૨

તા.૨૫/૭/૨૦૧૯ ના રોજ ૧૨-૦૦ કલાકે અગ્રસચિવશ્રી, સા.ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના અધ્યક્ષ સ્થાને આઈ.ટી. કમીટીની થયેલ બેઠકની કાર્યવાહી નોંધ :-

આ બેઠકમાં નીચે મુજબના અધિકારીશ્રીઓ હાજર રહેલ હતાં.

અ.નં.	અધિકારી/કર્મચારીનું નામ	હોદ્દો/ કચેરી
૧	શ્રી એચ.જી.ભાભોર,	સંયુકત સચિવ, સા.ન્યાય અને અ.વિભાગ.
૨	શ્રી આર.જી.દેસાઈ	નાણા સલાહકારશ્રી,સા.ન્યાય અને અ.વિભાગ.
૩	શ્રીમતી જે.વી.દેસાઈ	નાયબ સચિવશ્રી,સા.ન્યાય અને અ.વિભાગ.
૪	શ્રી એચ.જે.પુરોહિત	નાયબ સચિવશ્રી, સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી
૫	શ્રી પી.એલ.સોલંકી	નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
૬	શ્રી જી.એન.નાચીયા	નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા
૭	શ્રી બી.એલ.ચૌધરી,	ઉપસચિવશ્રી,સા.ન્યાય અને અ.વિભાગ.
૮	શ્રી પ્રણવ વૈદ્ય	નાયબ નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ
૯	શ્રી પી.એમ.જેઠવા	નાયબ નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ
૧૦	શ્રી આર.એન.કુચારા	મેનેજીગ ડીરેકટરશ્રી, ડાૅ.આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ,ગાંધીનગર.
૧૧	શ્રી એન.એલ.બગડા	નાયબ નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
૧૨	શ્રી નીતિન ટાટુ	ડી.જી.એમ,જી.આઈ.એલ.
૧૩	શ્રી મૌલિન	અધિકારી,જી.આઈ.પી.એલ.
૧૪	શ્રી જગદીશસિંહ આર.સોલંકી	આઈ.ટી.મેનેજર,જી.આઈ.પી.એલ.
૧૫	શ્રી એ.એ.બોરીચા	આયોજન અધિકારી(સમાજ સુરક્ષા)
૧૬	શ્રી એ.જે.મોઢવાડીયા	સ્ટેટ કોઓર્ડીનેશન (UDID) સમાજ સુરક્ષા

વિભાગના અગ્રસચિવશ્રીએ બેઠકમાં હાજર રહેલ સૌને આવકારી બેઠકની શરૂઆત કરી.

૧. ડાૅ.આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ માટે લેપટોપ નંગ-૨ , કોમ્પ્યુટર-૭ નંગ અને પ્રિન્ટર-૪ નંગની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત.

ડૉ. આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમની લેપટોપ, કોમ્પ્યુટર અને પ્રિન્ટરની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબતે ચર્ચા થતાં નિયમ પ્રમાણે રૂા.૧૨૦૦૦–૧૬,૫૦૦ જુના પગારધોરણ મુજબનું પગારધોરણ હોય તો જ લેપટોપ મળવાપાત્ર થાય. વિગતવાર ચર્ચા થયા બાદ ફકત ૭ કોમ્પ્યુટર તેમજ ૪ પ્રિન્ટર ખરીદવાની મંજુરી આપવામાં આવી.

(કાર્યવાહી :– સંયુકત સચિવશ્રી(અ.જા.ક), મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ડૉ.આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ)

૨. જી.આઈ.પી.એલ.ની મંજૂર કરવાની દરખાસ્તો નીચે મુજબ છે.

