

6

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ વડી
કચેરી, ગાંધીનગર તથા જિલ્લા કચેરીઓ માટે
નવા કોમ્પ્યુટર/ પ્રિન્ટર/ સ્કેનર ખરીદવા
અંગેની વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની નવી બાબતને
વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત.
રૂ.૧૫૨.૦૦ લાખ

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ
ઠરાવ ક્રમાંક:મકમ/૧૦૨૦૨૦/૫૦૬૧૬૦/જ
સચિવાલય, ગાંધીનગર.
તારીખ:-૧૬/૦૬/૨૦૨૧

વંચાણમાં લીધા-

- (૧) નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણનો તા.૨૬/૧૧/૨૦૨૧નો પત્ર ક્રમાંક: અજક/રેકર્ડ/૭૧૫/ ૨૦૨૦/ખ
(૨) નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણનો તા.૦૮/૦૪/૨૦૨૧નો પત્ર ક્રમાંક: અજક/રેકર્ડ/૪૪૧/ ૨૦૨૧/ખ

આમુખ:-

નાણાંકીય વર્ષ:-૨૦૨૧-૨૨માં નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, વડી કચેરી, ગાંધીનગર તથા જિલ્લા કચેરીઓ માટે નવા કોમ્પ્યુટર/ પ્રિન્ટર/ સ્કેનર ખરીદવા અંગેની કુલ રૂ.૧૫૨.૦૦ લાખની નવી બાબતને વંચાણે લીધેલ ક્રમ: (૧) પરના તા:૨૬/૧૧/૨૦૨૧ના પત્રથી કરેલ દરખાસ્તને સૈધ્ધાંતિક મંજૂરી મળતાં કુલ રૂ.૧૫૨.૦૦ લાખની બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવેલ છે. નાણાંકીય વર્ષ:-૨૦૨૧-૨૨માં કરવામાં આવેલ રૂ.૧૫૨.૦૦ લાખની બજેટ જોગવાઈ અન્વયે નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગર દ્વારા વંચાણે લીધેલ ક્રમ: (૨) પરના તા:૦૮/૦૪/૨૦૨૧ના પત્રથી ઉક્ત નવી બાબતને વહીવટી મંજૂરી આપવા સરકારશ્રીમાં દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ છે. જે બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગાંધીનગરની દરખાસ્ત પરત્વે પુખ્ત વિચારણાને અંતે, નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ વડી કચેરી, ગાંધીનગર તથા જિલ્લા કચેરીઓ માટે નવા કોમ્પ્યુટર/ પ્રિન્ટર/ સ્કેનર ખરીદવા અંગેની રૂ.૧૫૨.૦૦ લાખની વર્ષ ૨૦૨૧-૨૨ની નવી બાબતને નીચે મુજબની શરતોને આધીન આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

શરતો:

