

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગની આઈ.ટી. કમિટીની બેઠક તા.૦૨/૦૧/૨૦૨૦ ના રોજ ૧૨.૩૦ કલાકે અગ્ર સચિવશ્રી(સા.ન્યા.)ના અધ્યક્ષપદે યોજાયેલ હતી. બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ.

આ બેઠકમાં હાજર રહેલ અધિકારીઓની યાદી (એનેક્ષર-એ) આ સાથે સામેલ છે.

અગ્રસચિવશ્રી(સા.ન્યા.)એ સૌને આવકારી બેઠકની શરૂઆત કરી. બેઠકના એજન્ડાની મુદ્દાવાર ચર્ચા વિચારણા કરી આઈ.ટી.કમિટીએ નીચે મુજબ નિર્ણય કરેલ છે.

(૧) વિભાગની બજેટ શાખા માટે ૪-નંગ તથા અગ્ર સચિવશ્રી(સા.ન્યા.) અને વિભાગના તમામ ઉ.સ.શ્રી/ના.સ.શ્રી./સં.સ.શ્રી માટે ૧૧-નંગ એમ કુલ ૧૫-નંગ All-in-One કોમ્પ્યુટર (High Configuration) ખરીદવાની બાબત.

- આ બાબતે વિગતે ચર્ચા કર્યા બાદ અગ્ર સચિવશ્રી(સા.ન્યા.) માટે Lenovo કંપનીનું High Configuration All-in-One કોમ્પ્યુટર GEM પરથી ખરીદવાની આઈ.ટી.કમિટીએ મંજૂરી આપી.
- વિભાગની બજેટ શાખા માટે નીચે મુજબના Configuration ના ૪-નંગ ડેસ્કટોપ GEM પરથી ખરીદવાની આઈ.ટી.કમિટીએ મંજૂરી આપી.

બ્રાન્ડ	Lenovo
RAM	8 GB
હાર્ડ ડીસ્ક	1 TB
સ્ક્રીન	21.5 ઇંચ

- વિભાગના તમામ ઉ.સ.શ્રી/ના.સ.શ્રી./સં.સ.શ્રી માટે નીચે મુજબના Configuration ના ૧૧-નંગ ડેસ્કટોપ GEM પરથી ખરીદવાની આઈ.ટી.કમિટીએ મંજૂરી આપી.

બ્રાન્ડ	Lenovo
RAM	8 GB
હાર્ડ ડીસ્ક	1 TB
સ્ક્રીન	18.5 ઇંચ

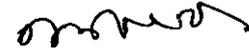
- ઉપરોક્ત મંજૂર કરેલ હાર્ડવેર બ્રાન્ડેડ હોઇ એસ.પી.સી.આઇટી કમિટીની મંજૂરી મેળવી લેવાની રહેશે.

(૨) વિભાગમાં સ્ટોર કરવામાં આવેલ જૂની વપરાયેલ કાર્ટ્રીઝ કન્ઠેમ કરવા બાબત.

- વિભાગમાં સ્ટોર કરવામાં આવેલ જૂની વપરાયેલ કાર્ટ્રીઝ DST ના તા.૨૮/૦૭/૨૦૧૬ના ઠરાવ ક્રમાંક:COB-2004-394-DST તથા વખતોવખતની સૂચનાઓ મુજબ કન્ઠેમ કરવાની આઈ.ટી.કમિટીએ મંજૂરી આપી.