૧	નિયામક, અ.જા.ક.	૧. Commercial pilot Training scheme માટે Online અને Maintenancenling માટેની GIPLની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત. ૨. Foreign studies scheme માટે onling Applocation ના Design, Development અને Maintenance માટેની GIPL ની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત. ૩. School Inspection માટે Web application ના Design Development અને Maintenance માટની GIPLની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત. ૪. ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ આશ્રમ શાળા, છાત્રાલય અને આદર્શ નિવાસી શાળા માટે Design Development અનેMaintenance of online admission and merit list generation માટે GIPL ની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત. ૫. સમરસ છાત્રાલય માટે Design , Development અને Maintenance of online admission and merit list generation for Samras Hostels alongwith Hostel Management System માટે GIPL ની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત. ૬. કુંવરબાઈનું મામેરું યોજના માટે MIS ના Design, Development	

		અને Maintenance માટે GIPL ની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત.	
૨	નિયામકશ્રી, વિ.જા.ક	૧. Commercial pilot Training scheme માટે Online અને Maintenancenling માટેની GIPLની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત. ૨. Foreign studies scheme માટે onling Applocation ના Design, Development અને Maintenance માટેની GIPL ની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત. ૩. School Inspection માટે Web application ના Design , Development અને Maintenance માટની GIPLની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત. ૪. ગ્રાન્ટ ઈન એઈડ આશ્રમ શાળા, છાત્રાલય અને આદર્શ નિવાસી શાળા માટે Design, Development અનેMaintenance of online admission and merit list generation માટે GIPL ની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત. ૬. કુંવરબાઈનું મામેરું યોજના માટે MIS ના Design, Development અને Maintenance માટે GIPL ની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત.	
૩	નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા	૧. Prosthetic Aids & Appliances Web Application બનાવવા માટેની GIPL ની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત. ૨. નોન ગવર્નમેન્ટ ઓર્ગેનાઈઝેશન (NGO) માટે MIS ના ડીઝાઈન, ડેવલપમેન્ટ અને મેન્ટેનન્સ માટેની GIPL ની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત.. ૩. School Inspection માટે Web application ના Design, Development અને Maintenance માટે Web	

		application, અને Maintenance માટેની GIPL ની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત.. ૪. PHID Web Application ની રીવેમ્પ માટેની GIPL ની દરખાસ્તને મંજૂરી આપવા બાબત.	

૨. નિયામકશ્રી, વિકસતિ જાતિ, અનુસૂચિત જાતિ અને સમાજ સુરક્ષાની સહાયની યોજનાઓ માટે જી.આઈ.પી.એલ. ધ્વારા એપ્લીકેશન બનાવવા અંગેની દરખાસ્તોને મંજૂર કરવા અંગે ચર્ચા થતા DST ના નાયબ સચિવશ્રી ધ્વારા આ બાબત SPC(IT) ની મંજૂરી માટે મુકવા જણાવ્યું. તેના અનુસંધાને જણાવવામાં આવ્યું કે, કોઈપણ ખરીદી એક કરોડ કરતા વધારે હોય તો એસ.પી.સી(આઈ.ટી) માં મુકવાની રહે. DSTના તા.૧૮/૩/૨૦૧૦ ના ઠરાવ અને તા.૧૮/૫/૨૦૧૨ના પરિપત્રની જોગવાઈ અનુસાર IT Committee આ બાબત મંજૂર કરી શકે એમ જણાવતા ચર્ચાના અંતે GIPLને એપ્લીકેશન બનાવવાનું કામ આપી શકાશે તેમ સમિતિએ નકકી કર્યુ.

DSTના તા.૧૮/૩/૨૦૧૦ અને તા.૧૮/૫/૨૦૧૨ ના ઠરાવ/પરિપત્રની જોગવાઈ અનુસાર નીચે મુજબના વિભાગો/ ખાતાના વડાઓએ GIPLને એપ્લીકેશન/ એમ.આઈ.એસ./ ડેવલપમેન્ટની કામગીરી સોપેલ છે.

