

નવી બાબત, ૨૦૨૫-૨૬  
નિયામક, સમાજ સુરક્ષા હેઠળની  
સંસ્થાઓના રીપેરીંગ તથા ફાયર  
સેફ્ટી માટેની વહીવટી મંજૂરી  
બાબત.

ગુજરાત સરકાર  
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ  
ઠરાવ ક્રમાંક: SJED/Msc/e-file/17/2025/0062/CHH Section  
સચિવાલય, ગાંધીનગર.

તા. / / ૨૦૨૫

56 DEC 2025

વંચાણે લીધા:-

- (૧) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૩૧/૦૧/૨૦૨૫નો પત્ર ક્રમાંક: DSD/New/e-file/226/2024/1094/Planning Branch
- (૨) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૦૫/૦૩/૨૦૨૫નો પત્ર ક્રમાંક: DSD/New/e-file/226/2024/1094/Planning Branch
- (૩) વિભાગનો તા.૧૨/૦૫/૨૦૨૫નો સમાનાંકી ઠરાવ
- (૪) વિભાગનો તા.૦૪/૦૬/૨૦૨૫નો સમાનાંકી પત્ર
- (૫) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૦૩/૦૭/૨૦૨૫નો પત્ર ક્રમાંક: DSD/New/e-file/226/2024/1094/Planning Branch

પ્રસ્તાવના:-

વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક:(૧) પરના પત્રથી નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા કચેરીએ તેઓના હેઠળની કુલ-૧૫ સંસ્થાઓના રીપેરીંગ તથા ફાયર સેફ્ટી માટે કુલ રૂ.૬,૬૮,૮૫,૬૨૫/-ના અંદાજો નવી બાબત તરીકે નાણાંકીય વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં જોગવાઈ કરવા દરખાસ્ત કરેલ હતી. વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક:(૨) પરના પત્રથી સદરહુ નવી બાબતની અંદાજપત્ર ૨૦૨૫-૨૬માં જોગવાઈ થતાં સદરહુ બાબતને વહીવટી મંજૂરી આપવા દરખાસ્ત કરેલ હતી. જે અન્વયે નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગર હેઠળની કુલ-૯ સંસ્થાઓના રીપેરીંગ તથા ફાયર સેફ્ટી માટે માર્ગ અને મકાન વિભાગના વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના અંદાજપત્રમાં સમાવેશ થયેલ રૂ.૩.૭૪ કરોડના નક્ષા અંદાજોને વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક:(૩)ના ઠરાવથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે.

વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:(૪) પરના વિભાગના પત્રથી નવી બાબત ૨૦૨૫-૨૬ માટેની નિયામક સમાજ સુરક્ષા હેઠળની સંસ્થાઓના રીપેરીંગ તથા ફાયર સેફ્ટી અંગે કુલ-૦૬ સંસ્થા/કચેરીઓના રીમાર્ક્સ આપવામાં આવેલ. જે પૈકી કુલ-૦૫ સંસ્થા/કચેરીઓના રીમાર્ક્સની પૂર્તતા વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક:(૫)ના પત્રથી વિભાગને મોકલી આપી કુલ-૦૫ સંસ્થા/કચેરીના કુલ રૂ.૨,૭૧,૯૭,૫૦૦/-ના કામોની વહીવટી મંજૂરી આપવા દરખાસ્ત કરેલ હતી. ઉક્ત બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાના અંતે નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગર હસ્તકની નીચેના કોષ્ટક મુજબની સંસ્થાઓના રીપેરીંગ તથા ફાયર સેફ્ટી માટે માર્ગ અને મકાન વિભાગના વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ના

અંદાજપત્રમાં સમાવેશ થયેલ રૂ.૨,૭૧,૯૭,૫૦૦/-ના અંદાજોને નીચે મુજબની શરતોને આધિન આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

