

નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા  
સંચાલિત સંસ્થા/કચેરીઓના  
રીપેરીંગ કરવા માટેની  
રૂ.૩,૮૪,૬૩,૮૬૦/- જોગવાઈની  
વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર,  
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,  
ઠરાવ ક્રમાંક: SJED/NWR/e-file/17/2023/0201/CHH Section  
સચિવાલય, ગાંધીનગર  
તા. ૦૬/૦૫/૨૦૨૩

વંચાણે લીધા:

(૧)નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૦૬/૦૧/૨૦૨૩ના પત્ર ક્રમાંક :  
DSD/0488/12/2022.

(૨)નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરી, ગાંધીનગરના તા.૧૮/૦૩/૨૦૨૩ના પત્ર ક્રમાંક :  
DSD/0353/03/2023.

પ્રસ્તાવના:

વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:(૧) પરના પત્રથી નિયામકશ્રી(સ.સુ.)એ નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતા સંચાલિત સંસ્થા/કચેરીઓના રીપેરીંગ કરવા માટે રૂ.૩,૮૪,૬૩,૮૬૦/- ( અંકે રૂપિયા ત્રણ કરોડ ચોર્યાસી લાખ ત્રેસઠ હજાર આઠસો સાઠ પુરા )ની જોગવાઈ કરવા નવી બાબત ૨૦૨૩-૨૪ તરીકે કરવા દરખાસ્ત કરેલ. સદરહુ નવી બાબતને મળેલ સૈદ્ધાંતિક મંજૂરી અન્વયે અંદાજપત્ર ૨૦૨૩-૨૪માં જોગવાઈ થતાં વંચાણે લીધેલા ક્રમાંક:(૨) પરના નિયામકશ્રી(સ.સુ.)ના પત્રથી સદરહુ બાબતને વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબતની દરખાસ્ત કરેલ. જેને વહીવટી મંજૂરી આપવાની બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:

પુખ્ત વિચારણાના અંતે નિયામક, સમાજ સુરક્ષા ખાતા સંચાલિત સંસ્થા/કચેરીઓના રીપેરીંગ કરવા માટે રૂ.૩,૮૪,૬૩,૮૬૦/- ( અંકે રૂપિયા ત્રણ કરોડ ચોર્યાસી લાખ ત્રેસઠ હજાર આઠસો સાઠ પુરા ) ની વર્ષ ૨૦૨૩-૨૪ના અંદાજપત્રમાં સામેલ ઉક્ત બાબતને આથી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે. આ રકમનો ઉપયોગ નીચે મુજબની કચેરીઓના રીપેરીંગ માટે નીચે મુજબની શરતોને આધીન કરવાનો રહેશે.

અ.નં.	જીલ્લાનું નામ	સંસ્થાનું નામ	કામનું નામ.	અંદાજીત રકમ.
(૧)	(૨)	(૩)	(૪)	(૫)
(૧)	બનાસકાંઠા	ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર બોયઝ	ગટર લાઇનની પાઇપો નવી નાખવા બાબત.	રૂ.૨,૫૦,૦૦૦/-
(૨)	બનાસકાંઠા	ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર બોયઝ	જુવેનાઇલ જસ્ટીસ બોર્ડ રૂમમાં નવા દરવાજા ટોયલેટ બનાવવા.	રૂ.૩,૨૧,૦૦૦/-
(૩)	રાજકોટ	અપંગ બાળગૃહ	૨-બાથરૂમ, ૨-ટોયલેટ રીપેર બનાવવા	રૂ.૧૫,૦૦,૦૦૦/-
(૪)	રાજકોટ	જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીની કચેરી	રીનોવેશન તથા આધુનીકરણ કરવા	રૂ.૩૧,૨૫,૪૦૦/-
(૫)	વડોદરા	ભિક્ષુક સ્વીકાર કેન્દ્ર	પુરુષ બેરેક ડોરમેટ્રીમાં બાથરૂમના દરવાજા, વોટર ટેન્ક, કલર વર્ક એન્ડ સેવેજ લાઇન એટ મેન્સ એન્ડ ઓફિસ રીપેરીંગ	રૂ.૪,૪૧,૮૦૦/-
(૬)	ગાંધીનગર	સરકારી બાળગૃહ	કમ્પાઉન્ડ દિવાલ ફરતે સ્ટ્રીટલાઇટ નાખવી	રૂ.૫,૩૦,૯૨૦/-
(૭)	ભાવનગર	ચિલ્ડ્રન હોમ ફોર બોયઝ	કન્સ્ટ્રક્શન ઓફ લેડીઝ એન્ડ જેન્સ ટાઇલેટ બ્લોક એન્ડ રાઇઝીંગ એકઝીસ્ટીંગ કમ્પાઉન્ડ વોલ	રૂ.૧૩,૨૯,૫૦૦/-
(૮)	તાપી	જીલ્લા સ.સુ.અધિ.ની કચેરી, તાપી.	જીલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીની કચેરી, તાપીનું રીનોવેશન બાબત.	રૂ.૯,૬૫,૨૪૦/-
(૯)	નિયામક, સમાજ સુરક્ષા સંચાલિત તમામ સંસ્થા/કચેરીઓ માટે ફાયર સેફ્ટીની વ્યવસ્થા સારૂ ટોકન જોગવાઈ કરવા બાબત.			૧,૦૦,૦૦૦,૦૦/-
(૧૦)	નિયામક, સમાજ સુરક્ષા સંચાલિત તમામ સંસ્થા/કચેરીઓના મકાનો સુગમ્ય બનાવવા સારૂ ટોકન જોગવાઈ કરવા બાબત.			૧,૦૦,૦૦૦,૦૦/-
(૧૧)	નિયામક, સમાજ સુરક્ષા સંચાલિત તમામ સંસ્થા/કચેરીઓના રીપેરીંગ/રીનોવેશનની ટોકન જોગવાઈ કરવા બાબત.			૧,૦૦,૦૦૦,૦૦/-
			કુલ રૂ.	રૂ.૩,૮૪,૬૩,૮૬૦/-