- (૧) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણા વિભાગ દ્વારા વખતો-વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- (૨) પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- (૩) આ અંગેનું ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગૂ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનું રહેશે.
- (૪) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૫) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાન્ટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહિ. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
- (૬) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૭) પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મસ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
- (૮) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદ નીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
- (૯) આઈ.ટી.સંબંધિત તમામ બાબતો અંગે સાયન્સ એન્ડ ટેકનોલોજી વિભાગની વખતો-વખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૦) સરકારી ખર્ચમાં કરકસર અંગેના નાણા વિભાગના તા.૨૨/૬/૯૪ ના પરિપત્ર ક્રમાંક: ખરચ-૧૦૯૪-૨૬૦-૪૧, તા.૨૦/૫/૯૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ-૧૦૯૬-ઓ-૬૪૫-૪૧, તા.૯/૯/૯૮ ના ઠરાવ ક્રમાંક:ખરચ-૧૦૯૮-૭૦૪-(૫૮) ૪૧ તથા તા.૧૪/૦૮/૨૦૧૪ ના ઠરાવ ક્રમાંક: ખરચ-૧૦૨૦૧૦-૧૧૮-૪૧ અનુસારની તેમજ વખતો-વખતની સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૧) મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવવાની પૂરતી તકેદારી રાખવાની રહેશે.
- (૧૨) આ યોજનાના અમલના ભાગરૂપે હાથ ધરવાની પ્રવૃત્તિઓ પૈકી જે પ્રવૃત્તિ હાથ ધરવા સરકારશ્રીની નિયત ગાઈડલાઈન્સ ન હોય ત્યાં તે હાથ ધરવા સક્ષમ કક્ષાએ મંજૂરી મેળવવામાં આવે તથા તંદુરસ્ત સ્પર્ધા જળવાય તે સુનિશ્ચિત કરવાનું રહેશે.
- (૧૩) આ કામના ટેન્ડર પ્રોસેસીંગમાં સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૨૨/૧૧/૨૦૦૬ ના ઠરાવ ક્રમાંક: એસપીઓ/૧૦૨૦૨૦૫/૧૪૦૭/ચ માં ઇ-ટેન્ડરીંગ અંગે આપવામાં આવેલ સૂચનાઓ અને ત્યારબાદ વખતો-વખત થયેલ સુધારાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૪) આ યોજના અંગે કોઇ ખરીદી કરવાની થતી હોય તેવા કિસ્સામાં ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૪.૧૦.૨૦૧૭ ના ઠરાવથી સૂચવવામાં આવેલ કાર્યપદ્ધતિ અને કાર્યપ્રણાલિકાને અનુસરીને ઇ-માર્કેટ પ્લસ (જી.ઇ.એમ.) પોર્ટલ પરથી કરવાની રહેશે. જો કોઇ આઇટમ પોર્ટલ પર ઉપલબ્ધ ન હોય તો ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧.૧૦.૨૦૧૮ ના ઠરાવથી સૂચવ્યા મુજબ કાર્યવાહી કરવાની રહેશે.

(૧૫) જો કોઇ ખરીદી કરવાની થતી હોય તો રૂ.૧.૦૦ લાખથી વધુ કિંમતની ખરીદી નાણાં વિભાગના તા.૧૭.૦૩.૨૦૦૩ ના ઠરાવથી નક્કી થયા મુજબ જાહેરાત આપીને અને રૂ.૫.૦૦ લાખથી વધુ રકમની ખરીદીના કિસ્સામાં ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૮.૦૭.૨૦૧૧ના ઠરાવથી સૂચવ્યા મુજબ ઇ-ટેન્ડરથી કરવાની રહેશે.

આ અંગે થનાર ખર્ચ વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨ના અંદાજપત્રમાં માંગણી ક્રમાંક: ૯૫, સેક્ટર: (ખ) સામાજિક સેવાઓ, સબ સેક્ટર:(ગ) અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ અને અન્ય પછાતવર્ગોનું કલ્યાણ, મુખ્ય સદર: ૨૨૫૧, સચિવાલય સામાજિક સેવાઓ, પેટા મુખ્ય સદર: ૦૦ અનુસૂચિત જાતિનું કલ્યાણ, ગૌણ સદર: ૮૦૦ નિર્દેશ અને વહીવટ, પેટા સદર: (૦૧) SCW-25, બધી કક્ષાએ વહીવટી તંત્રને સંગીન બનાવવું. હેઠળ ઉધારવાનો રહેશે.

આ ઠરાવ આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઇલ ઉપર નાણાં વિભાગની તા.૨૬/૦૫/૨૦૨૧ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,



(દિગ્વિજયસિંહ કુંપાવત)

સેક્શન અધિકારી

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ.

પ્રતિ,

1. માન.મંત્રીશ્રી કાર્યાલય, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
2. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
3. અધિક મુખ્ય સચિવશ્રીનું કાર્યાલય, નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
4. નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
5. એકાઉન્ટન્ટ જનરલ, અમદાવાદ/ રાજકોટ.
6. પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર/અમદાવાદ.
7. નાણાં સલાહકારશ્રી(સા.ન્યા.), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.

8. સેક્શન અધિકારી, બજેટ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
9. સેક્શન અધિકારીશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, સા.ન્યા. અને અધિ. વિભાગ, ગાંધીનગર તરફ વિભાગની વેબસાઈટમાં જ-શાખાના ઠરાવોની યાદીમાં સામેલ કરવાની વિનંતી સાથે
10. પસંદગી ફાઈલ - ૨૦૨૧