| ક્રમ            | સંસ્થાનું નામ                         | કામનું નામ                                                                                 | બાંધકામનું વર્ષ | અંદાજીત રકમ (રૂપિયામાં) | મંજૂરી આપવાની થતી રકમ |
|-----------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------|-----------------------|
| ૧               | ભિક્ષુક સ્વીકાર કેન્દ્ર, રામનગર, સુરત | કન્સ્ટ્રક્શન ઓફ કમ્પાઉન્ડ વોલ, પાર્કિંગ શેડ એન્ડ અધર મીસે. વર્ક એટ બેગર્સ રીસીવીંગ સેન્ટર. | ૨૦૨૦            | રૂ. ૧૭,૭૭,૦૦૦/-         | રૂ. ૧૭,૭૭,૦૦૦/-       |
| ૨               | ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર ગર્લ્સ,વાવડી, નર્મદા | પ્રોવાઇડીંગ ફાયર સેફ્ટી ઇન ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર ગર્લ્સ,નર્મદા                                  | ૨૦૧૭-૨૦૨૧       | રૂ.૧,૪૨,૫૦,૦૦૦/-        | રૂ.૧,૪૨,૫૦,૦૦૦/-      |
| ૩               | ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર બોયઝ, પાલનપુર        | સંસ્થાના સંસ્થાના રીપેરીંગ અને રીનોવેશન બાબત                                               | ૧૯૮૬            | રૂ. ૨૬,૪૫,૦૦૦/-         | રૂ. ૨૬,૪૫,૦૦૦/-       |
| ૪               | ચિલ્ડ્રન હોમ,પાટણ                     | સંસ્થામાં ફાયર સેફ્ટી ઇન્સ્ટોલ કરાવા બાબત                                                  | ૨૦૧૭-૧૮         | રૂ. ૫૮,૦૩,૦૦૦/-         | રૂ. ૫૮,૦૩,૦૦૦/-       |
| ૫               | ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર બોયઝ, તાપી           | રીપેરીંગ અને રિનોવેશન ઓફ ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર બોયઝ, તાપી                                       | ૨૦૦૭            | રૂ. ૨૭,૨૨,૫૦૦/-         | રૂ. ૨૭,૨૨,૫૦૦/-       |
| કુલ અંદાજીત રકમ |                                       |                                                                                            |                 | રૂ.૨,૭૧,૯૭,૫૦૦/-        | રૂ.૨,૭૧,૯૭,૫૦૦/-      |

શરતો:-

૧. બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે વિભાગે તત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઇપ ડીઝાઇન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.
૨. બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
૩. આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી વિભાગ કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.

4. રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી ક્લીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
5. જમીન સંપાદન/પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃવસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
6. સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન, પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
7. યોજનાની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
8. આ કામની ડિઝાઇન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડિઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
9. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
10. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
11. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદ નીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
12. આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
13. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
14. સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની તકેદારી વિભાગે તથા વડી કચેરીએ રાખવાની રહેશે.
15. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
16. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
17. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
18. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાંકીય ઔચિત્યનાં સિધ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
19. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું નિયામકશ્રીની કચેરીએ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
20. સદર યોજના રાજ્ય સરકારના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન, કે કેન્દ્રીય ફાળાથી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.

21. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમયસર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમયસર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
22. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રની જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
23. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
24. આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
25. આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
26. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે. જે હેતુ માટે બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
27. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
28. અંદાજ સમિતિની ભલામણ અનુસાર રાજ્ય વિધાનમંડળ દ્વારા કોઈ નવી સેવા અથવા સેવાના નવા સાધન માટે અંદાજપત્રમાં માંગણી મંજૂર કરવામાં આવી હોય અને એ બાબતે બે વર્ષ સુધી કોઈ ખર્ચ કરવામાં આવ્યું ન હોય, તો પછી વિધાનમંડળની મંજૂરી રદ થઈ ગયેલ સમજવી. ત્યારબાદ જો તે બાબત પર ખર્ચ કરવાનું આવશ્યક બને તો નવેસરથી વિધાનમંડળની મંજૂરી મેળવવાની રહેશે.

|                |                                               |
|----------------|-----------------------------------------------|
| માંગણી નં      | ૮૪                                            |
| સેક્ટર         | ખ- સામાજિક અને સમૂહ સેવાઓના મૂડી હિસાબ.       |
| સબ સેક્ટર      | (જ) સમાજ કલ્યાણ અને પોષણનું મૂડી ખાતું        |
| મુખ્ય સદર      | ૪૨૩૫ - સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ અંગે મૂડી ખર્ચ |
| મુખ્ય પેટા સદર | ૦૧- પુનઃસ્થાપન                                |
| ગૌણ સદર        | ૨૦૧- અન્ય પુનઃસ્થાપન યોજના                    |
| પેટા સદર       | ૪૨- મકાનો                                     |
| વિગતવાર સદર    | ૫૩૦૦ મોટા કામ                                 |

આ ઠરાવ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા વિભાગની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(જીગર પટેલ)

સેક્શન અધિકારી,

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

- માન. મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- માન. રા.ક. મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી(સા.ન્યા.)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી(આ.બા.), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી(ખર્ચ), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નાણા સલાહકારશ્રી(સા.ન્યા.), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, બ્લોક નં ૧૬, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ/ગાંધીનગર.
- નિવાસી ઓડીટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી અમદાવાદ/રાજકોટ.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, છ-૧ શાખા, બજેટ શાખા તથા કોમ્પ્યુટર સેલ (વિભાગની વેબસાઈટમાં છ શાખાના ઠરાવોની યાદીમાં સમાવિષ્ટ કરવાની વિનંતી સહ)
- સિલેક્ટ ફાઈલ.