, અમદાવાદ.(પત્ર દ્વારા)
- સર્વે નાયબ સચિવશ્રી/ઉપ સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી,(અ.જા.ક.,વિ.જા.ક.,સ.સુ.), ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- સર્વે સેકશન અધિકારી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સેકશન અધિકારીશ્રી(કો.સેલ.), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારિતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઈટ પર પ્રસિધ્ધ કરવા સારુ.
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો.
- સિલેકટ ફાઈલ-૨૦૨૩.