

ગુજરાત સરકાર

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

ઠરાવ ક્રમાંક:અજક/૧૦૨૦૨૦/૫૩૯૯૩૫/ન.બા.૦૧/ગ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તા./૧૨/૨૦૨૨

**વંચાણમાં લીધા:**

(૧) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક:અજક/૧૦૨૦૨૦/૫૩૯૯૩૫/ન.બા.૦૧/ગ,

તા.૦૭/૧૨/૨૦૨૧

(૨) નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણનો પત્ર ક્રમાંક:અજક/ગ-૧/૧/૨૦૨૨/૪૯૫૩-૫૫, તા.૧૮/૦૫/૨૦૨૨

**આમુખ:**

રાજ્યમાં સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ હેઠળ અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થી/ વિદ્યાર્થીનીઓ માટે સરકારી છાત્રાલયો કાર્યરત છે. સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગના વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક:(૧) પરના તા.૦૭/૧૨/૨૦૨૧ના ઠરાવથી સરકારી કુમાર છાત્રાલય, કડી, જી.મહેસાણાના મકાન બાંધકામ માટે રૂ.૧૦૦.૦૦ લાખની વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવેલ છે. નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ દ્વારા વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક:(૨) પરના તા.૧૮/૦૫/૨૦૨૨ના પત્રથી સરકારી કુમાર છાત્રાલય, કડી, જી.મહેસાણાના મકાન બાંધકામ માટે રજૂ થયેલ અંદાજો મુજબ રૂ.૭૦૨.૪૪ લાખની પૂરેપૂરી રકમની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી આપવા દરખાસ્ત કરવામાં આવેલ છે. સદરહુ બાબત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

**ઠરાવ:**

આથી, પ્રસ્તુત બાબતે સક્ષમ કક્ષાએ થયેલ પુખ્ત વિચારણાને અંતે સરકારી કુમાર છાત્રાલય, કડી, જી.મહેસાણાના મકાન બાંધકામ માટે રજૂ થયેલ અંદાજો મુજબ નીચેની શરતોનો આધીન રૂ.૭૦૨.૪૪ લાખની પૂરેપૂરી રકમની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

1. આગામી વર્ષોના અંદાજપત્રમાં પર્યાપ્ત નાણાકીય જોગવાઈ થાય તે સુનિશ્ચિત કરવાની જવાબદારી નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની રહેશે.
2. બાંધકામના કામોમાં P.W.D. મેન્યુઅલની જોગવાઈઓનું પાલન કરવાનું રહેશે.
3. આ કામ માટે જમીન સંપાદન કરવાની જરૂરીયાત હોય તેવા સંજોગોમાં જમીન સંપાદન અંગેની કાર્યવાહી પૂર્ણ કરાવી લેવાની જવાબદારી નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણની રહેશે અને જમીન સંપાદન અંગેની કામગીરી પૂર્ણ કર્યા બાદ જ વર્ક ઓર્ડર આપવાના રહેશે.
4. રેલ્વે, વન અને પર્યાવરણ વિભાગ, પ્રદૂષણ નિયંત્રણ બોર્ડની મંજૂરી કે જમીન સંપાદનની આવશ્યકતા જણાતી હોય તો આવી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે. આવા જરૂરી કલિયરન્સ મેળવવામાં જો વિલંબ થવાનું જણાય તો વર્કઓર્ડર આપતાં પહેલાં જરૂરી ચોકસાઈ કરી લેવાની રહેશે.
5. જમીન સંપાદન/ પુનઃ સ્થાપન કે પુનઃ વસન વિ. કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાના રહેશે.
6. સદર બાંધકામ અંગેની કામગીરી પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં પૂર્ણ કરવાની રહેશે. આ બાંધકામ અંગે જો કોઈ લીટીગેશન, પબ્લિક કોર્ટ કેસ પડતર હોય તો પ્રોજેક્ટને અસર ન થાય તે રીતે નિયત સમયમર્યાદામાં યોગ્ય નિકાલ કરવાનો રહેશે.
7. આ યોજનાની અમલવારી અર્થે કોઈ અન્ય વિભાગ સાથેના Linkagesની કામગીરી પ્રોજેક્ટની સમયમર્યાદાને અસર ન કરે તે રીતે પૂર્ણ કરવાની રહેશે.
8. આ કામની ડિઝાઈન તૈયાર કરતી વખતે અને યોજનાના અમલીકરણમાં સુરક્ષા અંગેના ધોરણો અને ગુજરાત સ્ટેટ ડિઝાસ્ટ્ર મેનેજમેન્ટ ઓથોરીટીની



માર્ગદર્શક સુચનાઓનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.

