

## સ્ટોર શાખાની વિષય યાદી

- સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, ગાંધીનગર પૂરી પાડવામાં આવતી સ્ટેશનરી અંગે દર ત્રણ માસે ઇન્ડેન્ટ મોકલવા તેમજ સરકારી મધ્યસ્થ પ્રેસ, વડોદરા ખાતેથી સ્ટેશનરી મંગાવવાની કામગીરી.
- વિભાગના અધિકારીશ્રી તથા કર્મચારીશ્રીઓના ઉપયોગ માટે GEM PORTAL પરથી સ્ટેશનરી ખરીદવા બાબત.
- વિભાગના સરકારી વાહનોના પેટ્રોલ બિલ તથા સર્વિસ તેમજ તેની આનુસાંગિક કામગીરી.
- વિભાગના અધિકારીશ્રીઓ તથા કર્મચારીશ્રીઓના ઉપયોગ માટે ફાળવવામાં આવેલ ફર્નિચરનું મરામત તેમજ તેની આનુસાંગિક બાબત.
- વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્રસચિવ તથા અધિકારીશ્રીઓના વર્તમાન પત્રો તેમજ મેગેઝીન ના બિલની ચૂકવણી કરવા બાબતની કામગીરી.
- વિભાગના અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી/અગ્રસચિવ તથા વિભાગના ઝેરોક્ષ મશીન/રીસોગ્રાફીની ખરીદી તથા એરસનની તેમજ કેડીંગ મશીનની AMC અને મરામત અંગેની સંબંધિત કામગીરી.
- ડેડ સ્ટોક રજીસ્ટર નિભાવવાની કામગીરી.
- વર્ગ-૩ તથા વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓને દર વર્ષે ગણવેશ તથા બૂટ/ચંપલ અંગેની કામગીરી.
- જાહેર રજાના દિવસે કચેરી ચાલુ રાખવા અંગેની કામગીરી.
- વિભાગના અધિકારીશ્રીઓ તથા કર્મચારીશ્રીઓના રમત-ગમતના સાધનોની કામગીરી.
- વર્ગ-૪ના કર્મચારીઓને દર વર્ષે ગણવેશ તથા બૂટ/ચંપલ છત્રી/ગરમ કાપડ અંગેની કામગીરી.