

અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ પ્રભાગ હસ્તકની કુલ ૦૪ સંસ્થાઓના મકાન રીનોવેશનની કામગીરીના ખર્ચ અંદાજોની વહીવટી મંજૂરી આપવા બાબત

ગુજરાત સરકાર

ઠરાવ ક્રમાંક : SJED/MSM/e-file/17/2026/0009/G

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા.ઈ-સાઈન મુજબ

વંચાણમાં લીધા :

(૧) નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરીના પત્રકમાંક: અજાક/ગ/સ.છા. આ.નિ.શા./૨૦૨૫/૦૧-૦૩, તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૬

(૨) નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરીના પત્રકમાંક: DSCWG/0265/03/2026, તા.૧૭/૦૩/૨૦૨૬

આમુખ :

વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૧) પરના નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરીના તા.૦૧/૦૧/૨૦૨૬ના પત્રથી અ.જા.ક.પ્રભાગ હસ્તકની (૧) આદર્શ નિવાસી શાળા (અ.જા./કુમાર) જિ.મહેસાણા, (૨) સરકારી કન્યા છાત્રાલય, જિ.મહેસાણા અને સરકારી કુમાર છાત્રાલય, જિ.મહેસાણા (૩) આદર્શ નિવાસી શાળા (કુમાર), સિદસર, જિ. ભાવનગર (૪) ડૉ.આંબેડકર સરકારી કુમાર છાત્રાલય, કેવડાવાડી જિ.જૂનાગઢ (૫) આદર્શ નિવાસી શાળા (કુમાર) ઈંડર, જિ.સાબરકાંઠા (૬) સરકારી કુમાર છાત્રાલય, ભૂજ, જિ. કચ્છ. (૭) આદર્શ નિવાસી શાળા (કુમાર), સરથાણા, જિ.સુરત. એમ કુલ ૦૭ સંસ્થાઓના મકાનમાં રીનોવેશનની કામગીરી અર્થે રૂ.૧૬.૧૨/- કરોડના ખર્ચની વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ના અંદાજપત્રમાં જોગવાઈ કરાવવા માટે અત્રે નવી બાબતની દરખાસ્ત કરેલ હતી. જેનો વર્ષ ૨૦૨૬-૨૭ના અંદાજપત્રમાં સમાવેશ કરવામાં આવેલ હતો. વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૨) પરના નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરીના તા.૧૭/૦૩/૨૦૨૬ના પત્રથી અ.જા.ક.પ્રભાગ હસ્તકની ઉપરોક્ત ઉલ્લેખીત કુલ ૦૭ સંસ્થાઓના મકાનમાં રીનોવેશનની કામગીરી માટે બજેટબુકમાં જોગવાઈ કરાયેલ રૂ.૧૬.૧૨/- કરોડના ખર્ચની વહીવટી મંજૂરી માટે અત્રે દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ હતી. જે બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ :

૨. કાળજીપૂર્વકની વિચારણાને અંતે, અ.જા.ક.પ્રભાગ હસ્તકની ઉપરોક્ત ઉલ્લેખીત કુલ ૦૭ સંસ્થાઓ પૈકી કુલ ૦૪ સંસ્થાઓ (૧) આદર્શ નિવાસી શાળા (કુમાર), સિદસર, જિ. ભાવનગર., (૨) ડૉ.આંબેડકર સરકારી કુમાર છાત્રાલય, કેવડાવાડી, જિ.જૂનાગઢ. (૩) આદર્શ નિવાસી શાળા (કુમાર), ઈંડર, જિ.સાબરકાંઠા. (૪) સરકારી કુમાર છાત્રાલય (અ.જા.), ભૂજ, જિ.કચ્છના મકાનોના અપગ્રેડેશન અને મોડર્નાઇઝેશનની કામગીરી માટે રૂ.૪.૦૫/- કરોડના ખર્ચની વહીવટી મંજૂરી આથી નીચેની શરતોને આધીન આપવામાં આવે છે.

શરતો:

(૧) બાંધકામના કામોની દરખાસ્તોની મંજૂરી માટે નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ કચેરીએ તત્કાલીન પ્રવર્તમાન S.O.R મુજબ નકશા-અંદાજો તૈયાર કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીની તાંત્રિક મંજૂરી મેળવવાની રહેશે. સદર બાંધકામ અંગેની ટાઈપ ડીઝાઈન માર્ગ અને મકાન વિભાગ પાસેથી અથવા નિયત થયેલ સંસ્થા પાસેથી તૈયાર કરવાની રહેશે.