### શરતો:

1. આ યોજનાના આયોજન અને અમલીકરણ માટે GIDBના તા.30/03/2022 ના પત્ર મુજબ PM Gati Shakti Gujarat - Integrated Master Plan Portal સાથે Linkage કરી Integration Completion Certificate with unique Project ID મેળવી લેવાનું રહેશે.
2. બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે નિયામકશ્રીએ તત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R. મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઈપ ડીઝાઈન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.
3. બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
4. આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરિયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી નિયામકશ્રીએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
5. રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી ક્લીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતા પહેલા જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
6. જમીન સંપાદન/પુનઃસ્થાપન કે પુનઃવર્સન વિગેરે કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
7. સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટ અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન, પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
8. આ યોજનાની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના લિંકેજની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
9. આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડીઝાસ્ટર મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
10. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
11. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તો તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
12. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
13. આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

14. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઈ-માર્કેટપ્લેસ(GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM પોર્ટલ પર ઉપલબ્ધ ન હોય તેવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
15. સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MGNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MGNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની નિયામકશ્રીએ તકેદારી રાખવાની રહેશે.
16. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતિ સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાન્ટ રીલીઝ કરવાની નિયામકશ્રીએ તકેદારી રાખવાની રહેશે.
17. કેન્દ્ર પુસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
18. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારૂ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે Operation and Maintenanceની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
19. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યનાં સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
20. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું નિયામકશ્રીએ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
21. સદર યોજના રાજ્ય સરકારના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન કે કેન્દ્રિય ફાળાથી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.
22. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમયસર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમયસર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
23. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણા વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાન્ટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
24. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
25. આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
26. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે. જે હેતુ માટે બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવે છે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
27. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

28. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

29. સદરહુ નવી બાબતનો ખર્ચ નીચે મુજબના સદર હેઠળ આકારવાનો રહેશે.

માંગણી નં. - ૮૪

સેક્ટર (ખ) - સામાજિક અને સમૂહ સેવાઓના મૂડી હિસાબ.

સબ સેક્ટર - (છ) સામાજિક કલ્યાણ અને પોષણ

મુખ્ય સદર - ૪૨૩૫ - સમાજ સુરક્ષા અને કલ્યાણ અંગે મૂડી ખર્ચ.

મુખ્ય પેટા સદર - ૦૧ - પુનઃસ્થાપન

ગૌણ સદર - ૨૦૧ - અન્ય પુનઃસ્થાપન યોજના

પેટા સદર - ૪૨ - મકાનો

વિગતવાર સદર - -૫૩૦૦ - મોટા કામ

હેતુ સદર

આ હુકમો આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા વિભાગની તા.૦૨/૦૫/૨૦૨૩ની નોંધથી મળેલ સંમતિ અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

Kpatel :

(જયદીપ પટેલ)

સેક્શન અધિકારી,

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ.

પ્રતિ,

- માન.મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(સા.ન્યા.)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી(આ.બા.), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી(ખર્ચ), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નાણા સલાહકારશ્રી, નાણા વિભાગ(સા.ન્યા.), સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા ખાતુ, બ્લોક નં ૧૬, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- પગાર અને હિસાબી અધિકારીશ્રી અમદાવાદ/રાજકોટ.

- નિવાસી ઓડીટ અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી અમદાવાદ/રાજકોટ.
- સેક્શન અધિકારીશ્રી, છ-૧ શાખા- બજેટ શાખા તથા કોમ્પ્યુટર સેલ(વિભાગની વેબસાઈટમાં છ શાખાના ઠરાવોની યાદીમાં સમાવિષ્ટ કરવાની વિનંતી સાથે)