(૧) શહેરી વિકાસ અને શહેરી ગૃહનિર્માણ વિભાગ,ઓર્ડર નં.MKM/ 102014/303/H Date : 4/3/2014

(૨) મહિલા અને બાળ કલ્યાણ વિભાગ, કમિશ્નરશ્રી, મહિલા અને બાળ કલ્યાણની કચેરી,ઓર્ડરનં.S.NO.WCD/UCDS/MIS/WORKORDER/SW/2018-19 / 297731/32 Date : 08/03/2019

(૩) અમદાવાદ અર્બન ડેવલમમેન્ટ ઓથોરીટી : ઓર્ડર નં.ADM/ GIPL/ OBS/ 2014/00476 DT. 11-01-2019

(૪) વન અને પર્યાવરણ ભિાગ, વન સંરક્ષકશ્રીની કચેરી, ઓર્ડર નં. ITC/246-247/2018-19 Date : 02/01/2019

(૫) ગુજરાત યાત્રાધામ વિકાસ બોર્ડ, DGPYVB/CCTV/GIPL/2018/3154 Date : 26/11/2018

સમગ્ર વિગતો ધ્યાને લેતા GIPLને એપ્લીકેશન બનાવવાની કામગીરી સોંપવાનો નિર્ણય લેવામાં આવ્યો.

નિયામકશ્રી, અ.જા.ક અને રજૂઆત કરેલ કે, ઘણી યોજનાઓ એક સરખી છે તેથી તેના સોફ્ટવેર પણ સરખા હોય છે. અમુક જ ફેરફાર થતાં હોય છે. તેથી તે મુજબ રેટ નક્કી થવા જોઈએ. ઓવર લેપીગ થવું જોઈએ નહી. નાણા સલાહકારશ્રીએ પણ આ બાબતને સમર્થન આપેલ.

(કાર્યવાહી : અધિક સચિવશ્રી,(વિ.જા.ક), સંયુકત સચિવશ્રી(અ.જા.ક)/, નાયબ સચિવશ્રી(સ.સુ) , નિયામકશ્રી,વિ.જા.ક/અ.જા.ક/સ.સુ

અંતમાં દરેકનો આભાર માની મીટીગનું સમાપન કરવામાં આવ્યું.

(એચ.જી.ભાભોર)
સંયુકત સચિવ,(કો.સેલ)
સા.ન્યાય અને અ.વિભાગ.

ક્રમાંક: – CMP-૧૦૨૦૧૮– ૪૩૦૧૦૮–કો.સેલ.
સામાજીક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,
બ્લોક નં.૫, ૯મો માળ,
સચિવાલય,ગાંધીનગર.
તા. /૩/૨૦૧૯ 1 APR 2019

(૧) સચિવશ્રી, (ખર્ચ) નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૨) સચિવશ્રી, વિજ્ઞાન અને પ્રૌધોગિકી વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
(૩) નાણા સલાહકારશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
(૪) અધિક સચિવશ્રી (વિજાક અને બજેટ) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
(૫) સંયુકત સચિવશ્રી(આઈ.ટી.), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
(૬) સંયુકત સચિવશ્રી(અ.જા.ક),સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
(૭) નાયબ સચિવશ્રી(સ.સુ) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,સચિવાલય,ગાંધીનગર.
(૮) નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, બ્લોક નં.૪, ૨જો માળ, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન,ગાંધીનગર.

(૯) નિયામકશ્રી, વિકસતી જાતિ કલ્યાણ ખાતું, યાણ, બ્લોક નં.૪, ૩જો માળ, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
(૧૦) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા, બ્લોક નં.૧૬, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
(૧૧) ઉપસચિવશ્રી,(બજેટ), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય,ગાંધીનગર.
(૧૨) મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત ઈન્ફોર્મેટીકસ લિ, બ્લોક નં.૨, ૨જો માળ, સી એન્ડ ડી વીંગ, કર્મયોગી ભવન, સેકટર–૧૦–એ, ગાંધીનગર.
(૧૩) મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ડૉ.આંબેડકર અંત્યોદય વિકાસ નિગમ, ગાંધીનગર.
(૧૪) મેનેજીંગ ડીરેકટરશ્રી, ગુજરાત ઈન્ફો પેટ્રો લિમિટેડ,(GIPL) બ્લોક નં.૧૫, ૨જો માળ,ઉધોગ ભવન, ગાંધીનગર.
(૧૫) સિલેકટ ફાઈલ.

(એમ.કે.વાઘેલા)
સેકશન અધિકારી
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ.