

નવી બાબત વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫.

સંત સુરદાસ યોજનામાં બી.પી.એલ કાર્ડની જોગવાઈ તથા ઉંમરનું ધોરણ ૦ થી ૧૭ દુર કરવા બાબત.

ગુજરાત સરકાર
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ,
ઠરાવ ક્રમાંક-SJED/NIR/e-file/17/2023/3301/CHH-1
સચિવાલય, ગાંધીનગર
તા. /૦૩/૨૦૨૪.

વંચાણે લીધા:-

- (૧) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો ઠરાવ ક્રમાંક- અપગ/૧૦૨૦૦૦/ન.બા.જ/છ, તા.૨૨/૦૮/૨૦૦૦નો ઠરાવ.
- (૨) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૭નો ઠરાવ ક્રમાંક:અપગ/૧૦૨૦૧૭/૫૮૪૫૯૬/છ.૧.
- (૩) સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગનો તા.૧૪/૦૩/૨૦૨૨નો ઠરાવ ક્રમાંક: SJED/MSM/e-file/17/2022/0115/CHH-1.
- (૪) નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાનો તા.૧૫/૦૨/૨૦૨૪નો પત્ર નં.DSD/NIT/e-file/226/2023/2310/Planning Branch.

આમુખ:-

વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૧) પરના વિભાગના તા.૨૨/૦૮/૨૦૦૦ના ઠરાવથી તીવ્ર દિવ્યાંગતા ધરાવતી વ્યક્તિને આર્થિક સહાય આપવા માટેની સંત સુરદાસ યોજના અમલમાં છે. આ યોજનામાં વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૧) પરના વિભાગના તા.૨૨/૦૮/૨૦૦૦ના ઠરાવથી શરતો ઠરાવેલ છે. આ યોજનામાં વિભાગના ક્રમાંક (૨) પરના તા.૦૬/૧૦/૨૦૧૭ના ઠરાવથી બી.પી.એલ સ્કોર ૦-૨૦ કરવામાં આવેલ છે. આ યોજનામાં વિભાગના ક્રમાંક (૩) પરના તા.૧૪/૦૩/૨૦૨૨ના ઠરાવથી સંત સુરદાસ યોજનામાં માસિક સહાયમાં રૂ.૪૦૦/- નો વધારો કરી કુલ રૂ.૧૦૦૦/- માસિક સહાય આપવાનું ઠરાવવામાં આવેલ છે. આ યોજનામાં બી.પી.એલ. કાર્ડ તથા ઉંમરનું ધોરણ ૦ થી ૧૭ દુર કરવા અંગેની વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ના અંદાજપત્રમાં કુલ રૂ.૨૮.૦૦ કરોડની નવી બાબતને સૈદ્ધાંતિક મંજૂરી મળેલ છે. આ નવી બાબતને વહીવટી મંજૂરી આપવાની વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક(૪) ઉપરની નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની દરખાસ્ત સરકારશ્રીની વિચારણા હેઠળ હતી.

ઠરાવ:-

પુખ્ત વિચારણાને અંતે સંત સુરદાસ યોજનામાં બી.પી.એલ. કાર્ડ તથા ઉંમરનું ધોરણ ૦ થી ૧૭ દુર કરવા બાબતની વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ની કુલ રૂ.૨૮.૦૦ કરોડની નવી બાબતને નીચેની વિગતો/શરતોને આધિન વહીવટી મંજૂરી આપવામાં આવે છે.

શરતો:

- (૧) આ યોજના હેઠળ નિયત થયેલ લાભાર્થીઓની મર્યાદામાં જ તેમજ અંદાજપત્રિય જોગવાઈની મર્યાદામાં જ સહાય ચુકવવાની રહેશે. કોઈપણ સંજોગોમાં આ યોજના હેઠળ નિયત નાણાકિય મર્યાદા અને લાભાર્થીની સંખ્યા વધે નહીં તે મુજબનું આયોજન કરવાની તકેદારી નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષાએ રાખવાની રહેશે.
- (૨) આ યોજનાનો અમલ નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા, ગાંધીનગર મારફતે કરવાનો રહેશે.
- (૩) પારદર્શક પ્રક્રિયા અનુસરી લાભાર્થીની પસંદગી કરવાની રહેશે.
- (૪) ઓનલાઇન અરજી કરવાનું અને મંજૂરી આપવાનું પ્રાવધાન રાખવાનું રહેશે.
- (૫) સાધન અથવા કીટ આપવાના કિસ્સામાં ખરીદી ગવર્નમેન્ટ ઇ-માર્કેટપ્લેસ (GeM) પોર્ટલ મારફતે કરવા તેમજ ખરીદ પદ્ધતિ મુજબની ખરીદી માટેની સુચનાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. તથા તે મુજબ ખરીદી કરવાની રહેશે. પરંતુ જે વસ્તુઓ GeM Portal પર ઉપલબ્ધ ન હોય એવી વસ્તુઓની ખરીદી માટે ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગના તા.૦૧/૧૦/૨૦૧૮ના ઠરાવ મુજબ ઉદ્યોગ અને ખાણ વિભાગ પાસેથી ના-વાંધા પ્રમાણપત્ર (No Objection Certificate) મેળવ્યા પછી જ ખરીદી કરવાની રહેશે. ત્યારબાદ વખતો વખત થયેલ સુધારાઓનું ચુસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે. સાધન/કીટની ગુણવત્તા સુનિશ્ચિત કરવાની રહેશે.
- (૬) નાણાકિય સહાય નિયત કરેલ સમયાંતરે DBT પદ્ધતિથી જ આપવાની રહેશે.
- (૭) આ યોજનાને DBT Portal ઉપર ફરજિયાત નોંધવાની રહેશે.
- (૮) C.M Dash Board સાથે યોજના Link કરવાની રહેશે.
- (૯) યોજનાના મોનીટરીંગની યોગ્ય વ્યવસ્થા કરવાની રહેશે.
- (૧૦) Social Audit અને Third Party Verification પણ સમયાંતરે કરાવી સરકારશ્રીને રજુ કરવાનું રહેશે.
- (૧૧) યોજનાકીય મેનપાવરની મર્યાદામાં જ ખર્ચ કરવાનો રહેશે.
- (૧૨) કેન્દ્ર સહાયિત યોજનામાં ઈડ કેન્દ્ર સરકાર ફાળવે તે મુજબ જ યોજનાકીય લાભ લાભાર્થીને આપવાનો રહેશે.