- (૨) બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૩) આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ કચેરી કક્ષાએ સત્વરે પૂર્ણ કરાવી લેવાની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
- (૪) રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલીયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
- (૫) જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃ વસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
- (૬) સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન , પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
- (૭) આ યોજના ની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે
- (૮) આ કામની ડિઝાઇન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાનાં અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડિઝાઇન મેનેજમેન્ટ એજન્સીની માર્ગદર્શક સૂચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૯) મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે
- (૧૦) બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
- (૧૧) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૨) આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- (૧૩) ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૧૪) સૂચિત કામો પૈકી જે કામો VBGRAMG હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ VBGRAMG યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ કચેરીએ તકેદારી રાખવાની રહેશે.
- (૧૫) જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતી સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ કચેરીએ તકેદારી રાખવાની રહેશે.
- (૧૬) કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરેલ



શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૭) પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે **operation and maintenance** ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.

(૧૮) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યનાં સિધ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૧૯) નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ કચેરીએ ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૨૦) સદર યોજના રાજ્ય સરકારના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન કે કેન્દ્રીય ફાળાથી કરવાની હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.

(૨૧) સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમયસર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમય સર ફંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.

(૨૨) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.

(૨૩) પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.

(૨૪) આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.

(૨૫) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિધ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.

(૨૬) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે. જે હેતુ માટે બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.

(૨૭) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

(૨૮) સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત બે વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

(૨૯) **Road and Building Department Resolution No.RBD/OAS/e-file/16/2022/0002/ Section C Dt. 11/10/2023**થી પ્રસિધ્ધ થયેલ **Standard Bidding Document (SBD)** નું પાલન કરવાનું રહેશે.

(૩૦) રાજ્ય સરકારની કચેરીઓ દ્વારા હાથ ધરવામાં આવતાં કામોના ટેન્ડરને મંજૂરી આપવા માટે નાણાં વિભાગના તા:૨૮.૦૩.૨૦૨૫ના પરિપત્ર ક્રમાંક:સસપ-૧૦૯૭-૧૦૯-૩થી નિયત થયેલ સત્તામર્યાદા ધ્યાને લેવાની રહેશે.

(૩૧) ઉકત મિલકતના વીમા, વીમા નિયામકશ્રીની કચેરીના પરામર્શમાં લેવાના રહેશે.

(૩૨) સદર કામનું ટેન્ડર કરવામાં આવે તે વખતે કોન્ટ્રાક્ટર દ્વારા **Contractors all risk Policy (CAR)**ની પોલીસી વીમા નિયામકશ્રીની કચેરીના પરામર્શમાં લેવાની રહેશે.

(૩૩) જે મંજૂર થયેલ કામો/બાંધકામના સંદર્ભમાં કામ શરૂ થઈ ગયા હોય અથવા પૂર્ણ થઈ ગયા હોય અથવા પૂર્ણ થનાર હોય તેવા



બાંધકામો/કામો બાંધકામોના કિસ્સામાં જ્યારે નાણા વિભાગ દ્વારા ગ્રાન્ટની ફાળવણી કરવામાં આવે ત્યારે આવી મિલકતોના વીમા, વીમા નિયામકશ્રીની કચેરીના પરામર્શમાં લેવાના રહેશે.

૩. આ અંગેનો ખર્ચ માંગણી નં - ૯૫, મુખ્ય સદર - ૪૨૨૫ અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ અન્ય પછાતવર્ગો અને લઘુમતિઓનું કલ્યાણ અંગે મૂડી ખર્ચ, પેટા મુખ્ય સદર - ૦૧ અનુસૂચિત જાતિઓનું કલ્યાણ, ગૌણ સદર - ૨૭૭ શિક્ષણ, પેટા સદર - ૦૪ **SCW - 32** સરકારી મકાનોના અપગ્રેડેશન અને મોડર્નાઇઝેશનની જોગવાઈમાંથી કરવાનો રહેશે.

૪. આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ઈ-ફાઈલ પર નાણા વિભાગના પરામર્શમાં અગ્રસચિવશ્રી(સા.ન્યા.) તા.૦૯/૦૪/૨૦૨૬ની નોંધથી મળેલ વહીવટી મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

e-SD/-

(સંતોષ વસાવા)

સેક્શન અધિકારી

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

નકલ રવાના :

- અંગત સચિવશ્રી, માન.મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ - ૧, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અંગત સચિવશ્રી, માન.રા.ક.મંત્રીશ્રી(સા.ન્યા.)નું કાર્યાલય, સ્વર્ણિમ સંકુલ-૨, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- રહસ્ય સચિવશ્રી, સચિવશ્રી, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સચિવશ્રી, માર્ગ અને મકાન વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નાણા સલાહકારશ્રી(સા.ન્યા.), સચિવાલય, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ડૉ.જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ, ગુજરાત
- તિજોરી અધિકારીશ્રી, ગાંધીનગર
- સંબંધિત જિલ્લા નાયબ નિયામકશ્રીની કચેરીઓ (નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી મારફત)
- સંબંધિત કાર્યપાલક ઈજનેરશ્રીની કચેરીઓ (નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની કચેરી મારફત)
- સેક્શન અધિકારીશ્રી(બજેટ), સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સિલેક્ટ ફાઈલ ૨૦૨૬