9. મંજૂર થયેલ અંદાજોમાં કોઈ ફેરફાર થાય તો તે અંગેની સુધારેલી વહીવટી મંજૂરી સમયસર મેળવી લેવાની રહેશે.
10. બાંધકામ અંગેની કામગીરી સંદર્ભે સરકારશ્રીની મંજૂરીથી જો કોઈ અલાયદા એકમને બાંધકામની જવાબદારી સોંપવામાં આવી હોય તે સિવાયના બાંધકામના તમામ કિસ્સાઓમાં રાજ્ય સરકારના માર્ગ અને મકાન વિભાગ મારફત જ કામગીરી કરાવવાની રહેશે.
11. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાની થતી ખરીદી અંગે રાજ્ય સરકારની પ્રવર્તમાન ખરીદનીતિની જોગવાઈઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
12. આ બાંધકામ અંદાજોની મર્યાદામાં ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
13. ગુજરાત સરકારના ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના ઠરાવ મુજબ ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ ના ઠરાવ તથા ત્યારબાદના વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
14. સૂચિત કામો પૈકી જે કામો MNREGA હેઠળ આવરી લેવાય તેમ હોય તેવા કામોનો ખર્ચ MNREGA યોજના હેઠળ ઉધારવામાં આવે તે અંગેની વિભાગે તકેદારી રાખવાની રહેશે.
15. જો મકાન તોડી પાડવાનું હોય તો મકાન તોડી પાડવાની અનુમતિ સક્ષમ કક્ષાએથી મેળવ્યા બાદ ગ્રાંટ રીલીઝ કરવાની તકેદારી રાખવાની રહેશે.
16. કેન્દ્ર પુરસ્કૃત યોજના હોય તો ભારત સરકાર પાસેથી સમયસર નાણા મેળવવાના રહેશે તેમજ ભારત સરકાર દ્વારા નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
17. પ્રોજેક્ટ પૂર્ણ થયા બાદ તેના સુચારુ ઉપયોગ અને અમલવારી માટે operation and maintenance ની યોગ્ય વ્યવસ્થા અને આયોજન કરવાનું રહેશે.
18. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યનાં સિદ્ધાંતોનું પાલન કરવાનું રહેશે.
19. નાણા વિભાગના કરકસર પ્રભાગ દ્વારા વખતો વખત બહાર પાડવામાં આવતી કરકસર અંગેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
20. સદર યોજના અંતર્ગત રાજ્ય સરકારના ફાળા સિવાય બાહ્ય સહાયિત, લોન કે કેન્દ્રીય ફાળો મેળવવાનો થતો હોય તો તે સમયસર મેળવી લેવા અંગે જરૂરી કાર્યવાહી સમયસર કરવાની રહેશે.
21. સમગ્ર પ્રોજેક્ટ તેની વહીવટી મંજૂરીની મર્યાદામાં સમયસર પૂર્ણ થાય તે રીતે સમયબદ્ધ નાણાકીય આયોજન કરવાનું રહેશે. તે માટેના જરૂરી નાણાકીય સ્ત્રોત પાસેથી સમય સર ઇંડ ઉપલબ્ધ થાય તેનું આયોજન કરવાનું રહેશે.
22. આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતોવખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
23. પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
24. આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત પદ્ધતિથી કરવાનો રહેશે.
25. આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે. જે હેતુ માટે બજેટ જોગવાઈ કરવામાં આવી છે તે હેતુ માટે જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
26. યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતોનું ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
27. સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.

આ અંગેનો ખર્ચ વિભાગના માંગણી નં-૯૫, મુખ્ય સદર- જરૂર અનુસૂચિત જાતિઓ, અનુસૂચિત આદિજાતિઓ, અન્ય પછાત વર્ગોનું કલ્યાણ, પેટા મુખ્ય સદર-૦૧ અનુસૂચિત જાતિઓનું કલ્યાણ, ગૌણ સદર-૨૭૭ શિક્ષણ, પેટા સદર-૦૨-SCW-૩૦ સરકારી કુમાર છાત્રાલયોના બાંધકામ હેઠળ કરવામાં આવેલ જોગવાઈમાંથી કરવાનો રહેશે.

આ ઠરાવ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ફાઈલ પર નાણા વિભાગની તા.૦૬/૧૨/૨૦૨૨ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે બહાર પાડવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે ,

File No: SJED/EOE/e-file/17/2022/1764/G Section

Approved By: Sunaina Tomar(ACS,Secretary Office,SJED)

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



(हरित आर. ढोशी)

सेकशन अधिकारी

सामाजिक न्याय अने अधिकारीता विभाग

प्रति,

- मान.मंत्रीश्री, सा.न्या.अ.ना अंगत सचिवश्री, स्वर्णिम संकुल-१, सचिवालय, गांधीनगर.
- अग्रसचिवश्री, नाणा विभाग, सचिवालय, गांधीनगर
- सचिवश्री, मार्ग अने मडान विभाग, सचिवालय, गांधीनगर
- नाणा सलाहकारश्री(सा.न्या.),सचिवालय, गांधीनगर.
- नियामकश्री, अनुसूचित जाति कल्याण, डो.जुपराज महेता लपन, गांधीनगर.
- अेकाउंटंट जनरलश्री, अमदावाड/राजकोट.
- पगार अने हिसाबी अधिकारीश्री, गांधीनगर.
- जिक्षा तिजेरी अधिकारीश्री, गांधीनगर.
- निवासी ओडिट अधिकारीश्री, गांधीनगर.
- संबंघित जिक्षा नायब नियामकश्री (अ.जा.) (नियामकश्री, अ.जा.क. मारडूत)
- सेकशन अधिकारीश्री(नजेट), सामाजिक न्याय अने अधिकारीता विभाग, सचिवालय, गांधीनगर
- सेकशन अधिकारीश्री(डो.सेल), सामाजिक न्याय अने अधिकारीता विभाग, सचिवालय तरडू विभागनी वेबसाईट पर मूकवानी विनंतीसह
- सिलेकट ड्राईल-२०२२

File No: SJED/EOE/e-file/17/2022/1764/G Section

Approved By: Sunaina Tomar(ACS,Secretary Office,SJED)

*Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign*