- (3) અધ્યક્ષ સ્થાનેથી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરની વિભાગની શિષ્યવૃત્તિની યોજનાઓ માટે NIC, ગાંધીનગર ખાતે મેનપાવર પૂરો પાડવા અંગે મુદ્દો રજૂ કરવામાં આવ્યો.
- ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરની વિભાગ હેઠળના ખાતાના વડાઓ નિયામકશ્રી(અ.જા.ક.) અને નિયામકશ્રી(વિ.જા.ક.) હસ્તકની શિષ્યવૃત્તિની યોજનાઓના અમલીકરણ માટે આઉટસોર્સથી NIC, ગાંધીનગર ખાતે ૧ પ્રોગ્રામર અને ૧ સિનિયર પ્રોગ્રામર નિયામકશ્રી(અ.જા.ક.)ની કચેરીએથી તથા ૧ પ્રોગ્રામર અને ૧ સિનિયર પ્રોગ્રામર નિયામકશ્રી(વિ.જા.ક.)ની કચેરીએથી પૂરા પાડવા આઈ.ટી. કમિટીમાં નક્કી કરવામાં આવ્યું.
- ઉપરોક્ત મેનપાવર જાન્યુઆરી-૨૦૨૦ થી ડિસેમ્બર-૨૦૨૦ સુધી પૂરો પાડવાનો રહેશે અને વખતોવખત જરૂર પડ્યે INDEXTB પાસેથી મેળવતા રહેવાનો રહેશે. આ મેનપાવર અંગેનો ખર્ચ નિયામકશ્રીઓએ વહીવટી મંજૂરીથી તેઓને ફાળવવામાં આવતી આઈટી સદરની ગ્રાન્ટ હેઠળ કરવા આઈ.ટી. કમિટીએ નિર્ણય કર્યો.

બેઠકમાં આ સિવાય અન્ય કોઈ મુદ્દો રજૂ થયેલ ન હોઈ અગ્ર સચિવશ્રીએ હાજર રહેલ સૌનો આભાર માની મીટીંગ પૂર્ણ થયેલ જાહેર કરી.



(જી.પી.પટેલ)

નાયબ સચિવ

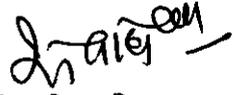
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

ક્રમાંક: CMP-૧૦૨૦૧૯-૩૦૧૬૩૨-કો.સેલ,  
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,  
બ્લોક નં.૫, ૮ મો માળ,  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.  
તા.૨૩/૦૧/૨૦૨૦

### નકલ રવાના પ્રતિ

- (૧) સચિવશ્રી, વિજ્ઞાન અને પ્રૌદ્યોગિકી વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૨) નાણા સલાહકારશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૩) મેનેજીંગ ડીરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત ઈન્ફોર્મેટીક્સ લિ., બ્લોક નં.૨, રજો માળ, ડી વીંગ, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર ૧૦-એ, ગાંધીનગર.

- (૪) સંયુક્ત સચિવશ્રી(વિ.જા.ક.), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૫) સંયુક્ત સચિવશ્રી (અ.જા.ક.), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- (૬) નિયામકશ્રી,અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, બ્લોક નં.૪, ૨જો માળ, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,ગાંધીનગર.
- (૭) નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ, બ્લોક નં.૪, ૩જો માળ, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- (૮) સિલેક્ટ ફાઈલ.

  
(એમ.કે.વાઘેલા)

સેક્શન અધિકારી

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

તા.૦૨/૦૧/૨૦૨૦ને ગુરુવારના રોજ ૧૨.૩૦ કલાકે વિભાગની આઈ.ટી. કમિટીની બેઠકમાં હાજર રહેલ કર્મચારીશ્રી/અધિકારીશ્રીઓની યાદી

અ.નં.	અધિકારીશ્રીનું નામ	હોદ્દો	કચેરીનું નામ	કોન્ટેક્ટ નંબર ઈ-મેઈલ આઈડી	સહી
૧					
૨	આર. જી. દેમાઈ	ના. સલા.	નાણા વિભાગ	૯૯૭૬૫ ૫૫૯૫૧	
૩	બી. સી. સોધાઈ	ઉ. ડી.	સ. જ. ડી. ડી		
૪	હરપ્રેશ એમ. પટેલ	નામક કોન્ટ્રોલ ઓફ	Director of PET & C&G		
૫	Shubhangi Shah	Prog. Mgr	DST	57442	
૬	K. V. Panchel	Asst. Secy	GIL	59226	
૭	P. M. Jethani	Asst. Dir	DLW	927735905	
૮	FRANIS VADIA	Asst. Dir	DLW	9825344860	
૯	Komal C Patel	Sw2	DSCW	9298987115	
૧૦					
૧૧					
૧૨					
૧૩					
૧૪					
૧૫					
૧૬					
૧૭					
૧૮					
૧૯					
૨૦					
૨૧					
૨૨					
૨૩					
૨૪					
૨૫					
૨૬					
૨૭					
૨૮					
૨૯					
૩૦					