File No: SJED/NIR/e-file/17/2023/3301/CHH-1 Section

Approved By: Additional Chief Secretary, Secretary Office, SJED

Open the document in Adobe Acrobat DC to verify the E-sign



- (૧૩) પ્રવર્તમાન યોજનાના નોર્મ્સ અને સહાયની રકમોમાં જો ફેરફાર કરવાનો થતો હોય તો તે અંગે રાજ્ય સરકારના આદેશો મેળવી લેવાના રહેશે.
- (૧૪) આ મંજૂરી અન્વયે કરવાનો થતો ખર્ચ જે-તે વર્ષની અંદાજપત્રીય જોગવાઈને આધીન અને નાણાં વિભાગ દ્વારા વખતો વખત ફાળવવામાં આવતી ગ્રાંટની મર્યાદામાં કરવાનો રહેશે.
- (૧૫) પ્રસ્તુત કામ માટે પ્રવર્તમાન નિયમોને આધીન ચાલુ તથા આગામી નાણાકીય વર્ષમાં પર્યાપ્ત અંદાજપત્રીય જોગવાઈ કરાવી લેવાની રહેશે.
- (૧૬) આ અંગેનો ખર્ચ રાજ્ય સરકારના સ્થાયી તેમજ વખતો-વખત લાગુ પડતા ઠરાવો/પરિપત્રો અને નિયમોની જોગવાઈઓ મુજબ નિયત યદ્યતિથી કરવાનો રહેશે.
- (૧૭) આ મંજૂરી અંગે કરવાના થતા ખર્ચ અંગે નાણાકીય ઔચિત્યના સિદ્ધાંતોનો અમલ કરવાનો રહેશે.
- (૧૮) આ મંજૂરી અન્વયે ફાળવેલ ગ્રાંટનો અન્ય હેતુ માટે ઉપયોગ કરી શકાશે નહીં. બચત રહેતી રકમ વર્ષ આખરે સરન્ડર કરવાની રહેશે.
- (૧૯) યોજના હેઠળ નિયત કરવામાં આવેલ શરતો તેમજ આ ઠરાવની તમામ શરતોનું નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષાની કચેરીએ ચૂસ્તપણે પાલન કરવાનું રહેશે.
- (૨૦) સદર વહીવટી મંજૂરી અન્વયે સતત ત્રણ વર્ષ સુધી ખર્ચ ન થાય તો આ વહીવટી મંજૂરી આપોઆપ રદ ગણાશે.
- (૨૧) વંચાણે લીધેલ ક્રમાંક (૧) પરના વિભાગના ઠરાવ ક્રમાંક:-અપગ/૧૦૨૦૦૦/ન.બા.૪/છ, તા.૨૨/૦૮/૨૦૦૦ના ઠરાવની અન્ય શરતો યથાવત રહેશે.
- (૨૨) આ ઠરાવની અમલવારી તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૪થી કરવાની રહેશે .

આ મંજૂરી આ વિભાગની સરખા ક્રમાંકની ઇ-ફાઈલ પર નાણા વિભાગની તા.૦૭/૦૩/૨૦૨૪ની નોંધથી મળેલ મંજૂરી અન્વયે આપવામાં આવે છે.

ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે,

(પ્રમેશ ગામેતી)
સેક્શન અધિકારી,
સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ

પ્રતિ,

- માન.મંત્રીશ્રી (સા.ન્યા.)ના અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- માન. રા.ક.મંત્રીશ્રી, (સા.ન્યા.)નાં અંગત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી(સા.ન્યા.)ના રહસ્ય સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સચિવશ્રી(ખર્ચ), નાણા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નાણાકીય સલાહકારશ્રી (સા.ન્યા), નાણાં વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- નિયામકશ્રી, સમાજ સુરક્ષા, બ્લોક નં-૧૬, ડૉ. જીવરાજ મહેતા ભવન, ગાંધીનગર.
- કમિશનરશ્રી, દિવ્યાંગ વ્યક્તિઓ માટેના કમિશનરશ્રીની કચેરી, વિંગ ડી-૧, બ્લોક નં.૨, કર્મચોગી ભવન, સેક્ટર-૧૦, ગાંધીનગર.
- મેનેજીંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય વિકલાંગ (દિવ્યાંગ) નાણા અને વિકાસ નિગમની કચેરી, ડહો માળ, બ્લોક નં.૧, એ-૧ વિંગ, કર્મચોગી ભવન, ગાંધીનગર.
- એકાઉન્ટન્ટ જનરલશ્રી, અમદાવાદ/રાજકોટ.
- સર્વે જિલ્લા સમાજ સુરક્ષા અધિકારીશ્રીઓ(નિયામકશ્રી સમાજ સુરક્ષા મારફત).
- છ શાખા/બજેટ શાખા, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર.
- સિસ્ટમ મેનેજરશ્રી, કોમ્પ્યુટર સેલ, સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, વિભાગની વેબસાઈટ પર મુકવા વિનંતી સહ.
- શાખા સિલેક્ટ ફાઈલ.

